

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

15PROC003534182 2015-12-18



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ  
ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΟΡΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ιωάννινα, 16 Δεκεμβρίου 2015  
Αριθμ. Πρωτ. : οικ. 80407/16116

Ταχ. Δ/ση : Βορείου Ηπείρου 20  
454 45 Ιωάννινα  
Τηλεφ. : 26513 60319, 60327  
Fax : 26513 60341  
Ιστοσελίδα : [www.apdhp-dm.gov.gr](http://www.apdhp-dm.gov.gr)  
Email : [xkleftakis@apdhp-dm.gov.gr](mailto:xkleftakis@apdhp-dm.gov.gr)  
Πληροφορίες : Ιωάννα Καραλή  
Χρήστος Κλεφτάκης

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ  
ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ (ΣΕ ΕΥΡΩ)  
C.P.V. : 90910000-9

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Αρ. 7/2015

Προκήρυξη Ανοικτού ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ Δημόσιου Μειοδοτικού Διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των Συνοριακών Σταθμών χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, για το έτος 2016.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΤΥΠΟ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΦΕΚ
ΝΑΙ	ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ	18-12-2015	18-12-2015

## Α Π Ο Φ Α Σ Η

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α/97) «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 141/2010 (ΦΕΚ 234/Α/2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας».

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

- 15 ΡΡΟΣ 003534182 2015-12-18
4. Την ΠΥΣ 4/06-02-2015 (ΦΕΚ 24/Α/06-02-2015) σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 56 του Ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/Α/2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών», σύμφωνα με το οποίο ο αρχαιότερος Γενικός Διευθυντής ασκεί τα καθήκοντα του Γενικού Γραμματέα όταν η θέση είναι κενή.
  5. Την αριθμ. πρωτ. 77912/16422/28-12-2012 (ΑΔΑ : Β4ΜΦΟΡΙΓ-ΣΩΛ) Απόφαση Γ.Γ.Απ.Δ.Ηπ-Δ.Μ., περί ορισμού Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής.
  6. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.2647/1998 (ΦΕΚ 237/Α') «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
  7. Τα άρθρα 6 και 7 της υπ' αριθμ. 20814/07.06.2001 (ΦΕΚ 796/Β') Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης – Οικονομικών – Γεωργίας – Δημόσιας Τάξης «Γενικός Κανονισμός Λειτουργίας των Συνοριακών Σταθμών».
  8. Την με αριθμ. 16757/28-07-2003 (ΦΕΚ 1132/Β') Κοινή Απόφαση των ΥΠ.ΟΙΚ. και ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. «Ρύθμιση του τρόπου είσπραξης και διαχείρισης από τα Περιφερειακά Ταμεία Ανάπτυξης των εσόδων από μισθώματα που προέρχονται από τους χερσαίους Συνοριακούς Σταθμούς».
  9. Τις διατάξεις του Ν.2946/2001 (ΦΕΚ 224/Α') «Υπαίθρια Διαφήμιση, Συμπολιτείες Δήμων και Κοινοτήτων και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 18 παρ. 8γ.
  10. Τις διατάξεις του άρθρου 49 του Ν.3986/2011 (ΦΕΚ 152/Α') «Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2012-2015».
  11. Την υπ' αριθμ. 33803/25.07.2011 (ΦΕΚ 1710/Β') Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών – Οικονομικών «Άνοιγμα Λογαριασμού Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης».
  12. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν.4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α') «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ».
  13. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  14. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λ.π.».
  15. Τις διατάξεις του Ν.3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α/2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  16. Την με αριθμ. 13289/07-08-2015 (ΦΕΚ 1716/Β/17-08-2015) υπουργική απόφαση «περί καθορισμού ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου».
  17. Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
  18. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
  19. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν.2198/1994 (ΦΕΚ 43/Α/1994) «Περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος», όπως ισχύει με το άρθρο 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α/2013) « Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις».
  20. Τις διατάξεις του Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ 248/Α/2000) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», όπως ισχύει.
  21. Την με αρ. 2004/18/ΕΚ Οδηγία του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31<sup>ης</sup> Μαρτίου (Ε.Ε L 134/30-4-2004) «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον κανονισμό (ΕΕ) αρ. 1336/2013/13-12-2013 της Επιτροπής, με τον οποίο καθορίζονται τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

15PROC003534182\_2015-12-18  
 που εφαρμόζονται από 01-01-2014 (σχετ. με αριθμ. Π10/01-2014 έγγραφο της ΕΑΑΔΗΣΥ και η με αριθμ. Π1/155/20-01-2014 εγκύκλιος του ΥΠ.ΑΝ).

22. Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/07 (ΦΕΚ 64/Α/2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας περί κρατικών προμηθειών προς το Κοινοτικό Δίκαιο Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005».
23. Τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 (173/Α) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 28 του Ν.4111/2013 (ΦΕΚ 18/Α).
24. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
25. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10-07-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)».
26. Τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/08-08-2014), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 37 του Ν. 4320/2015(ΦΕΚ /Α/19-03-2015).
27. Το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/2010 ), περί συμβάσεων εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013-ΦΕΚ 88/18-4-2013 τεύχος Α'.
28. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν.3588/2007 (πρωχεντικός κώδικας) – Προπρωχεντική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
29. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν. 4038/02-02-2012 (ΦΕΚ 14/Α/2012) «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».
30. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 61 του Ν. 4146/2013 (ΦΕΚ 90/Α/2013) «Διαμόρφωση Φιλικού Αναπτυξιακού Περιβάλλοντος για τις Στρατηγικές και Ιδιωτικές Επενδύσεις και άλλες διατάξεις».
31. Τις κατευθυντήριες οδηγίες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και ειδικότερα τις 1/2013, 2/2014, 4/2014 και 7/2015.
32. Τις διατάξεις του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/29-05-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 4205/2013(ΦΕΚ 242/Α/06-11-2013) «Ηλεκτρονική επιτήρηση υποδίκων... και άλλες διατάξεις» (άρθ.9, παρ. 4β) καθώς και τις διατάξεις του Ν. 4254/07-04-2014 (ΦΕΚ 85/Α'/07-04-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις».
33. Την με αριθμ. Π1/2380/18-12-2012 (ΦΕΚ 3400/20-12-2012) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
34. Την με αριθμ. Π1/1732/23-07-2013(ΦΕΚ 1869/Β/31-07-2013) υπουργική απόφαση, όπως τροποποιήθηκε με τις αριθμ.Π1/2097/20-09-2013(ΦΕΚ2441/Β/30-09-2013), Π1/2166/07-11-2013(ΦΕΚ 2939/Β/20-11-2013) και Π1/241/24-01-2014(ΦΕΚ 156/Β'/29-01-2014).
35. Την Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/8/21-10-2013) υπουργική απόφαση «Τεχνικές Λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)».

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

- 15PROC0003534182-2015-12-18
36. Την με αριθμ. Π1/543/04-03-2014 εγκύκλιο του ΥΠ.ΑΝ.- Γενικής Γραμματείας Εμπορίου με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων».
37. Το με αριθμ. πρωτ. Π1/2162/03-11-2014 έγγραφο του ΥΠ.ΑΝ.- Γενικής Γραμματείας Εμπορίου με θέμα «Ενημέρωση για την καταληκτική ημερομηνία προσφορών στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.».
38. Την με αριθμ. πρωτ. 78710/15711/09-12-2015 (ΑΔΑ: ΩΩΔΑΟΡΙΓ-ΝΣΠ) Απόφαση συγκρότησης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης ανοικτών διαγωνισμών που αφορούν την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας.
39. Την με αριθμ. πρωτ. 78711/15712/09-12-2015 (ΑΔΑ: ΩΤΗΨΟΡΙΓ-Τ3Α) Απόφαση συγκρότησης Επιτροπής Ενστάσεων & προσφυγών που αφορούν τη διεξαγωγή των διαγωνισμών από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας.
40. Τις με αριθμ. 79822/15979/14-12-2015 και 79824/15980/14-12-2015 Αποφάσεις έγκρισης δαπάνης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης για τη διάθεση του ποσού των 120.690,00 € για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων καθαριότητας των Συνοριακών Σταθμών χωρικής μας αρμοδιότητας, κατά το έτος 2016, από τα έσοδα της παρ. 3 του άρθρου 9 του Ν. 2647/1998 (ΦΕΚ 237/Α/1998).
41. Την με αριθμ. πρωτ. 79929/16000/15-12-2015 Απόφαση περί Έγκρισης διενέργειας Ανοικτού, , ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ, Δημόσιου, Μειοδοτικού διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των Συνοριακών Σταθμών χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, για το έτος 2016.
42. Την ανάγκη καθαρισμού των συγκροτημάτων των Συνοριακών Σταθμών χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας, για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών που στεγάζονται σ' αυτούς.

**Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Σ Ο Υ Μ Ε**

1. Ανοικτό ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ Δημόσιο Μειοδοτικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων καθαριότητας (CPV : 90910000-9) για τις ανάγκες των Συνοριακών Σταθμών χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας για το έτος 2016, συνολικού προϋπολογισμού **ενενήντα οκτώ χιλιάδων εκατόν είκοσι ενός ευρώ και ενενήντα πέντε λεπτών (98.121,95 €), προ Φ.Π.Α. ή εκατόν είκοσι χιλιάδων εξακοσίων ενενήντα ευρώ (120.690,00 €), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**, τα οποία θα διατεθούν από τα έσοδα της παραγράφου 3 του άρθρου 9 του Ν. 2647/1998 (ΦΕΚ 237/Α/1998).
2. Το ανωτέρω ποσό κατανέμεται, ανάλογα με τις ανάγκες των Συνοριακών Σταθμών, ως εξής:

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	Απαιτούμενες ώρες εργασίας	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡ/ΣΜΟΣ (χωρίς Φ.Π.Α.)	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡ/ΣΜΟΣ (σε ευρώ, συμπ. του Φ.Π.Α. 23%)
ΚΑΚΑΒΙΑΣ	3.231	26.268,29	32.310,00
ΜΑΥΡΟΜΑΤΙΟΥ	1.494	12.146,34	14.940,00
ΜΕΡΤΖΑΝΗΣ	1.188	9.658.54	11.880,00
ΚΡΥΣΤΑΛΛΟΠΗΓΗΣ	3.231	26.268,29	32.310,00
ΝΙΚΗΣ	2.925	23.780,49	29.250,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>12.069</b>	<b>98.121,95</b>	<b>120.690,00</b>

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

15PROC003534182-2015-12-18  
 Οι απαιτούμενες ώρες εργασίας θα καταμερισθούν ανά μήνα ανάλογα με τις ανάγκες των σταθμών, με ιδιαίτερη βαρύτητα κατά τους μήνες αιχμής (Μαΐος – Ιούνιος – Ιούλιος – Αύγουστος - Σεπτέμβριος). Η μηνιαία κατανομή ωρών και ο αντίστοιχος προϋπολογισμός αναλύεται στον ΠΙΝΑΚΑ 1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II.

### 3. Τρόπος -Χρόνος Υποβολής Προσφορών

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος, ύστερα από προθεσμία τριάντα ημερών (30) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)». στο Π.Δ. 60/2007 και συμπληρωματικά στο Π.Δ. 118/2007.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Η Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.	18-12-2015	18-12-2015	ημέρα : 18-01-2015 ώρα : 15.00 μ.μ.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)».

- 4. Παρέγεται η δυνατότητα για υποβολή προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα (ανά Συνοριακό Σταθμό), όπως αναλύονται στον ανωτέρω πίνακα της παρ. 2.**
- Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η **συνολικά χαμηλότερη τιμή για κάθε Συνοριακό Σταθμό στο σύνολο των απαιτούμενων ωρών εργασίας.**
- Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό** έχουν όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, οι συνεταιρισμοί και οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Στο διαγωνισμό δεν θα γίνουν δεκτοί όσοι αποκλείστηκαν ή κηρύχθηκαν

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

15PROC003534182\_2015-12-18  
 έκπτωτοι κατά το παρελθόν και όσοι δεν παρέχουν, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, τα εγγύα της πλήρους και τελείας εκπλήρωσης των υποχρεώσεών τους.

2. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)).

*Οι προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό καθώς και το περιεχόμενο των προσφορών αναλύονται στα άρθρα 2 έως 4 του Αναλυτικού Τεύχους της προκήρυξης.*

3. Ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 11.00 π.μ., (ήτοι 22-01-2016, ημέρα Παρασκευή), μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών (Σύμφωνα με το άρθρο 5 και 6 του Αναλυτικού Τεύχους της προκήρυξης).
4. Η παροχή διευκρινήσεων επί της προκήρυξης θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 12 του Αναλυτικού Τεύχους της προκήρυξης.
5. Οι προσφορές θα ισχύουν και θα δεσμεύουν τον προσφέροντα, για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη διενέργειας του διαγωνισμού. Τα ποσοστά εκπτώσεων δεσμεύουν τον προμηθευτή που θα αναδειχθεί, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και της ενδεχόμενης παράτασής της.
6. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.
7. Η ισχύς των συμβάσεων που θα συναφθούν θα ξεκινούν από την υπογραφή τους και θα λήγουν την 31-12-2016 με δυνατότητα μονομερούς τρίμηνης παράτασης (έως 31-03-2017).

[Συνολική προϋπολογισθείσα συμβατική αξία χωρίς Φ.Π.Α. : 98.121,95 € (εκτιμώμενη συμβατική αξία χωρίς Φ.Π.Α. έως 31-12-2016 : 78.118,89 € και δικαίωμα τρίμηνης παράτασης χωρίς Φ.Π.Α. έως 31-03-2017 : 20.003,06 €)].

8. Η δημοσίευση της διακήρυξης θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του Αναλυτικού Τεύχους της Προκήρυξης ως εξής :
- **Ημερομηνία αποστολής** της περίληψης της προκήρυξης για δημοσίευση στο φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης (Τεύχος Διακηρύξεων και Δημοσίων Συμβάσεων): **16-12-2015, ημέρα Τετάρτη.**
  - **Ημερομηνία αποστολής** της περίληψης της προκήρυξης για δημοσίευση στον ελληνικό ημερήσιο τύπο: **16-12-2015, ημέρα Τετάρτη.**
9. Κατά τα λοιπά και για τις περιπτώσεις που δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματα τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της, θα εφαρμόζονται οι κείμενες περί προμηθειών Δημοσίου Τομέα Διατάξεις.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

10. Αυτές πληροφορίες παρέχονται από τη Διεύθυνση Οικονομικού - Τμήμα Συνοριακών Σταθμών (Βορείου Ηπείρου 20 – Ιωάννινα) – Τηλέφωνα : 2651360319 (κ. Καραλή), 2651360327 (κ. Κλεφτάκη), καθώς και από τα Τμήματα Διοικητικού – Οικονομικού Θεσπρωτίας και Φλώρινας.

11. Ακολουθεί αναλυτικό τεύχος της προκήρυξης καθώς και υπόδειγμα σύμβασης αναπόσπαστα της παρούσας.

Συνημμένα

Αναλυτικό τεύχος Προκήρυξης

**Ο ΑΣΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ  
ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΑΠ.Δ.ΗΠ-Δ.Μ.**

**ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΠΟΛ. ΜΙΧΕΛΑΚΗΣ**

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**1. ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΑ**

Θεσπρωτίας, Ιωαννίνων και Φλώρινας

**2. ΤΕΛΩΝΕΙΑ**

Κακαβιάς, Μαυροματίου, Μέρτζανης, Κρυσταλλοπηγής και Νίκης

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Τμήματα Διοικητικού Οικονομικού Θεσπρωτίας και Φλώρινας
2. Μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των Πρόχειρων Διαγωνισμών
3. Μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων και Προσφυγών των Διαγωνισμών
4. Τμήμα Συνοριακών Σταθμών
5. Χρ. Αρχείο

15PROC003534182 2015-18



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**  
**ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΟΡΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ**

## **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Αρ.7/2015**

### **ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

**Ανοικτός ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ Δημόσιος Μειοδοτικός διαγωνισμός, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των Συνοριακών Σταθμών χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, για το έτος 2016.**



15PROC003534182 2015-12-18

<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	<b>ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &amp; ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ</b>
<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	Ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων καθαριότητας για τις ανάγκες των Συνοριακών Σταθμών χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, για το έτος 2016
<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ/ ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΔΟΥΣ ΚΑΤΑ CPV</b>	<b>C.P.V. : 90910000-9</b>
<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>Ανοικτός, ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ, Δημόσιος Μειοδοτικός</b>
<b>ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του <b>Ε.Σ.Η.Α.Η.Σ.</b>
<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>18-01-2016 (ημέρα Δευτέρα) Ωρα : 15.00 μ.μ.</b>
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>18-12-2015 (ημέρα Παρασκευή) Ωρα : αμέσως μετά την ανάρτησή του στο ΕΣΗΔΗΣ</b>
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>22-01-2016 (ημέρα Παρασκευή) Ωρα : 11.00 π.μ.</b>
<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ</b>	Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η συνολικά χαμηλότερη τιμή για τον κάθε Συνοριακό Σταθμό στο σύνολο των απαιτούμενων ωρών εργασίας.
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	98.121,95 € Η προϋπολογισθείσα αξία ανά τμήμα προσφοράς αναλύεται στον πίνακα του άρθρου 1 του Α.Τ.
<b>ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</b>	<b>ΕΣΟΔΑ ΤΗΣ ΠΑΡ. 3 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 9 ΤΟΥ Ν. 2647/1998 (ΦΕΚ 237/Α') (Για τους Συνοριακούς Σταθμούς)</b>
<b>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>	<b>ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι</b>
<b>ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b>	<b>Συνοριακοί Σταθμοί χωρικής αρμοδιότητας ΑΠ.Δ.ΗΠ-Δ.Μ.</b>
<b>ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ</b> <i>[Σύμφωνα με το άρθρο 157 του Ν. 4281/2024 (ΦΕΚ 160/Α/08-08-2014)]</i>	<b>Εγγύηση συμμετοχής για κάθε τμήμα προσφοράς ανά τμήμα στο διαγωνισμό ποσού ίσου με το 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας* χωρίς Φ.Π.Α.</b> <i>* Ως προϋπολογισθείσα αξία εννοείται το ποσό που αναλογεί στο Συνοριακό Σταθμό για το οποίο γίνεται η προσφορά.</i> <b>Εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου με το 3% επί της συμβατικής αξίας* χωρίς το Φ.Π.Α.</b>

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

15PROC003534182 2015-12-18	*Ως συμβατική αξία εννοείται το ποσό που αναλογεί στο Συνοριακό Σταθμό για το οποίο γίνεται η προσφορά.
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	Από την υπογραφή της μέχρι 31-12-2016, με δυνατότητα τρίμηνης παράτασης, έως 31-03-2017. [Συνολική προϋπολογισθείσα συμβατική αξία χωρίς Φ.Π.Α. : 98.121,95 € εκτιμώμενη συμβατική αξία χωρίς Φ.Π.Α. έως 31-12-2016 : 78.118,89 € και δικαίωμα τρίμηνης παράτασης χωρίς Φ.Π.Α. έως 31-03-2017 : 20.003,06 €].
<b>ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ</b>	0,10% επί της συνολικής καθαρής συμβατικής αξίας υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων ( παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011). Η παρακράτηση γίνεται επί του ποσού κάθε πληρωμής (ήτοι με την έκδοση κάθε χρηματικού εντάλματος) προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (παρ. 5 του άρθρου 61, του Ν. 4146/2013 .
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΣΤΟ ΦΥΛΛΟ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ</b>	16-12-2015 (ημέρα Τετάρτη)
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΤΥΠΟ</b>	16-12-2015 (ημέρα Τετάρτη)
<b>ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ</b>	18-12-2015 (ημέρα Παρασκευή)
<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ</b>	18-12-2015 (ημέρα Παρασκευή)
<b>ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ</b> <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a>	18-12-2015 (ημέρα Παρασκευή)
<b>ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ ΑΠ.Δ.ΗΠ.-Δ.Μ.</b> <a href="http://www.apdhp-dm.gov.gr">www.apdhp-dm.gov.gr</a>	18-12-2015 (ημέρα Παρασκευή)

# 15PROC003534182-2015-12-48 ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

## Κεφάλαιο 1° : ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1°	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	σελ. 13
ΑΡΘΡΟ 2°	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ	σελ. 13
ΑΡΘΡΟ 3°	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	σελ. 15
ΑΡΘΡΟ 4°	ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	σελ. 15
	<i>1. Τρόπος, Χρόνος Υποβολής προσφορών</i>	
	<i>2. Περιεχόμενο προσφορών</i>	
	<i>2.1. Περιεχόμενα (υπο) φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – τεχνική προσφορά»</i>	
	<i>2.2. Περιεχόμενα (υπο) φακέλου «Οικονομική προσφορά»</i>	
ΑΡΘΡΟ 5°	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	σελ. 21
ΑΡΘΡΟ 6°	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	σελ. 21
ΑΡΘΡΟ 7°	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ	σελ. 22
ΑΡΘΡΟ 8°	ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΣΥΜΒΑΣΗ	σελ. 24
ΑΡΘΡΟ 9°	ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	σελ. 26
ΑΡΘΡΟ 10°	ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	σελ. 27
ΑΡΘΡΟ 11°	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ	σελ. 27
ΑΡΘΡΟ 12°	ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	σελ. 29
	<i>Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα Συμπληρωματικές πληροφορίες – διευκρινήσεις επί των εγγράφων του διαγωνισμού (διακήρυξη</i>	
ΑΡΘΡΟ 13°	ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ	σελ. 29

## Κεφάλαιο 2° : ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	σελ. 32
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	σελ. 33
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	σελ. 40
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	σελ. 43
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	σελ. 45

15PROC003534182 2015-12-18

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1<sup>ο</sup>**

### **ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

15PROC003534182 2015-12-18

Άρθρο 1<sup>ο</sup>**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

- 1.** Η Διεύθυνση Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας ενεργώντας ως αναθέτουσα Αρχή, προκηρύσσει Ανοικτό ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ Δημόσιο Μεθοδικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και **κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.**
- 2.** Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου διαγωνισμού είναι η ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων καθαριότητας (CPV : 90910000-9) για τις ανάγκες των Συνοριακών Σταθμών χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας για το έτος 2016, συνολικού προϋπολογισμού **ενενήντα οκτώ χιλιάδων εκατόν είκοσι ένα ευρώ και ενενήντα πέντε λεπτών (98.121,95 €),προ Φ.Π.Α. ή εκατόν είκοσι χιλιάδων εξακοσίων ενενήντα ευρώ (120.690,00 €), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.,** τα οποία θα διατεθούν από τα έσοδα της παραγράφου 3 του άρθρου 9 του Ν. 2647/1998 (ΦΕΚ 237/Α/1998).
- 2.** Το ανωτέρω ποσό κατανέμεται, ανάλογα με τις ανάγκες των Συνοριακών Σταθμών, ως εξής:

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡ/ΣΜΟΣ (χωρίς Φ.Π.Α.)	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡ/ΣΜΟΣ (σε ευρώ, συμπ. του Φ.Π.Α. 23%)
ΚΑΚΑΒΙΑΣ	3.231	26.268,29	32.310,00
ΜΑΥΡΟΜΑΤΙΟΥ	1.494	12.146,34	14.940,00
ΜΕΡΤΖΑΝΗΣ	1.188	9.658,54	11.880,00
ΚΡΥΣΤΑΛΛΟΠΗΓΗΣ	3.231	26.268,29	32.310,00
ΝΙΚΗΣ	2.925	23.780,49	29.250,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>12.069</b>	<b>98.121,95</b>	<b>120.690,00</b>

Οι απαιτούμενες ώρες εργασίας θα κατανεμηθούν ανά μήνα ανάλογα με τις ανάγκες των σταθμών, με ιδιαίτερη βαρύτητα κατά τους μήνες αιχμής (Μάϊος – Ιούνιος – Ιούλιος – Αύγουστος - Σεπτέμβριος). Η μηνιαία κατανομή ωρών και ο αντίστοιχος προϋπολογισμός αναλύεται στον ΠΙΝΑΚΑ 1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ.

**Άρθρο 2<sup>ο</sup>****ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ**

- 1.** **Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό** έχουν όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, οι συνεταιρισμοί, οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Στο διαγωνισμό δεν θα γίνουν δεκτοί όσοι αποκλείστηκαν ή κηρύχθηκαν έκπτωτοι κατά το παρελθόν και όσοι δεν παρέχουν, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, τα εγγέγγα της πλήρους και τελείας εκπλήρωσης των υποχρεώσεών τους.

15PROC003534182 2015-12-18

## **2. Οι προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό είναι οι εξής :**

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής

**2.1** Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας του συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής :

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNET της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
  - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
  - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

**Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.**

**2.2** Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

15PROC003534182 2018-12-13

Άρθρο 3°

**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ****(Δυνατότητα υποβολής – ισχύς – κριτήριο κατακύρωσης – νόμισμα – γλώσσα)**

1. Παρέχεται η δυνατότητα για υποβολή προσφοράς για έναν, για περισσότερους ή για όλους τους Συνοριακούς Σταθμούς, όπως αναλύονται στον παραπάνω πίνακα.
2. Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η **συνολικά χαμηλότερη τιμή για κάθε συνοριακό σταθμό στο σύνολο των απαιτούμενων ωρών εργασίας.**
3. **Ισχύς προσφορών :** Οι προσφορές θα ισχύουν και θα δεσμεύουν τον προσφέροντα, για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.
4. Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.
5. **Προσφορές οι οποίες δεν καλύπτουν το κατώτατο μισθολογικό κόστος, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**
6. **Το νόμισμα που θα χρησιμοποιείται είναι το ευρώ.** Τα τιμολόγια των αναδόχων θα είναι σε ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών τους θα γίνεται στην Ελλάδα σε ευρώ.
7. Τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σε αυτόν, καθώς και η σύμβαση ή οι συμβάσεις που θα προκύψουν, συντάσσονται στην **ελληνική γλώσσα.**
8. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
9. Η μη έγκαιρη υποβολή των δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από το διαγωνισμό.
10. Όταν ο ανάδοχος δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα έγγραφα, ακολουθεί κατακύρωση στην αμέσως επόμενη οικονομικότερη προσφορά και ούτω καθ' εξής.

**Άρθρο 4°****ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ****1. Τρόπος -Χρόνος Υποβολής Προσφορών**

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος, ύστερα από προθεσμία τριάντα ημερών (30) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

αναφερόμενο στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στο Π.Δ. 60/2007 και συμπληρωματικά στο Π.Δ. 118/2007.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Η Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	18-12-2015	18-12-2015	ημέρα : 18-01-2016 ώρα : 15.00 μ.μ.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

## 2. Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» και
- (β) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

*\*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα*

### 2.1. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται :

#### 2.1.1. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το άρθρο 5α.Β.1β του Π.Δ. 118/2007, το ν. 4155/13((ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ



## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω :

- I. Εγγύηση συμμετοχής για κάθε προσφορά (ανά Συνοριακό Σταθμό) στο διαγωνισμό (Σύμφωνα με το Παράρτημα IV-1), ποσού ίσου με το 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας\* χωρίς Φ.Π.Α., η οποία εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που έχουν το δικαίωμα αυτό. [Σύμφωνα με την παρ. 1β του άρθρου 157 του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/08-08-2014)].**

**Σε περίπτωση προσφοράς για περισσότερα από ένα τμήμα, το ποσό των εγγυητικών επιστολών που αντιστοιχούν σε αυτές, μπορεί να καλύπτεται είτε με μία συνολική, είτε με ξεχωριστές εγγυητικές επιστολές για κάθε τμήμα.**

**Σε περίπτωση που η εγγύηση συμμετοχής δεν περιέχει όλα τα αναγκαία στοιχεία, που αναγράφονται στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ. 118/2007 και του υποδείγματος του Παραρτήματος IV-1, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.** Σε περίπτωση κατακύρωσης της προσφοράς, η Εγγύηση Συμμετοχής επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης. Σε περίπτωση απόρριψης της προσφοράς, η Εγγύηση Συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες.

**\* Ως προϋπολογισθείσα αξία νοείται το ποσό που αναλογεί στο τμήμα (ανά Συνοριακό Σταθμό) για το οποίο γίνεται η προσφορά.**

**Το ποσό των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής που αντιστοιχεί ανά τμήμα (Συνοριακό Σταθμό) αναγράφεται στον κατωτέρω πίνακα :**

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡ/ΣΜΟΣ (χωρίς Φ.Π.Α.)	ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ
ΚΑΚΑΒΙΑΣ	26.268,29	525,37
ΜΑΥΡΟΜΑΤΙΟΥ	12.146,34	242,93
ΜΕΡΤΖΑΝΗΣ	9.658,54	193,17
ΚΡΥΣΤΑΛΛΟΠΗΓΗΣ	26.268,29	525,37
ΝΙΚΗΣ	23.780,49	475,60
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>98.121,95</b>	<b>1.962,44</b>

- II. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986, στην οποία θα πρέπει:**

**α) να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού,**

**β) να δηλώνεται ότι μέχρι την ημέρα της υποβολής\* της προσφοράς τους οι προμηθευτές:**

- δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, και δόλια χρεοκοπία.
- δεν τελούν σε πτώχευση και διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

15PROC003534182\_2015-12-18  
 • είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο.
- ειδικά για τα Νομικά Πρόσωπα, ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920 ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1920 ή διαδικασία έκδοσης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.

γ) να αναλαμβάνουν την υποχρέωση για έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται μετά την αξιολόγηση των προσφορών σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού.

**\* Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ [σύμφωνα με το άρθρο 3 «Απλούστευση διαδικασιών προμηθειών Δημοσίου» του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014)].**

- III. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986**, στην οποία θα δηλώνεται ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της προκήρυξης καθώς και των τεχνικών προδιαγραφών και τους οποίους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.
- IV. Παραστατικά εκπροσώπησης**, σε περίπτωση που οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους (άρθρο 6 παρ. 1 περίπτωση γ, του Π.Δ 118/2007).
- V. Ιδιωτικό Συμφωνητικό** για τις ενώσεις προμηθευτών, στο οποίο θα αναφέρεται η αποδοχή της σύστασης και συμμετοχής στην Ένωση καθώς και ο τυχόν νόμιμος εκπρόσωπος αυτής και ο αναπληρωτής του. Στο ίδιο έγγραφο θα πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

**Επισημαίνεται ότι :**

- Οι ενώσεις προμηθευτών και οι κοινοπραξίες, υποβάλλουν κοινή προσφορά η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση ή την κοινοπραξία, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
- Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
- Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.
- Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.
- Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι : η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

**Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.**

### Τεχνική προσφορά

Στον (υπό) φάκελο «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά**», υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι :

**Η Τεχνική Προσφορά.** Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

**Στην Τεχνική προσφορά θα βεβαιώνεται ότι ο** ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία, σκεύη και υλικά καθαρισμού και συσκευασίας, τα οποία απαραίτητα θα έχουν τις απαιτούμενες άδειες των υγειονομικών και λοιπών αρχών, όπως περιγράφονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**.

**Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.**

**Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.**

### 2.2. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

15PROC003534182\_2015-12-18

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

**Οι τιμές προσφοράς θα πρέπει να δίδονται για το σύνολο των απαιτούμενων ωρών εργασίας κάθε τμήματος (Συνοριακού Σταθμού) όπως απαιτείται από την παρούσα.**

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Καθώς η οικονομική προσφορά, έχει αποτυπωθεί έμμεσα στις ειδικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων θα επισυνάψει στην ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένα και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία, σύμφωνα με το υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙΙ**, σε μορφή pdf.

**Επισημαίνεται ότι στην Οικονομική προσφορά του Παραρτήματος ΙΙΙ, θα προσδιορίζεται η συνολική προσφορά (ανά Συνοριακό Σταθμό) καθώς και η μηνιαία προσφορά ανά ομάδα μηνών, η οποία δεν αποτυπώνεται στο σύστημα.**

**Επίσης για κάθε προσφορά ανά Συνοριακό Σταθμό :**

Σε ξεχωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς **οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (εργολάβοι)** υποχρεούνται **με ποινή αποκλεισμού** (άρθρο 68 του Ν.3863/2010 – ΦΕΚ 115/15-7-2010 τεύχος Α΄, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013-ΦΕΚ 88/18-4-2013 τεύχος Α΄), να συμπληρώσουν :

**1. Την κατάσταση υπαλλήλων (παρ.2 του Υποδείγματος του Παραρτήματος ΙΙΙ) στην οποία θα αναγράφονται:**

- ✓ Ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθεί στους χώρους καθαριότητας των Συνοριακών Σταθμών χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας.
- ✓ Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας τους.
- ✓ Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- ✓ Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

***[Ως ωφέλιμη συνολική επιφάνεια των καθημερινών εργασιών καθαρισμού νοείται η επιφάνεια των κύριων κτιριακών εγκαταστάσεων σε τ.μ., όπως περιγράφεται στον ΠΙΝΑΚΑ 2 «Χαρακτηριστικά των Συνοριακών Σταθμών» του Παραρτήματος ΙΙ].***

**2. Να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο (παρ. 3 του Υποδείγματος του παραρτήματος ΙΙΙ) τα ακόλουθα στοιχεία συμπληρώνοντας στον αντίστοιχο πίνακα :**

- α) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων,

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

β) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά,

γ) το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, των αναλωσίμων, του εργαλαβικού κέρδους και των νομίμων υπέρ δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

**3. Να επισυνάψουν τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.**

**ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>**

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται **τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες** μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα **11.00 π.μ.**, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών

Η υπηρεσία αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών και πριν τη σύναψη των συμβάσεων, θα υποβάλλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην υπηρεσία εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η υπηρεσία δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

Η υπηρεσία μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος σύμφωνα με τα αναγραφόμενα της παραγράφου 2γ του άρθρου 22 «τροποποίηση άρθρου 68 του ν. 3863/2010» του Ν. 4144/2013.

**ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>**

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

15PROC003534182\_2015-12-18

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει οριστεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπο-φακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

## ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>

### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, **εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών** από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται παρακάτω.

**Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.**

#### Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής :

##### **A) Οι Έλληνες πολίτες:**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου , έκδοσης τελευταίου τριμήνου από την κοινοποίηση, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, και δόλια χρεοκοπία.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου από την κοινοποίηση, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

- 13PROC003534182-2015-12-18
3. Πιστοποιητικό αρμόδιων αρχών από τα οποία να προκύπτουν ότι α) είναι ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης τόσο των ιδίων των εργοδοτών όσο και του προσωπικού που ενδεχομένως απασχολούν (κύριας και επικουρικής) και β) είναι φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις, κατά την ημερομηνία της κοινοποίησης της απόφασης.
  4. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό, το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι σ' αυτό μέχρι την επίδοση της κοινοποίησης.

**Β) Οι αλλοδαποί :**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τελευταίου τριμήνου από την κοινοποίηση, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, και δόλια χρεοκοπία.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή διαδικασία πτώχευσης ή σε άλλη ανάλογη κατάσταση και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις περί ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας.
3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους με το οποίο θα πιστοποιείται ότι ήταν εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο ή σε άλλες επαγγελματικές οργανώσεις κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι σ' αυτό μέχρι την επίδοση της ειδοποίησης.

**Γ) Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:**

1. Τα κατά περίπτωση (ημεδαπών ή αλλοδαπών) παραπάνω δικαιολογητικά.
2. Πιστοποιητικά αρμόδιων αρχών ( Εφετείο για τις Α.Ε. ,Πρωτοδικείο για τις Ο.Ε. και Ε.Ε. κ.λ.π.), από τα οποία να προκύπτουν ότι δεν τελούν υπό κοινή ή ειδική εκκαθάριση ή διαδικασία τέτοιων περιπτώσεων.
3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου για τους διαχειριστές των Ο.Ε., Ε.Ε., και Ε.Π.Ε. και τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο των Α.Ε., από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, και δόλια χρεοκοπία.

**Δ) Οι συνεταιρισμοί**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τελευταίου τριμήνου από την κοινοποίηση, από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, και δόλια χρεοκοπία.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης τελευταίου τριμήνου από την κοινοποίηση, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή διαδικασία κήρυξης πτώχευσης και ότι είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμεροι.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

13. Βεβαίωση αρμόδια αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

**Ε) Οι ενώσεις προμηθευτών και οι κοινοπραξίες**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση .

**ΣΤ) Ένορκη βεβαίωση** του νομίμου εκπροσώπου ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας [ παρ. 2γ και 2δ του άρθρου 22 «τροποποίηση άρθρου 68 του ν. 3863/2010» του ν. 4144/2013].

Ειδικότερα με τη φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού φορέα, η Αναθέτουσα Αρχή **αναζητά αυτεπάγγελα από το σύστημα TAXISNET** δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης του. Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον Οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο (μέσω του συστήματος), να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας των 20 ημερών της παραγρ. του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

**Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ)** υποβάλλει ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

**Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.**

Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

**ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>****ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΣΥΜΒΑΣΗ****1. Ηλεκτρονική αποσφράγιση φακέλου «δικαιολογητικά κατακύρωσης»**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά και την



## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

προσκόπιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν.

Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

## 2. Ανάδειξη Μειοδότη

Όταν αυτός στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίζει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή . Σε περίπτωση που και αυτός δεν υποβάλλει και προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής . Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και προσκομίζει , σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων , ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές , ο διαγωνισμός ματαιώνεται .

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 ή/και της παρ . 3 του άρθρου 8 α του Π.Δ. 118/07 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ . 2 του άρθρου 6 και , εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη , των περιπτώσεων α, β, και ζ της παρ . 2 του άρθρου 8 του ιδίου Δ/τος , καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης , καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη , εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8 α του ΠΔ 118/07.

## 3. Σύμβαση

Στο τελικό στάδιο, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση στον ανάδοχο (ή τους αναδόχους) η οποία περιλαμβάνει το τμήμα προσφοράς (Συνοριακό Σταθμό), τη συμφωνία κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης, το σχέδιο της σύμβασης (Παράρτημα V) και την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Ο ανάδοχος (ή οι ανάδοχοι) , υποχρεούται δέκα μέρες μετά την κοινοποίησή της να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας ταυτόχρονα και την εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου με το 3% επί της συμβατικής αξίας\* χωρίς το Φ.Π.Α. (Σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος IV-2), η οποία εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που έχουν το δικαίωμα αυτό [Σύμφωνα με την παρ. 1β του άρθρου 157 του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/08-08-2014)].

**Σε περίπτωση που η εγγύηση καλής εκτέλεσης δεν περιέχει όλα τα αναγκαία στοιχεία, που αναγράφονται στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ. 118/2007 και του υποδείγματος του Παραρτήματος IV-2 , θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

15PROC003534182-2015-12-18  
 \* Ως συμβατική αξία νοείται το ποσό που αναλογεί στο τμήμα (Συνοριακό Σταθμό) για το οποίο γίνεται η προσφορά.

Εάν ο ανάδοχος (ή οι ανάδοχοι) δεν προσέλθει, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με το άρθρο 34 του Π.Δ 118/2007.

Η ισχύς των συμβάσεων που θα συναφθούν θα ξεκινούν από την υπογραφή τους και θα λήγουν την **31-12-2016** με δυνατότητα μονομερούς τριμήνης παράτασης (έως **31-03-2017**).

[Συνολική προϋπολογισθείσα συμβατική αξία χωρίς Φ.Π.Α. : 98.121,95 € (εκτιμώμενη συμβατική αξία χωρίς Φ.Π.Α. έως 31-12-2016 : 78.118,89 € και δικαίωμα τριμήνης παράτασης χωρίς Φ.Π.Α. έως 31-03-2017 : 20.003,06 €)].

Η/οι σχετική/ές σύμβαση/εις θα υπογραφεί/ούν από την Αποκεντρωμένη Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας και τον/ούς αναδειχθέντα/ες ανάδοχο/ους.

Η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα από την υπογραφή της. Σε περίπτωση αθετήσεως οποιουδήποτε όρου της Συμβάσεως που θα υπογραφεί, θα εφαρμόζονται οι κείμενες περί προμηθειών Δημοσίου Τομέα Διατάξεις.

### Επίλυση διαφορών

Η επίλυση τυχόν διαφορών που ανακύπτουν μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών, θα γίνεται από τα αρμόδια δικαστήρια των Ιωαννίνων. Εφαρμοστέο Δίκαιο ορίζεται αποκλειστικά το Ελληνικό Δίκαιο.

## ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>

### ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η εκτέλεση των εργασιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους ειδικούς όρους του Παραρτήματος II.

Σε γενικές γραμμές ο ανάδοχος ή οι ανάδοχοι υποχρεούνται :

1. Να εφαρμόζουν τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
2. Να παρέχουν τις υπηρεσίες καθαριότητας κάθε ημέρα, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών, σύμφωνα με τις απαιτούμενες ώρες και τις βάρδιες που ορίζονται στην παρούσα, με ιδιαίτερη βαρύτητα στην επιμελή καθαριότητα των εσωτερικών και εξωτερικών WC) καθώς και στον καθαρισμό των εξωτερικών χώρων από διάφορα πεταμένα αντικείμενα, σύμφωνα με το Δελτίο Περιγραφής Εργασιών Καθαρισμού ανά Συνοριακό Σταθμό του Παραρτήματος I.
3. Να διαθέτουν όλα τα αναγκαία εργαλεία, σκεύη και υλικά καθαρισμού και συσκευασίας, τα οποία απαραίτητα θα έχουν τις απαιτούμενες άδειες των υγειονομικών και λοιπών αρχών, για την καλή εκτέλεση των εργασιών που περιγράφονται στο Παράρτημα I (ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ) .

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

- 15PROC003534182 2015-12-18
4. Το μηχανήματα καθαρισμού πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα.
  5. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως, ώστε η εκτέλεση του αναλαμβανόμενου έργου να είναι απρόσκοπτη.

**ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>****ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ****1. Πληρωμή**

Η πληρωμή θα γίνεται μετά το τέλος κάθε μήνα, μέσω του Τμήματος Συνοριακών Σταθμών της Διεύθυνσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, με την προσκόμιση σε αυτό :

- των εκάστοτε νόμιμων απαιτούμενων για την πληρωμή δικαιολογητικών καθώς και
- της βεβαίωσης της Επιτροπής παραλαβής εργασιών, του κάθε Συνοριακού Σταθμού, περί εκπληρώσεως όλων των εν γένει συμβατικών του υποχρεώσεων.

*Η δαπάνη θα βαρύνει τα έσοδα της παρ. 3 του άρθρου 9 του Ν. 2647/1998, όπως ισχύει, σύμφωνα με τις αριθμ. 79822/15979/14-12-2015 και 79824/15980/14-12-2015 Αποφάσεις έγκρισης Δαπάνης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης για τη διάθεση του ποσού των 120.690,00 € για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων καθαριότητας των Συνοριακών Σταθμών χωρικής μας αρμοδιότητας, κατά το έτος 2016, καθώς και την ενδεχόμενη παράταση.*

**2. Κρατήσεις**

Οι νόμιμες κατά περίπτωση κρατήσεις, όπως κάθε φορά ισχύουν, θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Επίσης παρακρατείται ποσό ύψους 0,10% επί της συνολικής καθαρής συμβατικής αξίας υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4, παρ. 3 του Ν. 4013/2011). Η παρακράτηση γίνεται επί του ποσού κάθε πληρωμής (ήτοι με την έκδοση κάθε χρηματικού εντάλματος) προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (άρθρο 61, του Ν. 4146/2013).

**ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>****ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

-Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία [ άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 και Ν. 3886 (Φ.Ε.Κ. 173 /Α/30-10-10 ), μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς με τη διαδικασία που ορίζεται από το TAXISNET του Υπουργείου Οικονομικών.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Οι ενστάσεις – προσφυγές που προβλέπονται [ άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 ] έχουν ως εξής :

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή – αναδόχου σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/2007).
2. Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για τη διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα, ως εξής:
  - α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.
  - β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν τη συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στο διαγωνισμό ή τη διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διενέργειας του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.
  - γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλήψεως της αναθέτουσας αρχής.
  - δ) Κατά της κατακυρωτικής απόφασης όσον αφορά τη νομιμότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6, 8 και 8α του Π.Δ. 118/2007, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.
3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.
4. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής επί της ένστασης απόφασης (σώμα της οποίας τους κοινοποιείται) με φροντίδα τους.
5. Ο προμηθευτής κατά του οποίου επιβάλλονται οι τυχόν κυρώσεις λόγω των ενστάσεων, έχει δικαίωμα να υποβάλλει προσφυγή μέσα σε τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης σύμφωνα με την παρ. 5, του άρθρου 15, του Π.Δ. 118/2007.

15PROC003534182 2015-12-18

**ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>****ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ*****[(Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα – Συμπληρωματικές πληροφορίες – διευκρινήσεις επί των εγγράφων του διαγωνισμού (διακήρυξη)]*****Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

**Συμπληρωματικές πληροφορίες – διευκρινήσεις επί των εγγράφων του διαγωνισμού (διακήρυξη)**

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2, περ.α. του Π.Δ. 118/2007, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15 παρ. 2, περ.α. του Π.Δ. 118/2007

**Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.**

**Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.**

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας Αρχής.

**ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup>****ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ**

**Η παρούσα θα δημοσιευθεί σε περίληψη σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις :**

- στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης
- σε δύο (2) οικονομικές εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

15PROC003534182 2015-12-18  
 σε μία (1) ημερήσια νομαρχιακή εφημερίδα ανά Περιφερειακή Ενότητα/Νομό, όπου εδρεύουν οι Συνοριακοί Σταθμοί.

- σε μία (1) εβδομαδιαία εφημερίδα Περιφερειακής Ενότητας/Νομού Ιωαννίνων

**Τα έξοδα δημοσίευσης** στις εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας επιβαρύνουν την αναθέτουσα αρχή, ενώ στις νομαρχιακές εφημερίδες ανά περιφέρεια τον ανάδοχο ή και τους αναδόχους (σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων του ενός Αναδόχου), αναλογικά και με βάση τον προϋπολογισμό των επιμέρους έργων που θα τους ανατεθούν, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

**Επίσης θα αναρτηθεί (με αποδεικτικό ανάρτησης) σε ειδικούς χώρους της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας:**

- Στο Διοικητήριο Αποκεντρωμένης Διοίκησης στα Ιωάννινα - Βορείου Ηπείρου 20- 45445 Ιωάννινα.
- Στα Τμήματα Διοικητικού – Οικονομικού Θεσπρωτίας και Φλώρινας.
- Στους Συνοριακούς Σταθμούς Κακαβιάς, Μαυροματίου, Μέρτζανης, Κρυσταλλοπηγής και Νίκης.

Εκτός από την ανάρτησή της στο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», θα καταχωρηθεί :

- στην επίσημη ιστοσελίδα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας : [www.apdhp-dm.gov.gr](http://www.apdhp-dm.gov.gr)
- στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)
- στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)

Λοιπές πληροφορίες παρέχονται από τη Διεύθυνση Οικονομικού - Τμήμα Συνοριακών Σταθμών (Βορείου Ηπείρου 20 – Ιωάννινα) – Τηλέφωνα: 2651360319 (Ιωάννα Καραλή) και 2651360327 (Χρήστος Κλεφτάκης) και στην ηλεκτρονική διεύθυνση : [xkleftakis@apdhp-dm.gov.gr](mailto:xkleftakis@apdhp-dm.gov.gr) .

Για περιπτώσεις οι οποίες δεν διευκρινίζονται με την παρούσα διακήρυξη, γνωμοδοτεί η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης εφαρμόζοντας τις κείμενες περί Προμηθειών Δημόσιου Τομέα Διατάξεις.

**Ο ΑΣΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ  
 ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΑΠ.Δ.ΗΠ-Δ.Μ.**

**ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΠΟΛ. ΜΙΧΕΛΑΚΗΣ**

15PROC003534182 2015-12-18

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2<sup>ο</sup>**  
**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

(Ανήκει στην 7/2015)

<b>ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
<b>1. ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ</b>			
1.1. Καρότσια περισυλλογής απορριμμάτων	Ναι		
1.2. Καρότσια σφουγγαρίσματος ή κουβάδες σφουγγαρίσματος	Ναι		
1.3. Μηχανές περιστροφικές για το γυάλισμα και το πλύσιμο των δαπέδων	Ναι		
1.4. Ηλεκτρικές σκούπες	Ναι		
1.5. Μηχανή ατμοκαθαρισμού για μοκέτες και χαλιά (όπου υπάρχουν),	Ναι		
1.6. Μηχανή καθαρισμού πεζοδρομίου	Ναι		
1.7. Μηχανές καθαρισμού περιβάλλοντος χώρου	Ναι		
<b>2.ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</b>			
2.1. Χλωρίνη	Ναι		
2.2. Υγρό καθαρισμού πατώματος	Ναι		
2.3. Υγρό καθαρισμού τζαμιών	Ναι		
2.4. Σακούλες απορριμμάτων	Ναι		
2.5. Σακούλες για καλάθια γραφείου	Ναι		
2.6. Σκούπες	Ναι		
2.7. Σφουγγαρίστρες μεγάλες	Ναι		
2.8. Καθαριστικό αλάτων	Ναι		
2.9. Καθαριστικό λεκάνης τουαλέτας	Ναι		
2.10. Χαρτί υγείας	Ναι		
2.11. Κρεμοσάπυνο	Ναι		



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**  
**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

(ανήκει στο διαγωνισμό 7/2015)

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1 : Μηνιαία κατανομή απαιτούμενων ωρών εργασίας**

Σ.Σ.	ΜΗΝΕΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ημερησίως)	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ (μηνιαίως)	ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΠΡ/ΣΜΟΣ (χωρίς Φ.Π.Α.)	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡ/ΣΜΟΣ (χωρίς Φ.Π.Α.)	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡ/ΣΜΟΣ (με Φ.Π.Α. 23%)
ΚΑΚΑΒΙΑΣ	ΟΚΤΩ ΜΗΝΕΣ	7	1701	1.728,66	13.829,27	17.010,00
	ΠΕΝΤΕ ΜΗΝΕΣ	10	1.530	2.487,80	12.439,02	15.300,00
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>17</b>	<b>3.231</b>	<b>4.216,46</b>	<b>26.268,29</b>	<b>32.310,00</b>
ΜΑΥΡΟΜΑΤΙΟΥ	ΟΚΤΩ ΜΗΝΕΣ	3	729	740,85	5.926,83	7.290,00
	ΠΕΝΤΕ ΜΗΝΕΣ	5	765	1.243,90	6.219,51	7.650,00
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>8</b>	<b>1494</b>	<b>1.984,76</b>	<b>12.146,34</b>	<b>14.940,00</b>
ΜΕΡΤΖΑΝΗΣ	ΟΚΤΩ ΜΗΝΕΣ	3	729	740,85	5.926,83	7.290,00
	ΠΕΝΤΕ ΜΗΝΕΣ	3	459	746,34	3.731,71	4.590,00
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>6</b>	<b>1188</b>	<b>1.487,20</b>	<b>9.658,54</b>	<b>11.880,00</b>
ΚΡΥΣΤΑΛΛΟΠΗΓΗΣ	ΟΚΤΩ ΜΗΝΕΣ	7	1701	1.728,66	13.829,27	17.010,00
	ΠΕΝΤΕ ΜΗΝΕΣ	10	1.530	2.487,80	12.439,02	15.300,00
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>17</b>	<b>3.231</b>	<b>4.216,46</b>	<b>26.268,29</b>	<b>32.310,00</b>
ΝΙΚΗΣ	ΟΚΤΩ ΜΗΝΕΣ	7	1701	1.728,66	13.829,27	17.010,00
	ΠΕΝΤΕ ΜΗΝΕΣ	8	1224	1.990,24	9.951,22	12.240,00
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>15</b>	<b>2925</b>	<b>3.718,90</b>	<b>23.780,49</b>	<b>29.250,00</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>63</b>	<b>12.069</b>	<b>15.623,78</b>	<b>98.121,95</b>	<b>120.690,00</b>

Οι οκτώ μήνες του ανωτέρω πίνακα αφορούν : ΜΑΡΤΙΟ, ΑΠΡΙΛΙΟ, ΟΚΤΩΒΡΙΟ, ΝΟΕΜΒΡΙΟ, ΔΕΚΕΜΒΡΙΟ (2015) ΚΑΙ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟ, ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟ, ΜΑΡΤΙΟ (2016 – ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΗ ΠΑΡΑΤΑΣΗ). Οι πέντε μήνες του ανωτέρω πίνακα αφορούν : ΜΑΪΟ, ΙΟΥΝΙΟ, ΙΟΥΛΙΟ, ΑΥΓΟΥΣΤΟ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ (2015).

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΣΥΝΟΡΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ**

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	Κτιριακές εγκαταστάσεις	Επιφάνεια κύριων κτιριακών εγκαταστάσεων σε τ.μ.
ΚΑΚΑΒΙΑΣ	Υπόγειο (βοηθ.χώροι)	
	Ισόγειο	985,5
	Α΄ Όροφος	315,6
	Narc control	
	Κτίριο Κτην. Ελέγχου	
ΣΥΝΟΛΑ		1.301,1
ΜΑΥΡΟΜΑΤΙΟΥ	Υπόγειο (βοηθ.χώροι)	
	Ισόγειο	986,48
ΣΥΝΟΛΑ		986,48
ΜΕΡΤΖΑΝΗΣ	Υπόγειο (βοηθ.χώροι)	
	Ισόγειο	983,63
ΣΥΝΟΛΑ		983,63
ΚΡΥΣΤΑΛΛΟΠΗΓΗΣ	Κτίριο παλαιού τελωνείου	383
	Ισόγειο νέου τελωνείου	600
	Narc control	
ΣΥΝΟΛΑ		983
ΝΙΚΗΣ	Ισόγειο	863
	Κτίριο διαμονής προσωπικού - (βοηθ.χώροι)	
	Μηχανοστάσια (Λεβητοστάσιο, βιολογικός κ.λ.π.)	
ΣΥΝΟΛΑ		863
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>5117,21</b>

**Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας από τον ανάδοχο ή τους αναδόχους θα γίνεται με τους εξής όρους:**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες κάθε ημέρα, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών, σύμφωνα με τις απαιτούμενες ώρες και τις βάρδιες που ορίζονται στην παρούσα, με ιδιαίτερη βαρύτητα στην επιμελή καθαριότητα των εσωτερικών και εξωτερικών WC), καθώς και στον καθαρισμό των εξωτερικών χώρων από διάφορα πεταμένα αντικείμενα, σύμφωνα με το Δελτίο Περιγραφής Εργασιών Καθαρισμού ανά Συνοριακό Σταθμό, λαμβάνοντας υπόψη τα χαρακτηριστικά του κάθε Συνοριακού Σταθμού.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία, σκεύη και υλικά καθαρισμού και συσκευασίας, τα οποία απαραίτητα θα έχουν τις απαιτούμενες άδειες των Υγειονομικών και λοιπών αρχών.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

3. Μισός, επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων, δώρα Πάσχα κλπ., εργοδοτικές εισφορές, βαρύνουν τον ανάδοχο.

4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας και ιδιαίτερα αυτές που αφορούν νόμιμες αμοιβές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ισχύουσα νομοθεσία. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει με δικές του δαπάνες το προσωπικό για κάθε είδους ατύχημα.
5. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Σ.Σ., εφόσον οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου ή των εργασιών του.
6. Υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο, από πλευράς συμπεριφοράς, απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Σ.Σ. και το οποίο να τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων και τον κανονισμό λειτουργίας του Σ..Σ.
7. Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας διατηρεί το δικαίωμα, αν κρίνει ότι κάποιος από το προσωπικό του αναδόχου είναι ακατάλληλος ή από άποψη εκτέλεσης της εργασίας καθαριότητας ή από άποψη συμπεριφοράς, να ζητήσει την αντικατάστασή του, μετά από αιτιολογημένη απόφασή της.
8. Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιωνδήποτε δικαιωμάτων του αναδόχου, που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιωνδήποτε απαιτήσεων του αναδόχου.
9. Ο ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεστεί λόγους ανώτερης βίας, για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως εκτέλεση αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεστεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανώτερης βίας, εντός 2 ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεμβαίνει άμεσα και να καθαρίζει τοπικά, σε οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση του ζητηθεί.
11. Η εργασία θα πρέπει να είναι ιδιαίτερα επιμελημένη και θα ελέγχεται από τριμελή επιτροπή που θα οριστεί για κάθε Συνοριακό Σταθμό, προς την τήρηση των συμφωνηθέντων.

**Αναλυτικά οι εργασίες καθαρισμού, σε όλους τους Συνοριακούς Σταθμούς, θα γίνονται ως εξής:**

1. Ξεσκόνισμα – καθάρισμα επίπλων, γραφείων, ντουλαπιών, φωτοτυπικών κτλ, κάθε μέρα.
2. Καθάρισμα (σκουπίσμα, σφουγγάρισμα όλων των γραφείων, αιθουσών και κοινόχρηστων χώρων), κάθε μέρα.
3. Άδειασμα και καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων, κάθε μέρα.
4. Επιμελής καθαριότητα των εσωτερικών και εξωτερικών WC (πλύσιμο ειδών υγιεινής, σφουγγάρισμα με τα απαραίτητα χημικά καθαριστικά σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής), κάθε μέρα και όσες φορές απαιτείται.
5. Καθαρισμός εξωτερικών χώρων από διάφορα πεταμένα αντικείμενα, κάθε μέρα.
6. Αποκομιδή σκουπιδιών από όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους των Συνοριακών Σταθμών, κάθε μέρα.
7. Καθάρισμα των βοηθητικών χώρων (λεβητοστάσια, μηχανοστάσια, αποθήκες κλπ) όταν απαιτείται.
8. Τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα δοχεία και στους κάδους, κάθε μέρα.
9. Τοποθέτηση χαρτιών υγείας και κρεμοσάπουνου στα WC κάθε μέρα.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

10. Καθαρισμός υαλοπινάκων και κουρσινάτων με κατάλληλο υγρό μία φορά κάθε μήνα.

11. Καθαρισμός τοίχων όταν απαιτείται.

12. Κοπή χόρτων και θάμνων εντός της περιφράξης του Συνοριακού Σταθμού, όταν απαιτείται.

13. Καθαρισμός εσχάρων και φρεατίων όμβριων υδάτων από αντικείμενα και φερτά υλικά, όταν απαιτείται.

**ΔΕΛΤΙΟ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΣΥΝΟΡΙΑΚΟ ΣΤΑΘΜΟ****1. Συνοριακός Σταθμός Κακαβιάς**

Ο καθαρισμός θα γίνεται σε όλους τους χώρους των κτιρίων του Σ.Σ. Κακαβιάς και των αύλειων χώρων του σε επτάμερη βάση, ως εξής:

1. Στις κύριες κτιριακές εγκαταστάσεις του Συνοριακού, όπου βρίσκονται όλες οι υπηρεσίες, **κάθε μέρα.**
2. Στο υπόγειο του κεντρικού κτιρίου, στους χώρους διαμονής του προσωπικού, **κάθε μέρα** και στους υπόλοιπους χώρους **όταν απαιτείται.**
3. Στους λοιπούς χώρους, (κτίριο παρε control, κτίριο Σταθμού Υγειονομικού Κτηνιατρικού Ελέγχου (ΣΥΚΕ), απολυμαντήριο κ.λ.π.) **όταν απαιτείται.**
4. Οι εργασίες καθαρισμού των **εξωτερικών χώρων** θα πραγματοποιούνται σ' όλο τον περιβάλλοντα χώρο που περικλείει ο Συνοριακός Σταθμός Κακαβιάς **με ιδιαίτερη βαρύτητα στη συνεχή και επιμελή καθαριότητα των εξωτερικών WC, καθώς και στον καθαρισμό των χώρων από διάφορα πεταμένα αντικείμενα.**

Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται σύμφωνα με το παρακάτω μηνιαίο πρόγραμμα :

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΜΗΝΕΣ	Απαιτούμενες ώρες εργασίας	Απαιτούμενος αριθμός βαρδιών	Ωράριο εργασίας κάθε βάρδιας
ΚΑΚΑΒΙΑΣ	ΟΚΤΩ ΜΗΝΕΣ	7	2	08:00 έως 12:00
				14:00 έως 17:00
	ΠΕΝΤΕ ΜΗΝΕΣ	10	2	07:00 έως 13:00
				16:00 έως 20:00

Οι οκτώ μήνες του ανωτέρω πίνακα αφορούν : ΜΑΡΤΙΟ, ΑΠΡΙΛΙΟ, ΟΚΤΩΒΡΙΟ, ΝΟΕΜΒΡΙΟ, ΔΕΚΕΜΒΡΙΟ (2015) ΚΑΙ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟ, ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟ, ΜΑΡΤΙΟ (2016 – ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΗ ΠΑΡΑΤΑΣΗ).

Οι πέντε μήνες του ανωτέρω πίνακα αφορούν : ΜΑΪΟ, ΙΟΥΝΙΟ, ΙΟΥΛΙΟ, ΑΥΓΟΥΣΤΟ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ (2015).

**2. Συνοριακός Σταθμός Μαυροματίου**

Ο Καθαρισμός θα γίνεται σε όλους τους χώρους των κτιρίων του Σ.Σ. Μαυροματίου και των αύλειων χώρων σε επτάμερη βάση, ως εξής:

1. Στις κύριες κτιριακές εγκαταστάσεις του Συνοριακού Σταθμού, όπου βρίσκονται όλες οι υπηρεσίες, **κάθε μέρα.**
2. Στον υπόγειο χώρο, όπου βρίσκονται οι βοηθητικοί χώροι, **όταν απαιτείται.**
3. Στο κτίριο του απολυμαντηρίου, **όταν απαιτείται.**

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

15PROC003534182\_2015-12-18  
 4. Οι εργασίες καθαρισμού των εξωτερικών χώρων θα πραγματοποιούνται σ' όλο τον περιβάλλοντα χώρο που περικλείει ο Συνοριακός Σταθμός Μαυροματίου, **με ιδιαίτερη βαρύτητα στη συνεχή και επιμελή καθαριότητα των εξωτερικών WC, καθώς και στον καθαρισμό των χώρων από διάφορα πεταμένα αντικείμενα.**

Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται σύμφωνα με το παρακάτω μηνιαίο πρόγραμμα :

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΜΗΝΕΣ	Απαιτούμενες ώρες εργασίας	Απαιτούμενος αριθμός βαρδιών	Ωράριο εργασίας κάθε βάρδιας
ΜΑΥΡΟΜΑΤΙΟΥ	ΟΚΤΩ ΜΗΝΕΣ	3	1	08: 00 έως 11:00
	ΠΕΝΤΕ ΜΗΝΕΣ	5	2	08: 00 έως 11:00 16:00 έως 18:00

Οι οκτώ μήνες του ανωτέρω πίνακα αφορούν : ΜΑΡΤΙΟ, ΑΠΡΙΛΙΟ, ΟΚΤΩΒΡΙΟ, ΝΟΕΜΒΡΙΟ, ΔΕΚΕΜΒΡΙΟ (2015) ΚΑΙ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟ, ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟ, ΜΑΡΤΙΟ (2016 – ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΗ ΠΑΡΑΤΑΣΗ).

Οι πέντε μήνες του ανωτέρω πίνακα αφορούν : ΜΑΪΟ, ΙΟΥΝΙΟ, ΙΟΥΛΙΟ, ΑΥΓΟΥΣΤΟ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ (2015).

### 3. Συνοριακός Σταθμός Μέρτζανης

Ο Καθαρισμός θα γίνεται σε όλους τους χώρους των κτιρίων του Σ.Σ. Μέρτζανης και των αύλειων χώρων σε επτάμερη βάση, ως εξής:

1. Στις κύριες κτιριακές εγκαταστάσεις του Συνοριακού Σταθμού, όπου βρίσκονται όλες οι υπηρεσίες **κάθε μέρα.**
2. Στον υπόγειο χώρο, όπου βρίσκονται οι βοηθητικοί χώροι, **όταν απαιτείται.**
3. Οι εργασίες καθαρισμού των **εξωτερικών χώρων** θα πραγματοποιούνται σ' όλο τον περιβάλλοντα χώρο που περικλείει ο Συνοριακός Σταθμός Μέρτζανης **με ιδιαίτερη βαρύτητα στον καθαρισμό των χώρων από διάφορα πεταμένα αντικείμενα.**

Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται σύμφωνα με το παρακάτω μηνιαίο πρόγραμμα :

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΜΗΝΕΣ	Απαιτούμενες ώρες εργασίας	Απαιτούμενος αριθμός βαρδιών	Ωράριο εργασίας κάθε βάρδιας
ΜΕΡΤΖΑΝΗΣ	ΟΚΤΩ ΜΗΝΕΣ	3	1	09:00 έως 13:00
	ΠΕΝΤΕ ΜΗΝΕΣ	3	1	09:00 έως 13:00

Οι οκτώ μήνες του ανωτέρω πίνακα αφορούν : ΜΑΡΤΙΟ, ΑΠΡΙΛΙΟ, ΟΚΤΩΒΡΙΟ, ΝΟΕΜΒΡΙΟ, ΔΕΚΕΜΒΡΙΟ (2015) ΚΑΙ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟ, ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟ, ΜΑΡΤΙΟ (2016 – ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΗ ΠΑΡΑΤΑΣΗ).

Οι πέντε μήνες του ανωτέρω πίνακα αφορούν : ΜΑΪΟ, ΙΟΥΝΙΟ, ΙΟΥΛΙΟ, ΑΥΓΟΥΣΤΟ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ (2015).

### 4. Συνοριακός Σταθμός Κρυσταλλοπηγής

Ο καθαρισμός θα γίνεται σε όλους τους χώρους των κτιρίων του Σ.Σ. Κρυσταλλοπηγής και των αύλειων χώρων σε επτάμερη βάση, ως εξής:

1. Στις κύριες κτιριακές εγκαταστάσεις του Συνοριακού Σταθμού (νέου και παλαιού τελωνείου), όπου βρίσκονται όλες οι υπηρεσίες, **κάθε μέρα.**

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

2. Στους λοιπούς χώρους (para control, πρόγειο παλαιού κτιρίου) καθώς και στα εξωτερικά σημεία ελέγχου διέλευσης (counters), **όταν απαιτείται.**
3. Οι εργασίες καθαρισμού των **εξωτερικών χώρων** θα πραγματοποιούνται σ' όλο τον περιβάλλοντα χώρο που περικλείει ο Συνοριακός Σταθμός Κρυσταλλοπηγής, **με ιδιαίτερη βαρύτητα στη συνεχή και επιμελή καθαριότητα των εξωτερικών WC, καθώς και στον καθαρισμό των χώρων από διάφορα πεταμένα αντικείμενα.**

Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται σύμφωνα με το παρακάτω μηνιαίο πρόγραμμα :

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΜΗΝΕΣ	Απαιτούμενες ώρες εργασίας	Απαιτούμενος αριθμός βαρδιών	Ωράριο εργασίας κάθε βάρδιας
ΚΡΥΣΤΑΛΛΟΠΗΓΗΣ	ΟΚΤΩ ΜΗΝΕΣ	7	2	08:00 έως 12:00
				14:00 έως 17:00
	ΠΕΝΤΕ ΜΗΝΕΣ	10	2	07:00 έως 13:00
				16:00 έως 20:00

Οι οκτώ μήνες του ανωτέρω πίνακα αφορούν : ΜΑΡΤΙΟ, ΑΠΡΙΛΙΟ, ΟΚΤΩΒΡΙΟ, ΝΟΕΜΒΡΙΟ, ΔΕΚΕΜΒΡΙΟ (2015) ΚΑΙ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟ, ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟ, ΜΑΡΤΙΟ (2016 – ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΗ ΠΑΡΑΤΑΣΗ).

Οι πέντε μήνες του ανωτέρω πίνακα αφορούν : ΜΑΪΟ, ΙΟΥΝΙΟ, ΙΟΥΛΙΟ, ΑΥΓΟΥΣΤΟ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ (2015).

### 5. Συνοριακός Σταθμός Νίκης

Ο Καθαρισμός θα γίνεται σε όλους τους χώρους των κτιρίων του Σ.Σ. Νίκης και των αύλειων χώρων σε επτάμερη βάση, ως εξής:

1. Στις κύριες κτιριακές εγκαταστάσεις του Συνοριακού Σταθμού, όπου βρίσκονται όλες οι υπηρεσίες καθώς και στο κτίριο διαμονής του προσωπικού, **κάθε μέρα.**
2. Στους χώρους των μηχανοστασίων (βιολογικός, γεννήτρια, λεβητοστάσιο, μηχανήμα ψύξης), **όταν απαιτείται.**
3. Στα εξωτερικά δωμάτια ελέγχου διέλευσης (counters), **κάθε μέρα.**
4. Οι εργασίες καθαρισμού των **εξωτερικών χώρων** θα πραγματοποιούνται σ' όλο τον περιβάλλοντα χώρο που περικλείει ο Συνοριακός Σταθμός Νίκης, **με ιδιαίτερη βαρύτητα στη συνεχή και επιμελή καθαριότητα των εξωτερικών WC, καθώς και στον καθαρισμό των χώρων από διάφορα πεταμένα αντικείμενα.**

Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται σύμφωνα με το παρακάτω μηνιαίο πρόγραμμα :

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΜΗΝΕΣ	Απαιτούμενες ώρες εργασίας	Απαιτούμενος αριθμός βαρδιών	Ωράριο εργασίας κάθε βάρδιας
ΝΙΚΗΣ	ΟΚΤΩ ΜΗΝΕΣ	7	2	08:00 έως 12:00
				14:00 έως 17:00
	ΠΕΝΤΕ ΜΗΝΕΣ	8	2	08:00 έως 12:00
				16:00 έως 20:00

Οι οκτώ μήνες του ανωτέρω πίνακα αφορούν : ΜΑΡΤΙΟ, ΑΠΡΙΛΙΟ, ΟΚΤΩΒΡΙΟ, ΝΟΕΜΒΡΙΟ, ΔΕΚΕΜΒΡΙΟ (2015) ΚΑΙ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟ, ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟ, ΜΑΡΤΙΟ (2016 – ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΗ ΠΑΡΑΤΑΣΗ).

Οι πέντε μήνες του ανωτέρω πίνακα αφορούν : ΜΑΪΟ, ΙΟΥΝΙΟ, ΙΟΥΛΙΟ, ΑΥΓΟΥΣΤΟ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ (2015).

**Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή διαπιστώσει ότι κατά την υλοποίηση της σύμβασης δεν επιτυγχάνεται η ζητούμενη κόσμια εμφάνιση δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο, μεμονωμένα ή σφωρευτικά, την αύξηση των βαρδιών ή την αλλαγή του ωραρίου εργασίας κάθε βάρδιας.**

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει άμεσα τις απαιτήσεις τις αναθέτουσας αρχής χωρίς καμία αντίρρηση και χωρίς καμία επιπλέον οικονομική απαίτηση. Στην αντίθετη περίπτωση η σύμβαση λύεται μονομερώς.

**ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί με επιμέλεια τις εργασίες καθαρισμού που περιγράφονται στο **δελτίο περιγραφής εργασιών καθαρισμού** κάθε Συνοριακού Σταθμού, για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης που θα συναφθεί.

Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να υπακούει στις εντολές και υποδείξεις των αρμόδιων, για την εποπτεία και τον έλεγχο της καθαριότητας, υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, καθώς και των προϊσταμένων των Τελωνείων.

**ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εκτελέσει ή εκτελεί πλημμελώς τις εργασίες όπως αναφέρονται ανωτέρω, η υπηρεσία μπορεί να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο για παράβαση οποιουδήποτε όρου της συναφθείσας σύμβασης, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες περί προμηθειών του δημοσίου διατάξεις.

Η κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου, έχει τις εξής επιπλέον ειδικές συνέπειες:

- Την κατάπτωση υπέρ της υπηρεσίας, της κατατεθείσας εγγυήσεως καλής εκτέλεσης.
- Την κάλυψη από μέρος του αναδόχου της οποιας ζημιάς που θα προκύψει σε περίπτωση αναθέσεως των υπόψη προμηθειών, στον επόμενο του διαγωνισμού μειοδότη ή σε περίπτωση αναδείξεως αναδόχου μετά από διενέργεια νέου διαγωνισμού.
- Τον προσωρινό ή διαρκή αποκλεισμό του έκπτωτου αναδόχου από τους διενεργούμενους από την υπηρεσία διαγωνισμούς.

Γενικά για κάθε παράβαση των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο, η αρμόδια επιτροπή επιβάλλει τις προβλεπόμενες κυρώσεις από τον νόμο 2286/95 και το Π.Δ. 118/2007.

Σε περίπτωση επιβολής προστίμου στη διάρκεια εκτελέσεως της σχετικής συμβάσεως ή καταπτώσεως της εγγυήσεως καλής εκτελέσεως το ποσό του προστίμου αυτού ή το προϊόν της καταπτώσεως υπόκειται στα νόμιμα τέλη.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (Υπόδειγμα )**

(Ανήκει στην 7/2015)

*( μπορεί να επισυναφθεί σε αρχείο pdf, σε περίπτωση που δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος οι απαιτήσεις της διακήρυξης- ψηφιακά υπογεγραμμένη)*

**(Υποβάλλεται για κάθε Τμήμα προσφοράς)**

**Προς:**  
 Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας  
 Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας  
 Διεύθυνση Οικονομικού –Τμήμα Συνοριακών Σταθμών  
 Βορείου Ηπείρου 20 - 454 45 ΙΩΑΝΝΙΝΑ

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

<b>ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ</b>	
<b>ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ</b>	
<b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ</b>	
<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ</b>	
<b>Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.</b>	
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>	
<b>ΠΟΛΗ</b>	
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ / ΦΑΞ / E- MAIL</b>	
<b>ΟΜΑΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΟΣ ΓΙΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΓΙΝΕΤΑΙ Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ</b>	
<b>ΛΗΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>	εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού

1. Ο υπογράφων.....σας γνωρίζουμε ότι για την ανάληψη του έργου της καθαριότητας, όπως αυτό περιγράφεται στη διακήρυξη 7/2015, η συνολική οικονομική



## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

προσφορά μας για το σύνολο των απαιτούμενων ωρών για το **Συνοριακό Σταθμό .....**  
είναι η εξής:

ΜΗΝΕΣ	Μηνιαία προσφορά (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23 %) (ολογράφως)	Μηνιαία προσφορά (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23 %) (αριθμητικά)	Συνολική προσφορά (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23 %) (ολογράφως)	Συνολική προσφορά (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23 %) (αριθμητικά)
ΓΙΑ ΟΚΤΩ ΜΗΝΕΣ				
ΓΙΑ ΠΕΝΤΕ ΜΗΝΕΣ				
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>				

**\* Η συνολική οικονομική προσφορά για την κάθε ομάδα μηνών ισούται με το γινόμενο της μηνιαίας προσφοράς επί τους αντίστοιχους μήνες.**

**\*\* Το γενικό σύνολο προσφοράς ισούται με το σύνολο των δεκατριών μηνών**

Οι οκτώ μήνες αφορούν : ΜΑΡΤΙΟ, ΑΠΡΙΛΙΟ, ΟΚΤΩΒΡΙΟ, ΝΟΕΜΒΡΙΟ, ΔΕΚΕΜΒΡΙΟ (2015) ΚΑΙ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟ, ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟ, ΜΑΡΤΙΟ (2016 – ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΗ ΠΑΡΑΤΑΣΗ).

Οι πέντε μήνες του ανωτέρω πίνακα αφορούν : ΜΑΙΟ, ΙΟΥΝΙΟ, ΙΟΥΛΙΟ, ΑΥΓΟΥΣΤΟ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ (2015).

## 2. Κατάσταση υπαλλήλων

Τα στοιχεία των υπαλλήλων που θα απασχοληθούν στο **Συνοριακό Σταθμό.....**, για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας που προβλέπονται στο Παράρτημα Ι της προκήρυξης έχουν ως εξής:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	
	ΟΚΤΩ ΜΗΝΕΣ	ΠΕΝΤΕ ΜΗΝΕΣ
Αριθμός εργαζομένων		
Ημέρες Εργασίας		
Ώρες Εργασίας		
Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο*		

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

\*Ως ωφέλιμη συνολική επιφάνεια των καθημερινών εργασιών καθαρισμού νοείται η επιφάνεια των κύριων κτιριακών εγκαταστάσεων σε τ.μ., όπως περιγράφεται στον πίνακα «Χαρακτηριστικά των Συνοριακών Σταθμών» του Παραρτήματος Ι.

**3. Αναλυτικά το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού (για το σύνολο των μηνών και ωρών) που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων (συμπεριλαμβανομένου εύλογου ποσοστού διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, των αναλώσιμων, του εργολαβικού κέρδους και κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και υπέρ τρίτων) έχει ως εξής :**

Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων (1)	
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά (2)	
<b>Μισθολογικό κόστος (3) = ( 1 ) + (2)</b>	
Κόστος αναλωσίμων (4)	
Διοικητικό κόστος (5)	
Εργολαβικό κέρδος (6)	
Κρατήσεις υπέρ τρίτων (7)	
<b>ΣΥΝΟΛΟ (3) +(4)+(5)+(6)+(7) (χωρίς Φ.Π.Α.)</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΟ (3) +(4)+(5)+(6)+(7) (με Φ.Π.Α.)</b>	

Η παρούσα οικονομική προσφορά ισχύει μέχρι και εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Ημερομηνία: .....

**Για τον υποψήφιο  
προμηθευτή/ανάδοχο**

Σφραγίδα / Υπογραφή  
**Ονοματεπώνυμο Νομίμου  
Εκπροσώπου**

15PROC00353418 **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ***(Ανήκει στην 7/2015)***1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα.....

(Δ/ση οδός -αριθμός ΤΚ fax).....

ΕΥΡΩ.....

Ημερομηνία έκδοσης .....

**Προς:**

**Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας**  
**Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας**  
**Διεύθυνση Οικονομικού -Τμήμα Συνοριακών Σταθμών**  
**Βορείου Ηπείρου 20 - 454 45 ΙΩΑΝΝΙΝΑ**

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ .....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.....(και ολογράφως).....υπέρ της εταιρείας.....Δ/ση..... για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της υπηρεσίας σας, για την προμήθεια ΥΓΡΩΝ ΚΑΥΣΙΜΩΝ σύμφωνα με την υπ. αρ. 7/2015 διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της και το οποίο ποσό καλύπτει το 2% της συνολικής προϋπολογισθείσας (χωρίς το Φ.Π.Α.) αξίας .....ΕΥΡΩ των προσφερομένων Υπηρεσιών.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του υποψήφιου προμηθευτή.

Με τιμή,

Τράπεζα.....

Κατάστημα .....

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

**2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα.....

(Δ/ση οδός -αριθμός ΤΚ fax).....

ΕΥΡΩ.....

Ημερομηνία έκδοσης .....

**Προς:**

**Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας**  
**Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας**  
**Διεύθυνση Οικονομικού -Τμήμα Συνοριακών Σταθμών**  
**Βορείου Ηπείρου 20 - 454 45 ΙΩΑΝΝΙΝΑ**

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΑΡ..... ΕΥΡΩ .....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.....(και ολογράφως).....υπέρ της εταιρείας.....Δ/ση..... για την καλή εκτέλεση της προμήθειας υγρών καυσίμων, σύμφωνα με την υπογραφείσα σύμβαση δυνάμει της διακήρυξης υπ' αριθμ. 7/2015.

Το παραπάνω ποσό καλύπτει το 3% της συνολικής συμβατικής αξίας (χωρίς τον ΦΠΑ), το τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται σε τυχόν ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και δύο (2) μήνες μετά τη λήξη της αντίστοιχης υπογραφείσας σύμβασης.

Με τιμή,

Τράπεζα.....  
Κατάστημα.....

## **ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**(Ανήκει στην με αριθμ. 7/2015 Διακήρυξη)**

*(Το παρόν σχέδιο θα προσαρμοστεί ανάλογα με τα αποτελέσματα του διαγωνισμού)*

15PROC003534182 2010-18



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΟΡΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ**

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ/ ΤΩΝ  
ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΥ/ΩΝ ΣΤΑΘΜΟΥ/ΩΝ ....., ΧΩΡΙΚΗΣ  
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ –  
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

Στα Ιωάννινα σήμερα ....., ημέρα..... στα γραφεία της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, επί της οδού Βορείου Ηπείρου 20, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

**αφενός** η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, που εδρεύει στα Ιωάννινα, Βορείου Ηπείρου 20, Τ.Κ. 45445 ΙΩΑΝΝΙΝΑ, η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από τον ασκούντα καθήκοντα Γενικού Γραμματέα κ. Βασίλειο Πολ. Μιχαλάκη, εφεξής «Αναθέτουσα Αρχή».

**Και αφετέρου** η εταιρεία..... με την επωνυμία «.....», που εδρεύει ....., ΤΚ....., τηλ....., FAX....., με ΑΦΜ..... ΔΟΥ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την κ....., εφεξής «Ανάδοχος»

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις των Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/1995) , Ν. 2362/95(ΦΕΚ 24<sup>Α</sup>/1995) και του Π.Δ.394/96 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
2. Το Π.Δ. 141/2010 (ΦΕΚ 234/Α ') «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας».
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 « Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
4. Τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/08-08-2014), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο37 του Ν. 4320/2015(ΦΕΚ /Α/19-03-2015).
5. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.2647/1998 (ΦΕΚ 237/Α ') «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
6. Το άρθρο 6 της αριθμ. 20814/07-06-2001 ΚΥΑ (ΦΕΚ 796/Β'/25-06-2001) «Γενικός Κανονισμός Λειτουργίας των Συνοριακών Σταθμών».
7. Τις με αριθμ. 79822/15979/14-12-2015 και 79824/15980/14-12-2015 Αποφάσεις έγκρισης δαπάνης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης για τη διάθεση του ποσού των 120.690,00 € για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων καθαριότητας των Συνοριακών Σταθμών χωρικής μας αρμοδιότητας, κατά το έτος 2015. από τα έσοδα του άρθρου 9 του Ν. 2647/1998 (ΦΕΚ 237/Α/1998).
8. Την με αριθμ. 7/2015 Διακήρυξη (Αριθμ. πρωτ. 80407/16116/16-12-2015) Απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας περί προκήρυξης Ανοικτού Ηλεκτρονικού Δημόσιου Μειοδοτικού Διαγωνισμού).
9. Την με αρ. .... απόφαση περί κατακύρωσης του διαγωνισμού.
10. Την ανάγκη καθαρισμού του Συνοριακού/ών Σταθμού/ών ....., χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών που στεγάζονται σ' αυτούς.

15PROC003534182 2015-12-18

**ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΠΟΔΕΧΟΝΤΑΙ ΤΑ ΚΑΤΩΤΕΡΩ:****ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>****ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Ο πρώτος των συμβαλλομένων αναθέτει στη δεύτερη των συμβαλλομένων, την καθαριότητα των συγκροτημάτων του/των Συνοριακού/ών Σταθμού/ών χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας με τους εξής όρους και συμφωνίες:

**ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>****ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας από τον ανάδοχο θα γίνεται με τους εξής όρους:**

- 1) Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες καθαριότητας **κάθε ημέρα**, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών, σύμφωνα με τις απαιτούμενες ώρες και τις βάρδιες που απαιτούνται από τη διακήρυξη, με ιδιαίτερη βαρύτητα στην επιμελή καθαριότητα των εσωτερικών και εξωτερικών, καθώς και στον καθαρισμό των εξωτερικών χώρων από διάφορα πεταμένα αντικείμενα, σύμφωνα με το Δελτίο Περιγραφής Εργασιών Καθαρισμού ανά Συνοριακό Σταθμό, του επόμενου άρθρου.
- 2) Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία, σκεύη και υλικά καθαρισμού και συσκευασίας, που περιγράφονται στο άρθρο 4 της παρούσας, τα οποία απαραίτητα θα έχουν τις απαιτούμενες άδειες των Υγειονομικών και λοιπών αρχών.
- 3) Μισθός, επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων, δώρα Πάσχα κ.λπ., εργοδοτικές εσφορές, βαρύνουν τον ανάδοχο.
- 4) Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας και ιδιαίτερα αυτές που αφορούν νόμιμες αμοιβές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ισχύουσα νομοθεσία. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει με δικές του δαπάνες το προσωπικό για κάθε είδους ατύχημα.
- 5) Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Σ.Σ., εφόσον οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ίδιου ή των εργασιών του.
- 6) Υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο, από πλευράς συμπεριφοράς, απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Σ.Σ. και το οποίο να τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων και τον κανονισμό λειτουργίας του Σ.Σ.
- 7) Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας διατηρεί το δικαίωμα, αν κρίνει ότι κάποιος από το προσωπικό του αναδόχου είναι ακατάλληλος ή από άποψη εκτέλεσης της εργασίας καθαριότητας ή από άποψη συμπεριφοράς, να ζητήσει την αντικατάστασή του, μετά από αιτιολογημένη απόφασή της.
- 8) Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιωνδήποτε δικαιωμάτων του αναδόχου, που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιωνδήποτε απαιτήσεων του αναδόχου.
- 9) Ο ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεστεί λόγους ανώτερης βίας, για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως εκτέλεση αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγθεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεστεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανώτερης βίας, εντός 2 ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.
- 10) Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεμβαίνει άμεσα και να καθαρίζει τοπικά, σε οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση του ζητηθεί.

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

11) Η εργασία θα πρέπει να είναι ιδιαίτερα επιμελημένη και θα ελέγχεται από τριμελή επιτροπή που θα οριστεί, για κάθε Συνοριακό Σταθμό, προς την τήρηση των συμφωνηθέντων.

**Αναλυτικά οι εργασίες καθαρισμού, σε όλους τους Συνοριακούς Σταθμούς, θα γίνονται ως εξής:**

1. Ξεσκόνισμα – καθάρισμα επίπλων, γραφείων, ντουλαπιών, φωτοτυπικών κτλ, κάθε μέρα.
2. Καθάρισμα (σκούπισμα, σφουγγάρισμα όλων των γραφείων, αιθουσών και κοινόχρηστων χώρων), κάθε μέρα.
3. Άδειασμα και καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων, κάθε μέρα.
4. Επιμελής καθαριότητα των εσωτερικών και εξωτερικών WC (πλύσιμο ειδών υγιεινής, σφουγγάρισμα με τα απαραίτητα χημικά καθαριστικά σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής), κάθε μέρα και όσες φορές απαιτείται.
5. Καθαρισμός εξωτερικών χώρων από διάφορα πεταμένα αντικείμενα, κάθε μέρα.
6. Αποκομιδή σκουπιδιών από όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους των Συνοριακών Σταθμών, κάθε μέρα.
7. Καθάρισμα των βοηθητικών χώρων (λεβητοστάσια, μηχανοστάσια, αποθήκες κλπ) όταν απαιτείται.
8. Τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα δοχεία και στους κάδους, κάθε μέρα.
9. Τοποθέτηση χαρτιών υγείας και κρεμοσάπουνου στα WC κάθε μέρα.
10. Καθαρισμός υαλοπινάκων και κουφωμάτων με κατάλληλο υγρό μία φορά κάθε μήνα.
11. Καθαρισμός τοίχων μία φορά όταν απαιτείται.
12. Κοπή χόρτων και θάμνων εντός της περιφραξης του Συνοριακού Σταθμού, όταν απαιτείται.
13. Καθαρισμός εσχαρών και φρεατίων όμβριων υδάτων από αντικείμενα και φερτά υλικά, όταν απαιτείται.

**ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>**

**ΔΕΛΤΙΟ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΣΥΝΟΡΙΑΚΟ ΣΤΑΘΜΟ**

**ΔΕΛΤΙΟ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΣΥΝΟΡΙΑΚΟ ΣΤΑΘΜΟ**

**1. Συνοριακός Σταθμός Κακαβιάς**

Ο καθαρισμός θα γίνεται σε όλους τους χώρους των κτιρίων του Σ.Σ. Κακαβιάς και των αύλειων χώρων του σε επτάμερη βάση, ως εξής:

1. Στις κύριες κτιριακές εγκαταστάσεις του Συνοριακού, όπου βρίσκονται όλες οι υπηρεσίες, **κάθε μέρα.**
2. Στο υπόγειο του κεντρικού κτιρίου, στους χώρους διαμονής του προσωπικού, **κάθε μέρα** και στους υπόλοιπους χώρους **όταν απαιτείται.**
3. Στους λοιπούς χώρους, (κτίριο narc control, κτίριο Σταθμού Υγειονομικού Κτηνιατρικού Ελέγχου (ΣΥΚΕ), απολυμαντήριο κ.λ.π.) **όταν απαιτείται.**
4. Οι εργασίες καθαρισμού των **εξωτερικών χώρων** θα πραγματοποιούνται σ' όλο τον περιβάλλοντα χώρο που περικλείει ο Συνοριακός Σταθμός Κακαβιάς **με ιδιαίτερη βαρύτητα στη συνεχή και επιμελή καθαριότητα των εξωτερικών WC, καθώς και στον καθαρισμό των χώρων από διάφορα πεταμένα αντικείμενα.**

Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται σύμφωνα με το παρακάτω μηνιαίο πρόγραμμα :



## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

15PROC003534182 2015-12-18

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΜΗΝΕΣ	Απαιτούμενες ώρες εργασίας	Απαιτούμενος αριθμός βαρδιών	Ωράριο εργασίας κάθε βάρδιας
ΚΑΚΑΒΙΑΣ	ΟΚΤΩ ΜΗΝΕΣ	7	2	08:00 έως 12:00
				14:00 έως 17:00
	ΠΕΝΤΕ ΜΗΝΕΣ	10	2	07:00 έως 13:00
				16:00 έως 20:00

Οι οκτώ μήνες του ανωτέρω πίνακα αφορούν : ΜΑΡΤΙΟ, ΑΠΡΙΛΙΟ, ΟΚΤΩΒΡΙΟ, ΝΟΕΜΒΡΙΟ, ΔΕΚΕΜΒΡΙΟ (2015) ΚΑΙ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟ, ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟ, ΜΑΡΤΙΟ (2016 – ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΗ ΠΑΡΑΤΑΣΗ).

Οι πέντε μήνες του ανωτέρω πίνακα αφορούν : ΜΑΪΟ, ΙΟΥΝΙΟ, ΙΟΥΛΙΟ, ΑΥΓΟΥΣΤΟ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ (2015).

## 2. Συνοριακός Σταθμός Μαυροματίου

Ο Καθαρισμός θα γίνεται σε όλους τους χώρους των κτιρίων του Σ.Σ. Μαυροματίου και των αύλειων χώρων σε επτάμερη βάση, ως εξής:

1. Στις κύριες κτιριακές εγκαταστάσεις του Συνοριακού Σταθμού, όπου βρίσκονται όλες οι υπηρεσίες, **κάθε μέρα.**
2. Στον υπόγειο χώρο, όπου βρίσκονται οι βοηθητικοί χώροι, **όταν απαιτείται.**
3. Στο κτίριο του απολυμαντηρίου, **όταν απαιτείται.**
4. Οι εργασίες καθαρισμού των **εξωτερικών χώρων** θα πραγματοποιούνται σ' όλο τον περιβάλλοντα χώρο που περικλείει ο Συνοριακός Σταθμός Μαυροματίου, **με ιδιαίτερη βαρύτητα στη συνεχή και επιμελή καθαριότητα των εξωτερικών WC, καθώς και στον καθαρισμό των χώρων από διάφορα πεταμένα αντικείμενα.**

Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται σύμφωνα με το παρακάτω μηνιαίο πρόγραμμα :

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΜΗΝΕΣ	Απαιτούμενες ώρες εργασίας	Απαιτούμενος αριθμός βαρδιών	Ωράριο εργασίας κάθε βάρδιας
ΜΑΥΡΟΜΑΤΙΟΥ	ΟΚΤΩ ΜΗΝΕΣ	3	1	08: 00 έως 11:00
	ΠΕΝΤΕ ΜΗΝΕΣ	5	2	08: 00 έως 11:00
				16:00 έως 18:00

Οι οκτώ μήνες του ανωτέρω πίνακα αφορούν : ΜΑΡΤΙΟ, ΑΠΡΙΛΙΟ, ΟΚΤΩΒΡΙΟ, ΝΟΕΜΒΡΙΟ, ΔΕΚΕΜΒΡΙΟ (2015) ΚΑΙ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟ, ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟ, ΜΑΡΤΙΟ (2016 – ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΗ ΠΑΡΑΤΑΣΗ).

Οι πέντε μήνες του ανωτέρω πίνακα αφορούν : ΜΑΪΟ, ΙΟΥΝΙΟ, ΙΟΥΛΙΟ, ΑΥΓΟΥΣΤΟ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ (2015).

## 3. Συνοριακός Σταθμός Μέρτζανης

Ο Καθαρισμός θα γίνεται σε όλους τους χώρους των κτιρίων του Σ.Σ. Μέρτζανης και των αύλειων χώρων σε επτάμερη βάση, ως εξής:

1. Στις κύριες κτιριακές εγκαταστάσεις του Συνοριακού Σταθμού, όπου βρίσκονται όλες οι υπηρεσίες **κάθε μέρα.**
2. Στον υπόγειο χώρο, όπου βρίσκονται οι βοηθητικοί χώροι, **όταν απαιτείται.**
3. Οι εργασίες καθαρισμού των **εξωτερικών χώρων** θα πραγματοποιούνται σ' όλο τον περιβάλλοντα χώρο που περικλείει ο Συνοριακός Σταθμός Μέρτζανης **με ιδιαίτερη βαρύτητα στον καθαρισμό των χώρων από διάφορα πεταμένα αντικείμενα.**

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

15PROC003534182 2015-12-18

Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται σύμφωνα με το παρακάτω μηνιαίο πρόγραμμα :

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΜΗΝΕΣ	Απαιτούμενες ώρες εργασίας	Απαιτούμενος αριθμός βάρδιων	Ωράριο εργασίας κάθε βάρδιας
ΜΕΡΤΖΑΝΗΣ	ΟΚΤΩ ΜΗΝΕΣ	3	1	09:00 έως 13:00
	ΠΕΝΤΕ ΜΗΝΕΣ	3	1	09:00 έως 13:00

Οι οκτώ μήνες του ανωτέρω πίνακα αφορούν : ΜΑΡΤΙΟ, ΑΠΡΙΛΙΟ, ΟΚΤΩΒΡΙΟ, ΝΟΕΜΒΡΙΟ, ΔΕΚΕΜΒΡΙΟ (2015) ΚΑΙ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟ, ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟ, ΜΑΡΤΙΟ (2016 – ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΗ ΠΑΡΑΤΑΣΗ).

Οι πέντε μήνες του ανωτέρω πίνακα αφορούν : ΜΑΪΟ, ΙΟΥΝΙΟ, ΙΟΥΛΙΟ, ΑΥΓΟΥΣΤΟ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ (2015).

#### 4. Συνοριακός Σταθμός Κρυσταλλοπηγής

Ο καθαρισμός θα γίνεται σε όλους τους χώρους των κτιρίων του Σ.Σ. Κρυσταλλοπηγής και των αύλειων χώρων σε επτάμερη βάση, ως εξής:

1. Στις κύριες κτιριακές εγκαταστάσεις του Συνοριακού Σταθμού (νέου και παλαιού τελωνείου), όπου βρίσκονται όλες οι υπηρεσίες, **κάθε μέρα.**
2. Στους λοιπούς χώρους (narc control, υπόγειο παλαιού κτιρίου) καθώς και στα εξωτερικά σημεία ελέγχου διέλευσης (counters), **όταν απαιτείται.**
3. Οι εργασίες καθαρισμού των **εξωτερικών χώρων** θα πραγματοποιούνται σ' όλο τον περιβάλλοντα χώρο που περικλείει ο Συνοριακός Σταθμός Κρυσταλλοπηγής, **με ιδιαίτερη βαρύτητα στη συνεχή και επιμελή καθαριότητα των εξωτερικών WC, καθώς και στον καθαρισμό των χώρων από διάφορα πεταμένα αντικείμενα.**

Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται σύμφωνα με το παρακάτω μηνιαίο πρόγραμμα :

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΜΗΝΕΣ	Απαιτούμενες ώρες εργασίας	Απαιτούμενος αριθμός βάρδιων	Ωράριο εργασίας κάθε βάρδιας
ΚΡΥΣΤΑΛΛΟΠΗΓΗΣ	ΟΚΤΩ ΜΗΝΕΣ	7	2	08:00 έως 12:00
				14:00 έως 17:00
	ΠΕΝΤΕ ΜΗΝΕΣ	10	2	07:00 έως 13:00
				16:00 έως 20:00

Οι οκτώ μήνες του ανωτέρω πίνακα αφορούν : ΜΑΡΤΙΟ, ΑΠΡΙΛΙΟ, ΟΚΤΩΒΡΙΟ, ΝΟΕΜΒΡΙΟ, ΔΕΚΕΜΒΡΙΟ (2015) ΚΑΙ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟ, ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟ, ΜΑΡΤΙΟ (2016 – ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΗ ΠΑΡΑΤΑΣΗ).

Οι πέντε μήνες του ανωτέρω πίνακα αφορούν : ΜΑΪΟ, ΙΟΥΝΙΟ, ΙΟΥΛΙΟ, ΑΥΓΟΥΣΤΟ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ (2015).

#### 5. Συνοριακός Σταθμός Νίκης

Ο Καθαρισμός θα γίνεται σε όλους τους χώρους των κτιρίων του Σ.Σ. Νίκης και των αύλειων χώρων σε επτάμερη βάση, ως εξής:

1. Στις κύριες κτιριακές εγκαταστάσεις του Συνοριακού Σταθμού, όπου βρίσκονται όλες οι υπηρεσίες καθώς και στο κτίριο διαμονής του προσωπικού, **κάθε μέρα.**
2. Στους χώρους των μηχανοστασίων (βιολογικός, γεννήτρια, λεβητοστάσιο, μηχανήμα ψύξης), **όταν απαιτείται.**
3. Στα εξωτερικά δωμάτια ελέγχου διέλευσης (counters), **κάθε μέρα.**
4. Οι εργασίες καθαρισμού των **εξωτερικών χώρων** θα πραγματοποιούνται σ' όλο τον περιβάλλοντα χώρο που περικλείει ο Συνοριακός Σταθμός Νίκης, **με ιδιαίτερη βαρύτητα στη συνεχή και**

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

15PROC003554182\_2015-12-18  
 επιμελή καθαριότητα των εξωτερικών WC, καθώς και στον καθαρισμό των χώρων από διάφορα πεταμένα αντικείμενα.

Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται σύμφωνα με το παρακάτω μηνιαίο πρόγραμμα :

ΣΥΝΟΡΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	ΜΗΝΕΣ	Απαιτούμενες ώρες εργασίας	Απαιτούμενος αριθμός βαρδιών	Ωράριο εργασίας κάθε βάρδιας
ΝΙΚΗΣ	ΟΚΤΩ ΜΗΝΕΣ	7	2	08:00 έως 12:00
				14:00 έως 17:00
	ΠΕΝΤΕ ΜΗΝΕΣ	8	2	08:00 έως 12:00
				16:00 έως 20:00

Οι οκτώ μήνες του ανωτέρω πίνακα αφορούν : ΜΑΡΤΙΟ, ΑΠΡΙΛΙΟ, ΟΚΤΩΒΡΙΟ, ΝΟΕΜΒΡΙΟ, ΔΕΚΕΜΒΡΙΟ (2015) ΚΑΙ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟ, ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟ, ΜΑΡΤΙΟ (2016 – ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΗ ΠΑΡΑΤΑΣΗ).

Οι πέντε μήνες του ανωτέρω πίνακα αφορούν : ΜΑΪΟ, ΙΟΥΝΙΟ, ΙΟΥΛΙΟ, ΑΥΓΟΥΣΤΟ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ (2015).

**Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή διαπιστώσει ότι κατά την υλοποίηση της σύμβασης δεν επιτυγχάνεται η ζητούμενη κόσμια εμφάνιση δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο, μεμονωμένα ή σφωρευτικά, την αύξηση των βαρδιών ή την αλλαγή του ωραρίου εργασίας κάθε βάρδιας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ικανοποιήσει άμεσα τις απαιτήσεις τις αναθέτουσας αρχής χωρίς καμία αντίρρηση και χωρίς καμία επιπλέον οικονομική απαίτηση. Στην αντίθετη περίπτωση η σύμβαση λύεται μονομερώς.**

#### ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>

##### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία, σκεύη και υλικά καθαρισμού και συσκευασίας, τα οποία απαραίτητα θα έχουν τις απαιτούμενες άδειες των υγειονομικών και λοιπών αρχών, για την καλή εκτέλεση των εργασιών που περιγράφονται στο άρθρο 2 της παρούσας.

**Αναλυτικότερα ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει :**

- Καρότσια περισυλλογής απορριμμάτων,
- Καρότσια σφουγγαρίσματος ή κουβάδες σφουγγαρίσματος,
- Μηχανές περιστροφικές για το γυάλισμα και το πλύσιμο των δαπέδων,
- Ηλεκτρικές σκούπες,
- Μηχανή ατμοκαθαρισμού για μοκέτες και χαλιά (όπου υπάρχουν),
- Μηχανή καθαρισμού πεζοδρομίου,
- Μηχανές καθαρισμού περιβάλλοντος χώρου.

**Τα υλικά καθαρισμού βαρύνουν τον ανάδοχο και περιγράφονται στον κατωτέρω πίνακα :**

a/a	Είδος
1	Χλωρίνη
2	Υγρό καθαρισμού πατώματος
3	Υγρό καθαρισμού τζαμιών
4	Σακούλες απορριμμάτων
5	Σακούλες για καλάθια γραφείου
6	Σκούπες

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

7	Σφουγγαριστές μεγάλες
8	Καθαριστικό αλάτων
9	Καθαριστικό λεκάνης τουαλέτας
10	Χαρτί υγείας
11	Κρεμοσάπουνο

Τα μηχανήματα καθαρισμού πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα.

Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως, ώστε η εκτέλεση του αναλαμβανόμενου έργου να είναι απρόσκοπτη.

**ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>****ΠΕΡΙ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**

Τα στοιχεία των υπαλλήλων που απασχολεί ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας που προβλέπονται στο άρθρο 2 της παρούσας έχουν, ανά Συνοριακό Σταθμό, ως εξής:

**Συνοριακός Σταθμός.....**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΗΝΕΣ	
	ΟΚΤΩ ΜΗΝΕΣ	ΠΕΝΤΕ ΜΗΝΕΣ
Αριθμός εργαζομένων		
Ημέρες Εργασίας		
Ώρες Εργασίας		
Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		

**Αναλυτικά το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού (για το σύνολο των μηνών και ωρών) που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων (συμπεριλαμβανομένου εύλογου ποσοστού διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, των αναλώσιμων, του εργολαβικού κέρδους και κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και υπέρ τρίτων) έχει ως εξής :**

Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων (1)	
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά (2)	
Μισθολογικό κόστος (3) = ( 1) + (2)	
Κόστος αναλωσίμων (4)	
Διοικητικό κόστος (5)	
Εργολαβικό κέρδος (6)	
Κρατήσεις υπέρ τρίτων (7)	
ΣΥΝΟΛΟ (3) +(4)+(5)+(6)+(7)	

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

15PROC003534182 2015-12-18 **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>****ΑΜΟΙΒΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η αμοιβή του Αναδόχου ορίζεται στο ποσό των ..... ευρώ (..... €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., το οποίο αναλύεται ως εξής :

<b>ΜΗΝΕΣ</b>	<b>Μηνιαίο τίμημα (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23 %) (ολογράφως)</b>	<b>Μηνιαίο τίμημα (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23 %) (αριθμητικά)</b>	<b>Συνολικό τίμημα (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23 %) (ολογράφως)</b>	<b>Συνολικό τίμημα (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23 %) (αριθμητικά)</b>
ΓΙΑ ΟΚΤΩ ΜΗΝΕΣ				
ΓΙΑ ΠΕΝΤΕ ΜΗΝΕΣ				
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>				

Οι οκτώ μήνες αφορούν : ΜΑΡΤΙΟ, ΑΠΡΙΛΙΟ, ΟΚΤΩΒΡΙΟ, ΝΟΕΜΒΡΙΟ, ΔΕΚΕΜΒΡΙΟ (2015) ΚΑΙ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟ, ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟ, ΜΑΡΤΙΟ (2016 – ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΗ ΠΑΡΑΤΑΣΗ).

Οι πέντε μήνες του ανωτέρω πίνακα αφορούν : ΜΑΙΟ, ΙΟΥΝΙΟ, ΙΟΥΛΙΟ, ΑΥΓΟΥΣΤΟ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ (2015).

**1. Πληρωμή**

Η πληρωμή θα γίνεται μετά το τέλος κάθε μήνα, μέσω του Τμήματος Συνοριακών Σταθμών της Διεύθυνσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, με την προσκόμιση σε αυτό :

- των εκάστοτε νόμιμων απαιτούμενων για την πληρωμή δικαιολογητικών καθώς και
- της βεβαίωσης της Επιτροπής παραλαβής εργασιών, του κάθε Συνοριακού Σταθμού, περι εκπληρώσεως όλων των εν γένει συμβατικών του υποχρεώσεων.

**Η δαπάνη θα βαρύνει τα έσοδα της παρ. 3 του άρθρου 9 του Ν. 2647/1998, όπως ισχύει, σύμφωνα με τις αριθμ. 79822/15979/14-12-2015 και 79824/15980/14-12-2015 Αποφάσεις έγκρισης Δαπάνης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης για τη διάθεση του ποσού των 120.690,00 € για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων καθαριότητας των Συνοριακών Σταθμών χωρικής μας αρμοδιότητας, κατά το έτος 2015.**

**2. Κρατήσεις**

Οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Επίσης παρακρατείται ποσό ύψους 0,10% επί της συνολικής καθαρής συμβατικής αξίας υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4, παρ. 3 του Ν. 4013/2011). Η παρακράτηση γίνεται επί του ποσού κάθε πληρωμής (ήτοι με την έκδοση κάθε χρηματικού εντάλματος) προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (άρθρο 61, του Ν. 4146/2013).

15PROC003534182 2015-12-18

**ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>****ΙΣΧΥΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Η ισχύς της παρούσας σύμβασης ισχύει από την υπογραφή της παρούσας και λήγει την **31-12-2016**, με δυνατότητα μονομερούς τρίμηνης παράτασης (έως 31-03-2017), με Απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, η οποία πρέπει να κοινοποιηθεί εγγράφως πριν τη λήξη της παρούσας.

**[Συνολική προϋπολογισθείσα συμβατική αξία : ..... € (εκτιμώμενη συμβατική αξία έως 31-12-2016 : .....€ και δικαίωμα τρίμηνης παράτασης έως 31-03-2017 : .....€)].**

**ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>****ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης ο «Προμηθευτής» κατάθεσε την αριθμ..... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της .....Τράπεζας ή του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ποσού ..... ευρώ, το οποίο αντιστοιχεί σε ποσοστό 1% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.

Η ανωτέρω εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί στον «Ανάδοχο» δύο μήνες μετά τη λήξη της και την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας και πιθανής παράτασής της.

**ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>****ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Η επίλυση τυχόν διαφορών που ανακύπτουν μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών, θα γίνεται από τα αρμόδια δικαστήρια των Ιωαννίνων.

Εφαρμοστέο Δίκαιο ορίζεται αποκλειστικά το Ελληνικό Δίκαιο.

**ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>****ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί με επιμέλεια τις εργασίες καθαρισμού που περιγράφονται στο **δελτίο περιγραφής εργασιών καθαρισμού** κάθε Συνοριακού Σταθμού, για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης που θα συναφθεί.

Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να υπακούει στις εντολές και υποδείξεις των αρμόδιων, για την εποπτεία και τον έλεγχο της καθαριότητας, υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, καθώς και των προϊσταμένων των Τελωνείων.

**ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>****ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

## ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Ο/η δεύτερος/η των συμβαλλομένων αναλαμβάνει την εκτέλεση των εργασιών του άρθρου 2, με την τιμή που αναφέρεται στο άρθρο 6 της παρούσας σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εκτελέσει ή εκτελεί πλημμελώς της εργασίες όπως αναφέρονται ανωτέρω, η υπηρεσία μπορεί να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο για παράβαση οποιουδήποτε όρου της συναφθείσας σύμβασης, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες περί προμηθειών του δημοσίου διατάξεις.

Η κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου, έχει τις εξής επιπλέον ειδικές συνέπειες:

- Την κατάπτωση υπέρ της υπηρεσίας, της κατατεθείσας εγγυήσεως καλής εκτέλεσης.
- Την κάλυψη από μέρος του αναδόχου της όποιας ζημιάς που θα προκύψει σε περίπτωση αναθέσεως των υπόψη προμηθειών, στον επόμενο του διαγωνισμού μειοδότη ή σε περίπτωση αναδείξεως αναδόχου μετά από διενέργεια νέου διαγωνισμού.
- Τον προσωρινό ή διαρκή αποκλεισμό του έκπτωτου αναδόχου από τους διενεργούμενους από την υπηρεσία διαγωνισμούς.

Γενικά για κάθε παράβαση των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο, η αρμόδια επιτροπή επιβάλλει τις προβλεπόμενες κυρώσεις από τον νόμο 2286/95 και το Π.Δ. 118/2007.

Σε περίπτωση επιβολής προστίμου στη διάρκεια εκτελέσεως της σχετικής συμβάσεως ή καταπτώσεως της εγγυήσεως καλής εκτελέσεως το ποσό του προστίμου αυτού ή το προϊόν της καταπτώσεως υπόκειται στα νόμιμα τέλη.

Ως προς τα λοιπά θέματα, που δεν αναφέρονται στην παρούσα ισχύουν οι όροι της σχετικής Διακήρυξης (7/2015) καθώς και οι κείμενες νομοθετικές διατάξεις.

Σε πίστωση των ανωτέρω, η παρούσα σύμβαση αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους σε τέσσερα όμοια πρωτότυπα, από τα οποία τρία (3) κατατέθηκαν στην Διεύθυνση Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, το δε ένα (1) το πήρε ο ανάδοχος.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ****Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ****Ο ΑΣΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ  
ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΑΠ.Δ.ΗΠ-Δ.Μ.****ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΠΟΛ.ΜΙΧΕΛΑΚΗΣ**