



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ  
ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ιωάννινα, 31 Οκτωβρίου 2014  
Αριθμ. Πρωτ. : οικ. 73934/15024

Ταχ. Δ/ση : Βορείου Ηπείρου 20  
454 45 Ιωάννινα  
Τηλεφ. : 26513 60319  
Fax : 26513 60341  
Ιστοσελίδα : [www.apdhp-dm.gov.gr](http://www.apdhp-dm.gov.gr)  
Email : [akarali@apdhp-dm.gov.gr](mailto:akarali@apdhp-dm.gov.gr)  
Πληροφορίες : Ιωάννα Καραλή

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ  
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ (ΣΕ ΕΥΡΩ)  
C.P.V. : 30237300-2

## Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η Αρ. 10/2014

Προκήρυξη πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την προμήθεια Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και λοιπού συναφούς βοηθητικού εξοπλισμού για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ Ν ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ ΑΠ.Δ.ΗΠ-Δ.Μ.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΝΑΙ	ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ	31-10-2014	Ημέρα : 14-11-2014 Ώρα : 11.00 π.μ.

### Α Π Ο Φ Α Σ Η Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

#### ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης» – Πρόγραμμα Καλλικράτης.
2. Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 141/2010 (ΦΕΚ 234/Α/2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας»
4. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ19/Α/1995) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
5. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10-07-2007) "Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)"

6. Τις διατάξεις του Ν.2362/1995(ΦΕΚ 247/Α/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, κ.λπ.»
7. Τις διατάξεις του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
8. Το Π.Δ. 60/07 (ΦΕΚ 64/Α/2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας περί κρατικών προμηθειών προς το Κοινοτικό Δίκαιο».
9. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 2198/1994 «Περί παρακράτησης φόρου εισοδήματος».
10. Τις διατάξεις του Π.Δ. 370/1995 (199/Α/1995) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας περί Προμηθειών του Δημοσίου προς το Κοινοτικό Δίκαιο», όπως αυτό τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 105/2000.
11. Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194 /Α/2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
12. Την με αρ. πρωτ. Π1/4240/14-01-2010 εγκύκλιο της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
13. Την αρ. 35130/739/9-10-2010 (ΦΕΚ 1291/2010 Β'), απόφαση του Υπουργού Οικονομικών περί αύξησης των χρηματικών ποσών για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.
14. Την παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν.3588/2007 (πρωχευτικός κώδικας) – Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
15. Τις διατάξεις του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ120/Α/29-05-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 4205/2013(ΦΕΚ 242/Α/06-11-2013) «Ηλεκτρονική επιτήρηση υποδίκων... και άλλες διατάξεις» (άρθ.9, παρ. 4β) καθώς και τις διατάξεις του Ν. 4254/07-04-2014 (ΦΕΚ 85/Α'/07-04-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις» (Άρθρο 1 : ΥΠΟΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΣΤ.20: ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ)
16. Την με αριθμ. Π1/1732/23-07-2013(ΦΕΚ 1869/Β/31-07-2013) απόφασης, όπως τροποποιήθηκε με τις αριθμ.Π1/2097/20-09-2013(ΦΕΚ 2441/Β/30-09-2013)και Π1/2166/07-11-2013(ΦΕΚ 2939/Β/20-11-2013).
17. Την με αριθμ. Π1/241/24-01-2014(ΦΕΚ 156/Β'/29-01-2014) εγκύκλιο της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
18. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λ.π.».
19. Την με αριθμ. πρωτ. 3935/983/22-01-2014 Απόφαση συγκρότησης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των πρόχειρων διαγωνισμών που αφορούν την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας.
20. Την με αριθμ. πρωτ. 3938/985/22-01-2014 Απόφαση συγκρότησης Επιτροπής Ενστάσεων & προσφυγών για τη διεξαγωγή διαγωνισμών προμηθειών και παροχής υπηρεσιών από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας.
21. Την με αριθμ.72743/14815/27-10-2014 Απόφαση Ανάληψης δέσμευσης υποχρέωσης της Διεύθυνσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου- Δυτικής Μακεδονίας.
22. Την με αριθμ. πρωτ. 73541/14943/30-10-2014 Απόφαση έγκρισης Διενέργειας πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την προμήθεια Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και λοιπού συναφούς βοηθητικού εξοπλισμού για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας.
23. Τις εγγεγραμμένες πιστώσεις και τις ανάγκες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας για το οικονομικό έτος 2014.

## **Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε**

1. Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές **για την προμήθεια Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και λοιπού συναφούς βοηθητικού εξοπλισμού** για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου -Δυτικής Μακεδονίας, συνολικού Προϋπολογισμού **εβδομήντα τριών χιλιάδων πεντακοσίων πενήντα τεσσάρων**

ευρώ (73.554,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α, ή πενήντα εννέα χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (59.800,00 €), χωρίς το Φ.Π.Α., τα οποία θα διατεθούν από τον τακτικό προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας (Ειδικός Φορέας 071 - Κωδικός Αριθμός Εξόδου 1723).

2. Τα υπό προμήθεια είδη και ο συνολικός προϋπολογισμός ανά Ομάδα Υπηρεσιών έχει ως εξής :

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΟΜΑΔΑ 1 (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΗΠΕΙΡΟΥ)/ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΟΜΑΔΑ 2 (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)/ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1.	ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ Η/Υ 1	33	30	63
2.	ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ Η/Υ 2	4	5	9
3.	ΟΘΟΝΕΣ	8	18	26
4.	NAS FILE SERVER	1	2	3
5.	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ Α4	2	2	4
6.	ΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	5	5	10
7.	ΣΑΡΩΤΕΣ	4		4
8.	ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΟ	5	5	10
9.	ΜΝΗΜΗ 1	10	10	20
10.	ΜΝΗΜΗ 2	10	10	20
11.	ΜΝΗΜΗ 3	10	10	20
12.	ΚΑΡΤΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ	5		5
13.	ΠΟΝΤΙΚΙ	20	15	35
14.	ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟ	20	10	30
15.	UPS	10	11	21
16.	SWITCH	10	10	20
17.	ΣΚΛΗΡΟΙ ΔΙΣΚΟΙ SATA 500 GB	2	7	9
18.	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ 3TB	1	2	3
19.	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ 1TB	1	2	3
20.	OFFICE 2013 HOME AND BUS 64 bit		9	9
21.	win 7 pro 64 bit		3	3
22.	win 8.1 prof GB 64 bit		3	3
23.	NORTON ANTIVIRUS 360	2		2
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΑΞΙΑ (ΕΥΡΩ με Φ.Π.Α.)</b>		<b>36.214,00</b>	<b>37.340,00</b>	<b>73.554,00</b>

3. Αναλυτικά οι ποσότητες και οι προδιαγραφές αναλύονται στους πίνακες του Παραρτήματος Ι.
4. Παρέχεται η δυνατότητα για υποβολή προσφοράς (βάσει του άρθρου 2 του Π.Δ. 118/2007) για μία μόνο ή και για τις δύο ΟΜΑΔΕΣ 1 & 2.
5. Σε κάθε περίπτωση οι υποβληθείσες προσφορές θα πρέπει να περιλαμβάνουν υποχρεωτικά (και επί ποινή αποκλεισμού) όλα τα είδη της Ομάδας για την οποία γίνονται και θα

αφορούν όλες τις ζητούμενες ποσότητες. **Προσφορές οι οποίες αναφέρονται σε μέρος και όχι στο σύνολο των ειδών της κάθε Ομάδας δεν θα λαμβάνονται υπόψη.**

6. **Κριτήριο κατακύρωσης** θα είναι η συνολικά **χαμηλότερη τιμή**, για κάθε Ομάδα, για την οποία γίνεται η προσφορά.
7. Ο διαγωνισμός (αποσφράγιση των προσφορών και αξιολόγηση) θα διενεργηθεί στις **14-11-2014 ημέρα Παρασκευή και ώρα 11.00 π.μ.** στα γραφεία της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου- Δυτικής Μακεδονίας, Διεύθυνση Οικονομικού – Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού, Βορείου Ηπείρου 20 στα Ιωάννινα.
8. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των πρόχειρων διαγωνισμών.
9. **Οι προσφορές πρέπει να κατατίθενται μέχρι 14-11-2014 και ώρα 10.00 π.μ.** Όταν οι προσφορές αποστέλλονται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, θα πρέπει να περιέρχονται στην υπηρεσία μας **το αργότερο μέχρι την προηγούμενη της διενέργειας του διαγωνισμού ημέρας δηλ. μέχρι την Πέμπτη 13/11/2014 και ώρα 15.00 μ.μ.** και να παραλαμβάνονται με απόδειξη. Προσφορές που κατατίθενται ή αποστέλλονται μετά τις παραπάνω προθεσμίες, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.
10. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, οι συνεταιρισμοί και οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Στον διαγωνισμό δεν θα γίνουν δεκτοί όσοι αποκλείστηκαν ή κηρύχθηκαν έκπτωτοι κατά το παρελθόν και όσοι δεν παρέχουν, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, τα εγγύα της πλήρους και τελείας εκπλήρωσης των υποχρεώσεών τους.
11. Οι προσφορές θα ισχύουν και θα δεσμεύουν τον προσφέροντα, για **εκατόν είκοσι (120) ημέρες** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Οι τιμές προσφοράς δεσμεύουν τον προμηθευτή που θα αναδειχθεί, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης .
12. Κατά τα λοιπά και για τις περιπτώσεις που δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματα τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της, θα εφαρμοστούν τα οριζόμενα από τον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου (Π.Δ. 118/2007).
13. Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τα έντυπα και τους όρους της διακήρυξης παρέχονται από την υπηρεσία μας – Διεύθυνση Οικονομικού στα τηλέφωνα: 2651360338 ( Λαμπρινή Ντάγιου), καθώς και από τη Διεύθυνση Πληροφορικής στα τηλέφωνα: 2651360332 (Χρήστο Χρυσούλη), 2461350174 (Ευάγγελο Λούτα).
14. Ακολουθεί αναλυτικό τεύχος της προκήρυξης καθώς και υπόδειγμα σύμβασης αναπόσπαστα της παρούσας.

Συνημμένα

Αναλυτικό τεύχος Προκήρυξης

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

**ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΕΥΤΑΞΑ**

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

- 1. ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ**  
Αρτας, Θεσπρωτίας, Ιωαννίνων, Πρέβεζας
- 2. ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**  
Γρεβενών, Καστοριάς, Κοζάνης, Φλώρινας

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ**

- 1.** Τμήματα Διοικητικού Οικονομικού
- 2.** Μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Πρόχειρων Διαγωνισμών
- 3.** Μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων και Προσφυγών των Διαγωνισμών
- 4.** Χρ. Αρχείο



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ**

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Αρ.10 /2014

### ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

**Πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, για την προμήθεια Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και λοιπού συναφούς βοηθητικού εξοπλισμού για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας**

<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	<b>ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ</b>
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b> <i>(Συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α)</i>	<b>ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΤΡΕΙΣ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΠΕΝΤΑΚΟΣΙΑ ΠΕΝΗΝΤΑ ΤΕΣΣΕΡΑ ΕΥΡΩ (73.554,00 €)</b>
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b> <i>(μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α)</i>	<b>ΠΕΝΗΝΤΑ ΕΝΝΕΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΟΚΤΑΚΟΣΙΑ ΕΥΡΩ (59.800,00)</b>
<b>ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</b> <i>(Τακτικός Προϋπολογισμός που θα βαρύνει)</i>	<b>Τ.Π. Φορέα - 993-24, Ε.Φ. 071 - ΚΑΕ 1723</b>
<b>Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού</b>	<b>14 Νοεμβρίου 2014 (ημέρα Παρασκευή)</b>
<b>Κριτήριο κατακύρωσης</b>	<b>Η συνολικά <u>χαμηλότερη τιμή</u> για κάθε Ομάδα <i>(για την οποία γίνεται η προσφορά)</i></b>

## Π Ι Ν Α Κ Α Σ   Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Ω Ν

### Κεφάλαιο 1<sup>ο</sup> : ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

<b>ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup></b>	<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ</b>	<b>σελ. 9</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup></b>	<b>ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ</b>	<b>σελ. 10</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup></b>	<b>ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>σελ. 10</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup></b>	<b>ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>	<b>σελ. 11</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup></b>	<b>ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>σελ. 14</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup></b>	<b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>σελ. 15</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup></b>	<b>ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ</b>	<b>σελ. 15</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup></b>	<b>ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΣΥΜΒΑΣΗ</b>	<b>σελ. 17</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup></b>	<b>ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ- ΧΡΟΝΟΣ &amp; ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b>	<b>σελ. 17</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup></b>	<b>ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ</b>	<b>σελ. 17</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup></b>	<b>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ</b>	<b>σελ. 18</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup></b>	<b>ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ</b>	<b>σελ. 19</b>
<b>ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup></b>	<b>ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ</b>	<b>σελ. 19</b>

### Κεφάλαιο 2<sup>ο</sup> : ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ-ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	<b>σελ. 22</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ</b>	<b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>	<b>σελ. 26</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ</b>	<b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>	<b>σελ. 30</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV</b>	<b>ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>σελ. 33</b>

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1<sup>ο</sup>**

### **ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**



**Άρθρο 1°****ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

- 1.** Η Διεύθυνση Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας ενεργώντας ως αναθέτουσα Αρχή, προκηρύσσει πρόχειρο μειοδοτικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.
- 2.** Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου είναι η προμήθεια Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και λοιπού συναφούς βοηθητικού εξοπλισμού για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου -Δυτικής Μακεδονίας, συνολικού Προϋπολογισμού **εβδομήντα τριών χιλιάδων πεντακοσίων πενήντα τεσσάρων ευρώ (73.554,00 €)** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α, ή **πενήντα εννέα χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (59.800,00 €)**, χωρίς το Φ.Π.Α., τα οποία θα διατεθούν από τον τακτικό προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας (Ειδικός Φορέας 071 - Κωδικός Αριθμός Εξόδου 1723).
- 3.** Τα υπό προμήθεια είδη και ο συνολικός προϋπολογισμός ανά Ομάδα Υπηρεσιών έχει ως εξής :

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΟΜΑΔΑ 1 (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΗΠΕΙΡΟΥ)/ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΟΜΑΔΑ 2 (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)/ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1.	ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ Η/Υ 1	33	30	63
2.	ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ Η/Υ 2	4	5	9
3.	ΟΘΟΝΕΣ	8	18	26
4.	NAS FILE SERVER	1	2	3
5.	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ Α4	2	2	4
6.	ΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	5	5	10
7.	ΣΑΡΩΤΕΣ	4		4
8.	ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΟ	5	5	10
9.	ΜΝΗΜΗ 1	10	10	20
10.	ΜΝΗΜΗ 2	10	10	20
11.	ΜΝΗΜΗ 3	10	10	20
12.	ΚΑΡΤΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ	5		5
13.	ΠΟΝΤΙΚΙ	20	15	35
14.	ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟ	20	10	30
15.	UPS	10	11	21
16.	SWITCH	10	10	20
17.	ΣΚΛΗΡΟΙ ΔΙΣΚΟΙ SATA 500 GB	2	7	9
18.	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ 3TB	1	2	3
19.	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ 1TB	1	2	3
20.	OFFICE 2013 HOME AND BUS 64 bit		9	9

21.	win 7 pro 64 bit		3	3
22.	win 8.1 prof GB 64 bit		3	3
23.	NORTON ANTIVIRUS 360	2		2
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΑΞΙΑ (ΕΥΡΩ με Φ.Π.Α.)</b>		<b>36.214,00</b>	<b>37.340,00</b>	<b>73.554,00</b>

4. Αναλυτικά οι ποσότητες και οι προδιαγραφές αναλύονται στους πίνακες του **Παραρτήματος Ι.**

## Άρθρο 2°

### ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, οι συνεταιρισμοί, οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Στο διαγωνισμό δεν θα γίνουν δεκτοί όσοι αποκλείστηκαν ή κηρύχθηκαν έκπτωτοι κατά το παρελθόν και όσοι δεν παρέχουν, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, τα εχέγγυα της πλήρους και τελείας εκπλήρωσης των υποχρεώσεών τους.

## ΑΡΘΡΟ 3°

### ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

*(Δυνατότητα υποβολής – ισχύς – κριτήριο κατακύρωσης – νόμισμα – γλώσσα)*

1. Παρέγεται η δυνατότητα για υποβολή προσφοράς (βάσει του άρθρου 2 του Π.Δ. 118/2007) για μία μόνο ή και για τις δύο ΟΜΑΔΕΣ 1 & 2.
- Σε κάθε περίπτωση οι υποβληθείσες προσφορές θα πρέπει να περιλαμβάνουν υποχρεωτικά (και επί ποινή αποκλεισμού) όλα τα είδη της Ομάδας για την οποία γίνονται και θα αφορούν όλες τις ζητούμενες ποσότητες. Προσφορές οι οποίες αναφέρονται σε μέρος και όχι στο σύνολο των ειδών της κάθε Ομάδας δεν θα λαμβάνονται υπόψη.
- Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η συνολικά χαμηλότερη τιμή, για κάθε Ομάδα, για την οποία γίνεται η προσφορά.
- Ισχύς προσφορών : Οι προσφορές θα ισχύουν και θα δεσμεύουν τον προσφέροντα, για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη διενέργειας του διαγωνισμού.
- Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.
- Το νόμισμα που θα χρησιμοποιείται είναι το ευρώ. Τα τιμολόγια των αναδόχων θα είναι σε ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών τους θα γίνεται στην Ελλάδα σε ευρώ.

7. Τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σε αυτόν, καθώς και η σύμβαση ή οι συμβάσεις που θα προκύψουν, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.
8. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
9. Η μη έγκαιρη υποβολή των δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από το διαγωνισμό.
10. Όταν ο προμηθευτής δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα έγγραφα, ακολουθεί κατακύρωση στην αμέσως επόμενη συμφέρουσα προσφορά και ούτω καθ' εξής.

## Άρθρο 4ο

### ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**1.** Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν επί αποδείξει μέχρι την Παρασκευή 14-11-2014 και ώρα 10.00 π.μ. στη Διεύθυνση Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας (Βορείου Ηπείρου 20 – ισόγειο – 454 45 ΙΩΑΝΝΙΝΑ), υπό τη μορφή ΕΝΟΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ. Όταν οι προσφορές αποστέλλονται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο (ταχυδρομικώς ή μέσω εταιρείας ταχυμεταφορών), θα πρέπει να περιέρχονται στην υπηρεσία μας το αργότερο μέχρι την προηγούμενη της διενέργειας του διαγωνισμού ημέρας δηλ. μέχρι την Πέμπτη 13-11-2014 και ώρα 15.00 μ.μ.  
Στο φάκελο θα αναγράφονται ευκρινώς οι παρακάτω ενδείξεις :

- ✓ Η λέξη “ΠΡΟΣΦΟΡΑ”.
- ✓ Ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας μας:  
“**ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**  
**Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ**  
**Βορείου Ηπείρου 20 – 454 45 ΙΩΑΝΝΙΝΑ”**
- ✓ Ο αριθμός διακήρυξης : **10 /2014**
- ✓ Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού : **14-11-2014**
- ✓ Τα **πλήρη** στοιχεία του αποστολέα (**επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας, fax**).
- ✓ Η/οι Ομάδα/ες για την οποία/ες γίνεται η προσφορά.
- ✓ Η ένδειξη: “**ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**”

**Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται τρεις (3) χωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι ως εξής:**

**A) Χωριστός σφραγισμένος φάκελος για τα δικαιολογητικά συμμετοχής στον οποίο θα αναγράφονται τα εξής:**

- ✓ Η λέξη “**ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**”.
- ✓ Ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας:

**“ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΥΛΙΚΟΥ  
Βορείου Ηπείρου 20 – 454 45 ΙΩΑΝΝΙΝΑ”**

- ✓ Ο αριθμός διακήρυξης : **10/2014**
- ✓ Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού : **14-11-2014**
- ✓ Τα **πλήρη** στοιχεία του αποστολέα (*επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας, fax*).

**Μέσα στο φάκελο των δικαιολογητικών τοποθετούνται σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπα-αντίγραφα) τα παρακάτω δικαιολογητικά:**

**1. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986, στην οποία θα πρέπει:**

α) να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού,

β) να δηλώνεται ότι **μέχρι την ημέρα της υποβολής\*** της προσφοράς τους οι προμηθευτές:

- δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, και δόλια χρεοκοπία.
- δεν τελούν σε πτώχευση και διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.
- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο.
- ειδικά για τα Νομικά Πρόσωπα, ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920 ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1920 ή διαδικασία έκδοσης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.

γ) να αναλαμβάνουν την υποχρέωση για έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται μετά την αξιολόγηση των προσφορών σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού.

**\*Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ [σύμφωνα με το άρθρο 3 «Απλούστευση διαδικασιών προμηθειών Δημοσίου» του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014)].**

2. **Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986**, στην οποία θα δηλώνεται ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της προκήρυξης καθώς και των τεχνικών προδιαγραφών και τους οποίους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.
3. **Παραστατικά εκπροσώπησης**, σε περίπτωση που οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους (άρθρο 6 παρ. 1 περίπτωση γ, του Π.Δ 118/2007) .
4. **Ιδιωτικό Συμφωνητικό** για τις ενώσεις προμηθευτών, στο οποίο θα αναφέρεται η αποδοχή της σύστασης και συμμετοχής στην Ένωση καθώς και ο τυχόν νόμιμος εκπρόσωπος αυτής και ο αναπληρωτής του. Στο ίδιο έγγραφο θα πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

**Επισημαίνεται ότι :**

- Οι ενώσεις προμηθευτών, υποβάλλουν κοινή προσφορά η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
- Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
- Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.
- Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.
- Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.

**Β) Χωριστός σφραγισμένος φάκελος για την τεχνική προσφορά, στον οποίο θα αναγράφονται τα εξής:**

- ✓ Η λέξη “**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**”.
- ✓ Ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας:  
**“ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
 ΥΛΙΚΟΥ  
 Βορείου Ηπείρου 20 – 454 45 ΙΩΑΝΝΙΝΑ”**
- ✓ Ο αριθμός διακήρυξης : **10/2014**
- ✓ Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού : **14-11-2014**
- ✓ Τα **πλήρη** στοιχεία του αποστολέα (*επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας, fax*).

Μέσα στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς τοποθετείται σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπα-αντίγραφα) συμπληρωμένη η Τεχνική Προσφορά - Υπόδειγμα του **Παραρτήματος Π**.

**Γ) Χωριστός σφραγισμένος φάκελος για την οικονομική προσφορά, στον οποίο θα αναγράφονται τα εξής:**

- ✓ Η λέξη “**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**”.
- ✓ Ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας:  
**“ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ  
 Βορείου Ηπείρου 20 – 454 45 ΙΩΑΝΝΙΝΑ”**
- ✓ Ο αριθμός διακήρυξης: **10/2014**

- ✓ Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού: **14-11-2014**
- ✓ Τα **πλήρη** στοιχεία του αποστολέα (*επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας, fax*).

Μέσα στο φάκελο της οικονομικής προσφοράς τοποθετείται σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπα – αντίγραφα) (επί ποινή απορρίψεως) συμπληρωμένη η οικονομική προσφορά – Υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙΙ (σε ξεχωριστό υποφάκελο για την κάθε ομάδα).

## ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>

### ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια.

Οι προσφορές πρωτοκολλούνται από την αρμόδια υπηρεσία της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας (Τμήμα Γραμματείας της Διεύθυνσης Διοίκησης) και παραλαμβάνονται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Διαγωνισμών αμέσως πριν την έναρξη της διαδικασίας αξιολόγησης, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζονται με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που έχουν αποσταλεί πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται αλλά πρωτοκολλούνται κατά την παραλαβή τους, παραδίνονται στην αρμόδια επιτροπή πριν από την εκπνοή της προθεσμίας και αποσφραγίζονται μαζί με τις υπόλοιπες με την παρακάτω διαδικασία:

- 1.** Αριθμείται, μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.
- 2.** Μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο φάκελος των δικαιολογητικών καθώς και της τεχνικής προσφοράς (ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται σ' αυτό το στάδιο, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την επιτροπή).
- 3.** Σφραγίζονται και μονογράφονται από την επιτροπή, όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό, ανά φύλλο.
- 4.** Καταχωρούνται οι προμηθευτές και τα δικαιολογητικά τους, σε κατάσταση η οποία υπογράφεται και σφραγίζεται από την επιτροπή.
- 5. Οι αποδεκτές προσφορές (που πληρούν και τις τεχνικές προδιαγραφές), προχωρούν στο στάδιο της αξιολόγησης ενώ για αυτές που κρίνονται ως μη αποδεκτές, επιστρέφονται οι οικονομικές τους προσφορές χωρίς να αποσφραγιστούν.**

## ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>

### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για την αποσφράγιση και αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών επισημαίνονται τα εξής:

- Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης.

- Οι προσφορές δεν πρέπει να περιέχουν προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν υπάρχουν, θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογραμμένες από τον προσφέροντα και να μονογράφονται κατά τον έλεγχο και από την επιτροπή.
- Κάθε προσφορά ασαφής, ανεπίδεκτη εκτίμησης ή υπό αίρεση απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Στην οικονομική προσφορά αναγράφεται και η λήξη της: εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη διενέργειας του διαγωνισμού.
- Γίνεται η κατακύρωση υπέρ του προμηθευτή με **τη συνολικά χαμηλότερη τιμή για κάθε Ομάδα.**
- Για την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού λαμβάνεται υπόψη και η προηγούμενη συμβατική συμπεριφορά κάθε προμηθευτή.
- **Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες**
- Οι συμμετέχοντες πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά ότι έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης.
- Κάθε προσφορά συνεπάγεται αποδοχή όλων των όρων της διακήρυξης.
- Σε περίπτωση που η Επιτροπή Διαγωνισμού διαπιστώσει ότι οι προσφερόμενες τιμές είναι αρκετά χαμηλές, με αποτέλεσμα να δημιουργούνται αμφιβολίες για την αξιοπιστία τους, μπορεί να ζητήσει συμπληρωματικά δικαιολογητικά, για την αιτιολόγηση των οικονομικών προσφορών.

## ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>

### ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η υπηρεσία κοινοποιεί εγγράφως το αποτέλεσμα στον προσφέροντα υπέρ του οποίου πρόκειται να γίνει η κατακύρωση και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

**Ο προμηθευτής υποχρεούται μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση (άρθρο 6 του Κ.Π.Δ. 118/2007), να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο τα εξής δικαιολογητικά:**

#### **Δικαιολογητικά που απαιτούνται μετά την αξιολόγηση των προσφορών**

##### **A) Οι Έλληνες πολίτες:**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου , έκδοσης τελευταίου τριμήνου από την κοινοποίηση, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, και δόλια χρεοκοπία.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου από την κοινοποίηση, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
3. Πιστοποιητικά αρμόδιων αρχών από τα οποία να προκύπτουν ότι α)είναι ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης τόσο των ιδίων των εργοδοτών όσο και του προσωπικού που ενδεχομένως απασχολούν (κύριας και επικουρικής) και β) είναι φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις , κατά την ημερομηνία της κοινοποίησης της απόφασης.



4. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό, το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι σ' αυτό μέχρι την επίδοση της κοινοποίησης.

#### **Β) Οι αλλοδαποί :**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τελευταίου τριμήνου από την κοινοποίηση, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, και δόλια χρεοκοπία,
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή διαδικασία πτώχευσης ή σε άλλη ανάλογη κατάσταση και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις περί ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας .
3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους με το οποίο θα πιστοποιείται ότι ήταν εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο ή σε άλλες επαγγελματικές οργανώσεις κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι σ' αυτό μέχρι την επίδοση της ειδοποίησης.

#### **Γ) Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:**

1. Τα κατά περίπτωση (ημεδαπών ή αλλοδαπών) παραπάνω δικαιολογητικά.
2. Πιστοποιητικά αρμόδιων αρχών ( Εφετείο για τις Α.Ε. ,Πρωτοδικείο για τις Ο.Ε. και Ε.Ε. κ.λ.π.), από τα οποία να προκύπτουν ότι δεν τελούν υπό κοινή ή ειδική εκκαθάριση ή διαδικασία τέτοιων περιπτώσεων.
3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου για τους διαχειριστές των Ο.Ε., Ε.Ε., και Ε.Π.Ε. και τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο των Α.Ε., από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, και δόλια χρεοκοπία.

#### **Δ) Οι συνεταιρισμοί**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου , έκδοσης τελευταίου τριμήνου από την κοινοποίηση, από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, και δόλια χρεοκοπία
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης τελευταίου τριμήνου από την κοινοποίηση, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή διαδικασία κήρυξης πτώχευσης και ότι είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμεροι.
3. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής, ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### **Ε) Οι ενώσεις προμηθευτών**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση .



**ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>****ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΣΥΜΒΑΣΗ**

Στο τελικό στάδιο, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση στον προμηθευτή (ή τους προμηθευτές) η οποία περιλαμβάνει το προς προμήθεια είδος, το φορέα για τον οποίο προορίζεται το υλικό, τη συμφωνία κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης, το σχέδιο της σύμβασης (Παράρτημα IV) και την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Ο προμηθευτής, υποχρεούται δέκα (10) μέρες μετά την κοινοποίησή της να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης.

Εάν ο προμηθευτής (ή οι προμηθευτές) δεν προσέλθει, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με το άρθρο 34 του Π.Δ 118/2007.

Η/οι σύμβαση/εις θεωρείται/νται ως συναφθείσα/ες από την υπογραφή της/ους. Σε περίπτωση αθετήσεως οποιουδήποτε όρου της Συμβάσεως που θα υπογραφεί, θα εφαρμόζονται οι κείμενες περί προμηθειών Δημοσίου Τομέα Διατάξεις.

**ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>****ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ, ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Ο χρόνος παράδοσης του εξοπλισμού, ορίζεται σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της αντίστοιχης σύμβασης.

**Σε όσα είδη απαιτείται γραπτή εγγύηση, ο προμηθευτής υποχρεούται να προσκομίσει αυτήν μαζί με την παράδοση του εξοπλισμού.**

**Ως τόπος παράδοσης ορίζεται :**

- Η έδρα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας (Β. Ηπείρου 20, Ιωάννινα) – Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού, για την Ομάδα 1.
- Η ΖΕΠ (Ζώνη Ενεργού Πολεοδομίας ) Κοζάνης – Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού για την Ομάδα 2.

**ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>****ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η αμοιβή του Αναδόχου θα καταβληθεί μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του εξοπλισμού από την αρμόδια Επιτροπή της παραλήπτριας υπηρεσίας.

Η πληρωμή της αξίας του εξοπλισμού θα πραγματοποιηθεί με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νόμιμων παραστατικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, δηλαδή :

- Τιμολόγιο πώλησης (το οποίο θα κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία)
- Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας
- Πρωτόκολλο οριστικής, ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν θα ζητηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΥΔΕ Ιωαννίνων), με την έκδοση χρηματικού εντάλματος στο όνομα του Αναδόχου.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων του Φορέα 993-24, Ειδ. Φορέα 071, και ΚΑΕ 1723 οικ. έτους 2014 (Απόφαση ανάληψης : 72743/14815/27-10-2014 – α/α καταχώρησης ΥΔΕ : 95198).

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες υπέρ του Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις.

Κατά την πρώτη πληρωμή παρακρατείται ποσό ύψους 0,10% επί της συνολικής καθαρής συμβατικής αξίας υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (αρθρο 4 Ν. 4013/2011).

## **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>**

### **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή – αναδόχου σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/2007).
2. Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για τη διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα, ως εξής:
  - α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.
  - β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν τη συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στο διαγωνισμό ή τη διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διενέργειας του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.
  - γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλήψεως της αναθέτουσας αρχής.
  - δ) Κατά της κατακυρωτικής απόφασης όσον αφορά τη νομιμότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6, 8 και 8α του Π.Δ. 118/2007, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.
4. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής επί της ένστασης απόφασης (σώμα της οποίας τους κοινοποιείται) με φροντίδα τους.
5. Ο προμηθευτής κατά του οποίου επιβάλλονται οι τυχόν κυρώσεις λόγω των ενστάσεων, έχει δικαίωμα να υποβάλλει προσφυγή μέσα σε τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης σύμφωνα με την παρ. 5, του άρθρου 15, του Π.Δ. 118/2007.

## **ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>**

### **ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

Εφόσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ζητηθούν εγκαίρως τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 11 παρ. 1 της παρούσας, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 8 παρ.1 της παρούσας.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινήσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας Αρχής.

## **ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup>**

### **ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ**

**Η παρούσα προκήρυξη θα αναρτηθεί** (με αποδεικτικό ανάρτησης) σε ειδικούς χώρους της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας:

- Διοικητήριο Αποκεντρωμένης Διοίκησης στα Ιωάννινα - Βορείου Ηπείρου 20- 45445 Ιωάννινα,

- Γραφεία Αποκεντρωμένης Διοίκησης στην Κοζάνη - ΖΕΠ (Ζώνη Ενεργού Πολεοδομίας) 50100 Κοζάνη,
- Στα Τμήματα Διοικητικού – Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης (ανά Περιφερειακή Ενότητα).

Εκτός από την ανάρτησή της στο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», θα καταχωρηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας : [www.apdhp-dm.gov.gr](http://www.apdhp-dm.gov.gr) → «Ανακοινώσεις – Προκηρύξεις».

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού (Βορείου Ηπείρου 20 – Ιωάννινα) – Τηλέφωνα: 2651360319 (Ιωάννα Καραλή) και 2651360338 (Λαμπρινή Ντάγιου) και στην ηλεκτρονική διεύθυνση : [akarali@apdhp-dm.gov.gr](mailto:akarali@apdhp-dm.gov.gr) .

Επίσης για επιπρόσθετες πληροφορίες επί των προδιαγραφών μπορούν να απευθύνονται στη Διεύθυνση Πληροφορικής στα τηλέφωνα : 2651360332 (Χρήστο Χρυσούλη) και 2461350174 (Ευάγγελο Λούτα)

Για περιπτώσεις οι οποίες δε διευκρινίζονται με την παρούσα διακήρυξη, γνωμοδοτεί η επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού εφαρμόζοντας τις κείμενες περί προμηθειών διατάξεις.

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

**ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΕΥΤΑΞΑ**

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1<sup>ο</sup>**  
**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι****ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
(Ανήκει στην 10/2014)**

<b>ΟΜΑΔΑ 1 : Είδη για τις υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, που εδρεύουν στην Ήπειρο</b>			
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>
<b>1.</b>	<b>ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ Η/Υ 1</b>	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ: Intel core i3 ή νεότερο, ή αντίστοιχο	<b>33</b>
		συχνότητα ρολογιού: >=3,4GHz	
		πυρήνες: 2	
		ΜΝΗΜΗ: >=4GB, ddr3,	
		ΚΑΡΤΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ: με μνήμη >=2 GB	
		ΚΑΡΤΑ ΔΙΚΤΥΟΥ ethernet 10/100/1000	
		ΣΚΛ ΔΙΣΚΟΣ: >=500GB/7200 rpm	
		CD/DVD ΟΔΗΓΟΣ: ΝΑΙ με τουλάχιστον 8x, +/-RW	
		ΘΥΡΕΣ usb: >=4 θύρες	
		πληκτρολόγιο: ΝΑΙ	
		ποντικί: ΝΑΙ	
		λογισμικό: win 7 pro 64 bit retail έκδοση	
		στάθμη θορύβου τροφοδοτικού: <35db	
		εγγυηση: 5 χρονια	
<b>2.</b>	<b>ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ Η/Υ 2</b>	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ: Intel core i5 ή νεότερο, ή αντίστοιχο	<b>4</b>
		συχνότητα ρολογιού: >=3,4GHz	
		πυρήνες: 2	
		ΜΝΗΜΗ: >=12GB, ddr3,	
		ΚΑΡΤΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ: με μνήμη >=2 GB όχι ON BOARD - ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΜΝΗΜΗ	
		ΚΑΡΤΑ ΔΙΚΤΥΟΥ ethernet 10/100/1000	
		ΣΚΛ ΔΙΣΚΟΣ: >=1TB/7200 rpm	
		CD/DVD ΟΔΗΓΟΣ: ΝΑΙ με τουλάχιστον 8x, +/-RW	
		ΘΥΡΕΣ usb: >=6 θύρες	
		πληκτρολόγιο: ΝΑΙ	
		ποντικί: ΝΑΙ	
		λογισμικό: win 7 pro 64 bit retail έκδοση	
		στάθμη θορύβου τροφοδοτικού: <35db	
		εγγυηση: 5 χρονια	
<b>3.</b>	<b>ΘΘΟΝΕΣ</b>	ΜΕΓΕΘΟΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 21,5", ΔΙΑΣΤΑΣΗ 16:9, ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 1920X1080 ΤΟΥ ΙΔΙΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ ΜΕ ΤΙΣ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	<b>8</b>
<b>4.</b>	<b>NAS FILE SERVER</b>	Υποστήριξη 4 δίσκων 2 Tb, οι οποίοι θα είναι ενσωματωμένοι στο προϊόν κατά την παράδοση, Ethernet 10/100, Υποστήριξη raid 1 και raid 5, Ύπαρξη λογισμικού διαχείρισης web based	<b>1</b>

5.	<b>ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ Α4</b>	Μονόχρωμη εκτύπωση, τουλάχιστον 38 σελίδες/λεπτό, ανάλυση τουλάχιστον 1200*1200dpi, διπλής όψης	2
6.	<b>ΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ</b>	Μονόχρωμη εκτύπωση, τουλάχιστον 38 σελίδες/λεπτό, ανάλυση τουλάχιστον 1200dpi, duplex, duty cycle>=80.000, ενσωματωμένη θύρα δικτύου 10/100	5
7.	<b>ΣΑΡΩΤΕΣ</b>	Να υπάρχει δυνατότητα σκαναρίσματος διπλής όψης. Να υπάρχει αυτόματος τροφοδότης εγγράφων διπλής όψης ADF. Χωρητικότητα αυτόματου τροφοδότη διπλής όψης ADF 50 σελίδες 600 dpi ανάλυση. Δυνατότητα σκαναρίσματος για μεγέθη εγγράφου <=A4. Σύνδεση USB2. Ταχύτητα σάρωσης απλής όψης 20 ppm.	4
8.	<b>ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΟ</b>	SATA >=450W	5
9.	<b>ΜΝΗΜΗ 1</b>	DDR 400MHz, 1 G	10
10.	<b>ΜΝΗΜΗ 2</b>	DDR2 1G	10
11.	<b>ΜΝΗΜΗ 3</b>	DDR2 2G	10
12.	<b>ΚΑΡΤΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ</b>	PCI EXPRESS , >=1GB	5
13.	<b>ΠΟΝΤΙΚΙ</b>	optical usb ενσύρματο	20
14.	<b>ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟ</b>	usb ενσύρματο	20
15.	<b>UPS</b>	>=1200VA	10
16.	<b>SWITCH</b>	τουλάχιστον 8 θύρες 10/100	10
17.	<b>ΣΚΛΗΡΟΙ ΔΙΣΚΟΙ SATA 500 GB</b>	Μέγεθος 3.5", ρυθμός περιστροφής >=5400 Rpm	2
18.	<b>ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ 3TB</b>	Υποστήριξη usb 3 με ξεχωριστή τροφοδοσία	1
19.	<b>ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ 1TB</b>	Υποστήριξη usb 3 χωρίς ξεχωριστή τροφοδοσία	1
20.	<b>NORTON ANTIVIRUS 360</b>		2
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΑΞΙΑ (ΕΥΡΩ με Φ.Π.Α.)</b>			<b>36.214,00</b>

**ΟΜΑΔΑ 2 : Είδη για τις υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης,  
που εδρεύουν στη Δυτική Μακεδονία**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>
<b>1.</b>	<b>ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ Η/Υ 1</b>	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ: Intel core i3 ή νεότερο, ή αντίστοιχο συχνότητα ρολογιού: >=3,4GHz πυρηνες: 2 ΜΝΗΜΗ: >=4GB, ddr3, ΚΑΡΤΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ: με μνήμη >=2 GB ΚΑΡΤΑ ΔΙΚΤΥΟΥ ethernet 10/100/1000 ΣΚΛ ΔΙΣΚΟΣ: >=500GB/7200 rpm CD/DVD ΟΔΗΓΟΣ: ΝΑΙ με τουλάχιστον 8x, +/-RW ΘΥΡΕΣ usb: >=4 θύρες πληκτρολόγιο: ΝΑΙ ποντίκι: ΝΑΙ λογισμικό: win 7 pro 64 bit retail έκδοση στάθμη θορύβου τροφοδοτικού: <35db εγγύηση: 5 χρόνια	<b>30</b>
<b>2.</b>	<b>ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ Η/Υ 2</b>	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ: Intel core i5 ή νεότερο, ή αντίστοιχο συχνότητα ρολογιού: >=3,4GHz πυρηνες: 2 ΜΝΗΜΗ: >=12GB, ddr3, ΚΑΡΤΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ: με μνήμη >=2 GB όχι ON BOARD - ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΜΝΗΜΗ ΚΑΡΤΑ ΔΙΚΤΥΟΥ ethernet 10/100/1000 ΣΚΛ ΔΙΣΚΟΣ: >=1TB/7200 rpm CD/DVD ΟΔΗΓΟΣ: ΝΑΙ με τουλάχιστον 8x, +/-RW ΘΥΡΕΣ usb: >=6 θύρες πληκτρολόγιο: ΝΑΙ ποντίκι: ΝΑΙ λογισμικό: win 7 pro 64 bit retail έκδοση στάθμη θορύβου τροφοδοτικού: <35db εγγύηση: 5 χρόνια	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>ΟΘΟΝΕΣ</b>	ΜΕΓΕΘΟΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΒ 21,5", ΔΙΑΣΤΑΣΗ 16:9, ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 1920X1080 ΤΟΥ ΙΔΙΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ ΜΕ ΤΙΣ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	<b>18</b>
<b>4.</b>	<b>NAS FILE SERVER</b>	Υποστήριξη 4 δίσκων 2 Tb, οι οποίοι θα είναι ενσωματωμένοι στο προϊόν κατά την παράδοση, Ethernet 10/100, Υποστήριξη raid 1 και raid 5, Ύπαρξη λογισμικού διαχείρισης web based	<b>2</b>
<b>5.</b>	<b>ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ A4</b>	Μονόχρωμη εκτύπωση, τουλάχιστον 38 σελίδες/λεπτό, ανάλυση τουλάχιστον 1200*1200dpi, διπλής όψης	<b>2</b>
<b>6.</b>	<b>ΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ</b>	Μονόχρωμη εκτύπωση, τουλάχιστον 38 σελίδες/λεπτό, ανάλυση τουλάχιστον 1200dpi, duplex, duty cycle>=80.000, ενσωματωμένη θύρα δικτύου 10/100	<b>5</b>
<b>7.</b>	<b>ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΟ</b>	SATA >=450W	<b>5</b>
<b>8.</b>	<b>ΜΝΗΜΗ 1</b>	DDR 400MHz, 1 G	<b>10</b>



9.	<b>ΜΝΗΜΗ 2</b>	DDR2 1G	<b>10</b>
10.	<b>ΜΝΗΜΗ 3</b>	DDR2 2G	<b>10</b>
11.	<b>ΠΟΝΤΙΚΙ</b>	optical usb ενσύρματο	<b>15</b>
12.	<b>ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟ</b>	usb ενσύρματο	<b>10</b>
13.	<b>UPS</b>	>=1200VA	<b>11</b>
14.	<b>SWITCH</b>	τουλάχιστον 8 θύρες 10/100	<b>10</b>
15.	<b>ΣΚΛΗΡΟΙ ΔΙΣΚΟΙ SATA 500 GB</b>	Μέγεθος 3.5", ρυθμός περιστροφής >=5400 Rpm	<b>7</b>
16.	<b>ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ 3TB</b>	Υποστήριξη usb 3 με ξεχωριστή τροφοδοσία	<b>2</b>
17.	<b>ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ 1TB</b>	Υποστήριξη usb 3 χωρίς ξεχωριστή τροφοδοσία	<b>2</b>
18.	<b>OFFICE 2013 HOME AND BUS 64 bit</b>		<b>9</b>
19.	<b>win 7 pro 64 bit</b>		<b>3</b>
20.	<b>win 8.1 prof GB 64 bit</b>		<b>3</b>
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΑΞΙΑ (ΕΥΡΩ με Φ.Π.Α.)</b>			<b>37.340,00</b>

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ****ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (Υπόδειγμα)****(Ανήκει στην 10/2014)**

Προς:

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας

Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας

Διεύθυνση Οικονομικού -Τμήμα Προμηθειών &amp; Διαχείρισης Υλικού

Βορείου Ηπείρου 20 - 454 45 ΙΩΑΝΝΙΝΑ

Ο υπογράφων.....δηλώνω ότι για την προμήθεια Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και λοιπού συναφούς βοηθητικού εξοπλισμού, για τις ανάγκες υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, σύμφωνα με τους όρους της υπ' αριθμ. 10/2014 προκήρυξης, **τους οποίους έλαβα γνώση και αποδέχομαι ανεπιφύλακτα**, υποβάλλω τεχνική προσφορά για την **Ομάδα .....** ως εξής :

**ΟΜΑΔΑ 1 : Είδη για τις υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης,  
που εδρεύουν στην Ήπειρο**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ
1.	<b>ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ Η/Υ 1</b>	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ: Intel core i3 ή νεότερο, ή αντίστοιχο	
		συχνότητα ρολογιού: $\geq 3,4$ GHz	
		πυρήνες: 2	
		ΜΝΗΜΗ: $\geq 4$ GB, ddr3,	
		ΚΑΡΤΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ: με μνήμη $\geq 2$ GB	
		ΚΑΡΤΑ ΔΙΚΤΥΟΥ ethernet 10/100/1000	
		ΣΚΛ ΔΙΣΚΟΣ: $\geq 500$ GB/7200 rpm	
		CD/DVD ΟΔΗΓΟΣ: ΝΑΙ με τουλάχιστον 8x, +/-RW	
		ΘΥΡΕΣ usb: $\geq 4$ θύρες	
		πληκτρολόγιο: ΝΑΙ	
		ποντικί: ΝΑΙ	
		λογισμικό: win 7 pro 64 bit retail έκδοση	
		στάθμη θορύβου τροφοδοτικού: $< 35$ db	
εγγυηση: 5 χρόνια			
2.	<b>ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ Η/Υ 2</b>	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ: Intel core i5 ή νεότερο, ή αντίστοιχο	
		συχνότητα ρολογιού: $\geq 3,4$ GHz	
		πυρήνες: 2	
		ΜΝΗΜΗ: $\geq 12$ GB, ddr3,	
		ΚΑΡΤΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ: με μνήμη $\geq 2$ GB όχι ON BOARD - ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΜΝΗΜΗ	
		ΚΑΡΤΑ ΔΙΚΤΥΟΥ ethernet 10/100/1000	
		ΣΚΛ ΔΙΣΚΟΣ: $\geq 1$ TB/7200 rpm	

		CD/DVD ΟΔΗΓΟΣ: ΝΑΙ με τουλάχιστον 8χ, +/-RW	
		ΘΥΡΕΣ usb: >=6 θύρες	
		πληκτρολόγιο: ΝΑΙ	
		ποντικοί: ΝΑΙ	
		λογισμικό: win 7 pro 64 bit retail έκδοση	
		στάθμη θορύβου τροφοδοτικού: <35db	
		εγγυηση: 5 χρόνια	
3.	<b>ΘΘΟΝΕΣ</b>	ΜΕΓΕΘΟΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΒ 21,5", ΔΙΑΣΤΑΣΗ 16:9, ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 1920X1080 ΤΟΥ ΙΔΙΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ ΜΕ ΤΙΣ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
4.	<b>NAS FILE SERVER</b>	Υποστήριξη 4 δίσκων 2 Tb, οι οποίοι θα είναι ενσωματωμένοι στο προϊόν κατά την παράδοση, Ethernet 10/100, Υποστήριξη raid 1 και raid 5, Ύπαρξη λογισμικού διαχείρισης web based	
5.	<b>ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ Α4</b>	Μονόχρωμη εκτύπωση, τουλάχιστον 38 σελίδες/λεπτό, ανάλυση τουλάχιστον 1200*1200dpi, διπλής όψης	
6.	<b>ΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ</b>	Μονόχρωμη εκτύπωση, τουλάχιστον 38 σελίδες/λεπτό, ανάλυση τουλάχιστον 1200dpi, duplex, duty cycle>=80.000, ενσωματωμένη θύρα δικτύου 10/100	
7.	<b>ΣΑΡΩΤΕΣ</b>	Να υπάρχει δυνατότητα σκαναρίσματος διπλής όψης. Να υπάρχει αυτόματος τροφοδότης εγγράφων διπλής όψης ADF. Χωρητικότητα αυτόματου τροφοδότη διπλής όψης ADF 50 σελίδες 600 dpi ανάλυση. Δυνατότητα σκαναρίσματος για μεγέθη εγγράφου<=A4. Σύνδεση USB2. Ταχύτητα σάρωσης απλής όψης 20 ppm.	
8.	<b>ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΟ</b>	SATA >=450W	
9.	<b>ΜΝΗΜΗ 1</b>	DDR 400MHz, 1 G	
10.	<b>ΜΝΗΜΗ 2</b>	DDR2 1G	
11.	<b>ΜΝΗΜΗ 3</b>	DDR2 2G	
12.	<b>ΚΑΡΤΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ</b>	PCI EXPRESS , >=1GB	
13.	<b>ΠΟΝΤΙΚΙ</b>	optical usb ενσύρματο	
14.	<b>ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟ</b>	usb ενσύρματο	
15.	<b>UPS</b>	>=1200VA	
16.	<b>SWITCH</b>	τουλάχιστον 8 θύρες 10/100	
17.	<b>ΣΚΛΗΡΟΙ ΔΙΣΚΟΙ SATA 500 GB</b>	Μέγεθος 3.5", ρυθμός περιστροφής >=5400 Rpm	
18.	<b>ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ 3TB</b>	Υποστήριξη usb 3 με ξεχωριστή τροφοδοσία	
19.	<b>ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ 1TB</b>	Υποστήριξη usb 3 χωρίς ξεχωριστή τροφοδοσία	
20.	<b>NORTON ANTIVIRUS 360</b>		

**ΟΜΑΔΑ 2 : Είδη για τις υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης,  
που εδρεύουν στη Δυτική Μακεδονία**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ
1.	<b>ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ Η/Υ 1</b>	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ: Intel core i3 ή νεότερο, ή αντίστοιχο συχνότητα ρολογιού: >=3,4GHz πυρηνες: 2 ΜΝΗΜΗ: >=4GB, ddr3, ΚΑΡΤΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ: με μνήμη >=2 GB ΚΑΡΤΑ ΔΙΚΤΥΟΥ ethernet 10/100/1000 ΣΚΛ ΔΙΣΚΟΣ: >=500GB/7200 rpm CD/DVD ΟΔΗΓΟΣ: ΝΑΙ με τουλάχιστον 8x, +/- RW ΘΥΡΕΣ usb: >=4 θύρες πληκτρολόγιο: ΝΑΙ ποντίκι: ΝΑΙ λογισμικό: win 7 pro 64 bit retail έκδοση στάθμη θορύβου τροφοδοτικού: <35db εγγυηση: 5 χρόνια	
2.	<b>ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ Η/Υ 2</b>	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ: Intel core i5 ή νεότερο, ή αντίστοιχο συχνότητα ρολογιού: >=3,4GHz πυρηνες: 2 ΜΝΗΜΗ: >=12GB, ddr3, ΚΑΡΤΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ: με μνήμη >=2 GB όχι ON BOARD - ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΜΝΗΜΗ ΚΑΡΤΑ ΔΙΚΤΥΟΥ ethernet 10/100/1000 ΣΚΛ ΔΙΣΚΟΣ: >=1TB/7200 rpm CD/DVD ΟΔΗΓΟΣ: ΝΑΙ με τουλάχιστον 8x, +/- RW ΘΥΡΕΣ usb: >=6 θύρες πληκτρολόγιο: ΝΑΙ ποντίκι: ΝΑΙ λογισμικό: win 7 pro 64 bit retail έκδοση στάθμη θορύβου τροφοδοτικού: <35db εγγυηση: 5 χρόνια	
3.	<b>ΟΘΟΝΕΣ</b>	ΜΕΓΕΘΟΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 21,5", ΔΙΑΣΤΑΣΗ 16:9, ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 1920X1080 ΤΟΥ ΙΔΙΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ ΜΕ ΤΙΣ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
4.	<b>NAS FILE SERVER</b>	Υποστήριξη 4 δίσκων 2 Tb, οι οποίοι θα είναι ενσωματωμένοι στο προϊόν κατά την παράδοση, Ethernet 10/100, Υποστήριξη raid 1 και raid 5, Ύπαρξη λογισμικού διαχείρισης web based	
5.	<b>ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ A4</b>	Μονόχρωμη εκτύπωση, τουλάχιστον 38 σελίδες/λεπτό, ανάλυση τουλάχιστον 1200*1200dpi, διπλής όψης	

6.	<b>ΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ</b>	Μονόχρωμη εκτύπωση, τουλάχιστον 38 σελίδες/λεπτό, ανάλυση τουλάχιστον 1200dpi, duplex, duty cycle>=80.000, ενσωματωμένη θύρα δικτύου 10/100	
7.	<b>ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΟ</b>	SATA >=450W	
8.	<b>ΜΝΗΜΗ 1</b>	DDR 400MHz, 1 G	
9.	<b>ΜΝΗΜΗ 2</b>	DDR2 1G	
10.	<b>ΜΝΗΜΗ 3</b>	DDR2 2G	
11.	<b>ΠΟΝΤΙΚΙ</b>	optical usb ενσύρματο	
12.	<b>ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟ</b>	usb ενσύρματο	
13.	<b>UPS</b>	>=1200VA	
14.	<b>SWITCH</b>	τουλάχιστον 8 θύρες 10/100	
15.	<b>ΣΚΛΗΡΟΙ ΔΙΣΚΟΙ SATA 500 GB</b>	Μέγεθος 3.5", ρυθμός περιστροφής >=5400 Rpm	
16.	<b>ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ 3TB</b>	Υποστήριξη usb 3 με ξεχωριστή τροφοδοσία	
17.	<b>ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ 1TB</b>	Υποστήριξη usb 3 χωρίς ξεχωριστή τροφοδοσία	
18.	<b>OFFICE 2013 HOME AND BUS 64 bit</b>		
19.	<b>win 7 pro 64 bit</b>		
20.	<b>win 8.1 prof GB 64 bit</b>		

Δηλώνω ότι η υποβληθείσα τεχνική προσφορά καλύπτει πλήρως τις ζητούμενες προδιαγραφές.

Ημερομηνία: .....

**Για τον υποψήφιο Προμηθευτή**

*Σφραγίδα / Υπογραφή*  
**Ονοματεπώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ****ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (Υπόδειγμα)***(Ανήκει στην 10/2014)*

Προς:

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας

Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας

Διεύθυνση Οικονομικού -Τμήμα Προμηθειών &amp; Διαχείρισης Υλικού

Βορείου Ηπείρου 20 - 454 45 ΙΩΑΝΝΙΝΑ

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

<b>ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ</b>	
<b>ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ</b>	
<b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ</b>	
<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ</b>	
<b>Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.</b>	
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>	
<b>ΠΟΛΗ</b>	
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ / ΦΑΞ / E- MAIL</b>	
<b>ΟΜΑΔΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΓΙΝΕΤΑΙ Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ</b>	
<b>ΛΗΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>	εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού

Ο υπογράφων.....δηλώνω ότι για την προμήθεια Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και λοιπού συναφούς βοηθητικού εξοπλισμού για τις ανάγκες υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, σύμφωνα με τους όρους της υπ' αριθμ. 10/2014 προκήρυξης, **τους οποίους έλαβα γνώση και αποδέχομαι ανεπιφύλακτα**, υποβάλλω ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την **Ομάδα .....**, και για τα παρακάτω είδη ως εξής :

**ΟΜΑΔΑ 1 : Είδη για τις υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης,  
που εδρεύουν στην Ήπειρο**

<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ΣΕ ΕΥΡΩ)</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ΣΕ ΕΥΡΩ)</b>
1.	ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ Η/Υ 1	33		
2.	ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ Η/Υ 2	4		
3.	ΘΘΟΝΕΣ	8		
4.	NAS FILE SERVER	1		
5.	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ Α4	2		
6.	ΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	5		
7.	ΣΑΡΩΤΕΣ	4		
8.	ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΟ	5		
9.	ΜΝΗΜΗ 1	10		
10.	ΜΝΗΜΗ 2	10		
11.	ΜΝΗΜΗ 3	10		
12.	ΚΑΡΤΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ	5		
13.	ΠΟΝΤΙΚΙ	20		
14.	ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟ	20		
15.	UPS	10		
16.	SWITCH	10		
17.	ΣΚΛΗΡΟΙ ΔΙΣΚΟΙ SATA 500 GB	2		
18.	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ 3TB	1		
19.	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ 1TB	1		
20.	NORTON ANTIVIRUS 360	2		
			<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	
			<b>ΦΠΑ 23%</b>	
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

**ΟΜΑΔΑ 2 : Είδη για τις υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης,  
που εδρεύουν στη Δυτική Μακεδονία**

<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ΣΕ ΕΥΡΩ)</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ΣΕ ΕΥΡΩ)</b>
1.	ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ Η/Υ 1	30		
2.	ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ Η/Υ 2	5		
3.	ΘΘΟΝΕΣ	18		
4.	NAS FILE SERVER	2		
5.	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ Α4	2		
6.	ΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	5		
7.	ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΟ	5		
8.	ΜΝΗΜΗ 1	10		
9.	ΜΝΗΜΗ 2	10		
10.	ΜΝΗΜΗ 3	10		
11.	ΠΟΝΤΙΚΙ	15		
12.	ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟ	10		
13.	UPS	11		
14.	SWITCH	10		
15.	ΣΚΛΗΡΟΙ ΔΙΣΚΟΙ SATA 500 GB	7		
16.	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ 3TB	2		
17.	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ 1TB	2		
18.	OFFICE 2013 HOME AND BUS 64 bit	9		
19.	win 7 pro 64 bit	3		
20.	win 8.1 prof GB 64 bit	3		
			<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	
			<b>ΦΠΑ 23%</b>	
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

Ημερομηνία: .....

Για τον υποψήφιο Προμηθευτή

*Σφραγίδα / Υπογραφή*  
**Ονοματεπώνυμο Νομίμου  
Εκπροσώπου**



## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV**

### **ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**(Ανήκει στην με αριθμ. 10/2014)**

*(Το παρόν σχέδιο θα προσαρμοστεί ανάλογα με τα αποτελέσματα του διαγωνισμού)*



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ**

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ**  
**ΣΥΝΑΦΟΥΣ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ**  
**ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

Στα Ιωάννινα σήμερα ....., ημέρα..... στα γραφεία της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, επί της οδού Βορείου Ηπείρου 20, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

**αφενός** η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, που εδρεύει στα Ιωάννινα, Βορείου Ηπείρου 20, Τ.Κ. 45445 ΙΩΑΝΝΙΝΑ, η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από τη Γενική Γραμματέα κ. Βασιλική Ευταξά, εφεξής «Αναθέτουσα Αρχή».

**και αφετέρου** η εταιρεία..... με την επωνυμία «.....», που εδρεύει ....., ΤΚ....., τηλ....., FAX....., με ΑΦΜ....., ΔΟΥ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την κ....., εφεξής «Ανάδοχος /Προμηθευτής»

**έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις των Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/1995), Ν. 2362/95(ΦΕΚ 24<sup>Α</sup>/1995) και του Π.Δ.394/96 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
2. Το Π.Δ. 141/2010 (ΦΕΚ 234/Α ') «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας».
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 « Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
4. Την με αριθμ. 72743/14815/27-10-2014 Απόφαση Ανάληψης δέσμευσης υποχρέωσης της Διεύθυνσης Οικονομικού Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου- Δυτικής Μακεδονίας.
5. Την με αρ. 10/2014 (αριθμ. πρωτ. ....) Διακήρυξη της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου- Δυτικής Μακεδονίας για την προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών και λοιπού συναφούς βοηθητικού εξοπλισμού.
6. Την με αρ. .... απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας περί κατακύρωσης του διαγωνισμού.
7. Τις υπηρεσιακές ανάγκες για προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών και συναφούς βοηθητικού εξοπλισμού των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, για το έτος 2014.

**Συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα κατωτέρω :**

## **Α Ρ Θ Ρ Ο 1°**

### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η πρώτη των συμβαλλομένων αναθέτει στον δεύτερο των συμβαλλομένων, την προμήθεια Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και λοιπού συναφούς βοηθητικού εξοπλισμού για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, ανά Περιφέρεια όπου εδρεύουν ως εξής :

- Είδη για τις υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, που εδρεύουν στην Ήπειρο.
- Είδη για τις υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, που εδρεύουν στη Δυτική Μακεδονία.

με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

## **Α Ρ Θ Ρ Ο 2°**

### **ΕΙΔΟΣ – ΠΟΣΟΤΗΤΑ - ΤΙΜΕΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Τα είδη και η ποσότητα και οι τιμές των προς προμήθεια ειδών ανά Ομάδα αναλύονται ως εξής:

**ΟΜΑΔΑ 1 : Είδη για τις υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, που εδρεύουν στην Ήπειρο**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ΣΕ ΕΥΡΩ)</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ΣΕ ΕΥΡΩ)</b>
1.	ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ Η/Υ 1	33		
2.	ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ Η/Υ 2	4		
3.	ΟΘΟΝΕΣ	8		
4.	NAS FILE SERVER	1		
5.	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ Α4	2		
6.	ΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	5		
7.	ΣΑΡΩΤΕΣ	4		
8.	ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΟ	5		
9.	ΜΝΗΜΗ 1	10		
10.	ΜΝΗΜΗ 2	10		
11.	ΜΝΗΜΗ 3	10		
12.	ΚΑΡΤΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ	5		
13.	ΠΟΝΤΙΚΙ	20		
14.	ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟ	20		
15.	UPS	10		
16.	SWITCH	10		
17.	ΣΚΛΗΡΟΙ ΔΙΣΚΟΙ SATA 500 GB	2		
18.	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ 3TB	1		

19.	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ 1ΤΒ	1		
20.	NORTON ANTIVIRUS 360	2		
			<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	
			<b>ΦΠΑ 23%</b>	
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

**Οι τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια ειδών περιγράφονται στο συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ , αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.**

**ΟΜΑΔΑ 2 : Είδη για τις υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, που εδρεύουν στη Δυτική Μακεδονία**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ΣΕ ΕΥΡΩ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ΣΕ ΕΥΡΩ)
1.	ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ Η/Υ 1	30		
2.	ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ Η/Υ 2	5		
3.	ΟΘΟΝΕΣ	18		
4.	NAS FILE SERVER	2		
5.	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ Α4	2		
6.	ΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	5		
7.	ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΟ	5		
8.	ΜΝΗΜΗ 1	10		
9.	ΜΝΗΜΗ 2	10		
10.	ΜΝΗΜΗ 3	10		
11.	ΠΟΝΤΙΚΙ	15		
12.	ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟ	10		
13.	UPS	11		
14.	SWITCH	10		
15.	ΣΚΛΗΡΟΙ ΔΙΣΚΟΙ SATA 500 GB	7		
16.	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ 3ΤΒ	2		
17.	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ 1ΤΒ	2		
18.	OFFICE 2013 HOME AND BUS 64 bit	9		
19.	win 7 pro 64 bit	3		
20.	win 8.1 prof GB 64 bit	3		
			<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	
			<b>ΦΠΑ 23%</b>	
			<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

**Οι τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια ειδών περιγράφονται στο συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ , αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.**

**Α Ρ Θ Ρ Ο 3°****ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Ο χρόνος παράδοσης του εξοπλισμού, ορίζεται σε **πέντε (5) εργάσιμες ημέρες** από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας σύμβασης.

**Ως τόπος παράδοσης ορίζεται :**

- Η έδρα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας (Β. Ηπείρου 20, Ιωάννινα) – Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού, για την Ομάδα 1.
- Η ΖΕΠ (Ζώνη Ενεργού Πολεοδομίας ) Κοζάνης – Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού για την Ομάδα 2.

**Α Ρ Θ Ρ Ο 4°****ΕΓΓΥΗΣΗ – ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΗΣ**

**Σε όσα είδη απαιτείται γραπτή εγγύηση, ο προμηθευτής υποχρεούται να προσκομίσει αυτήν μαζί με την παράδοση του εξοπλισμού.**

Ο ανάδοχος παρέχει γραπτή εγγύηση καλής λειτουργίας για κάθε βλάβη που θα προέλθει από φυσιολογική χρήση και αντικατάσταση παντός ελαττωματικού εκ κατασκευής εξαρτήματος, ως εξής:

ΕΙΔΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ

**Α Ρ Θ Ρ Ο 5°****ΑΜΟΙΒΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η αμοιβή του Αναδόχου ορίζεται στο ποσό των ..... **ευρώ (.....€)**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα καταβληθεί μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του εξοπλισμού από την αρμόδια Επιτροπή της παραλήπτριας υπηρεσίας.

Η πληρωμή της αξίας του εξοπλισμού θα πραγματοποιηθεί με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νόμιμων παραστατικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, δηλαδή :

- Τιμολόγιο πώλησης (το οποίο θα κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία)
- Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας
- Πρωτόκολλο οριστικής, ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν θα ζητηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΥΔΕ Ιωαννίνων), με την έκδοση χρηματικού εντάλματος στο όνομα του Αναδόχου.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων του Φορέα 993-24, Ειδ. Φορέα 071, και ΚΑΕ 1723 οικ. έτους 2014 (Απόφαση ανάληψης : 72743/14815/27-10-2014 – α/α καταχώρησης ΥΔΕ : 95198).

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες υπέρ του Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις.

Κατά την πρώτη πληρωμή παρακρατείται ποσό ύψους 0,10% επί της συνολικής καθαρής συμβατικής αξίας υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν. 4013/2011).

**Α Ρ Θ Ρ Ο 6°****ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ- ΛΥΣΗ**

Σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου, θεωρούμενων όλων ως ουσιωδών, της παρούσας σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει έγγραφη ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο για να θεραπεύσει εντός εύλογου χρονικού διαστήματος τη σχετική παράβαση. Σε περίπτωση που η προθεσμία παρέλθει χωρίς ο Ανάδοχος να προβεί στην αντίστοιχη επανόρθωση ή η επανόρθωση είναι πλημμελής ή μερική, η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα άμεσης καταγγελίας της παρούσας σύμβασης.

**Α Ρ Θ Ρ Ο 7°****ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ - ΕΚΧΩΡΗΣΗ**

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί από άλλον στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, ούτε να εκχωρήσει απαιτήσεις που απορρέουν από αυτήν, χωρίς προηγούμενη ειδική έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

**Α Ρ Θ Ρ Ο 8°****ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Η παρούσα σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, εφόσον συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Ως προς τα λοιπά θέματα που δεν ρυθμίζονται με την παρούσα, ισχύουν οι διατάξεις της Νομοθεσίας περί προμηθειών του Δημοσίου Τομέα (Π.Δ 118/07 & Ν. 2286/95), οι οποίες θεωρείται ότι αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

**Ο δεύτερος των συμβαλλομένων αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας σύμβασης.**

Σε πίστωση των ανωτέρω, η παρούσα σύμβαση αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα, από τα οποία τα τρία (3) κατατέθηκαν στην Διεύθυνση Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, το δε άλλο το πήρε ο προμηθευτής.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ****Ο Προμηθευτής****Η Γενική Γραμματέας  
Αποκεντρωμένης Διοίκησης  
Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας****ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΕΥΤΑΞΑ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

<b>ΟΜΑΔΑ 1 : Είδη για τις υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, που εδρεύουν στην Ήπειρο</b>		
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>
<b>1.</b>	<b>ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ Η/Υ 1</b>	
<b>2.</b>	<b>ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ Η/Υ 2</b>	
<b>3.</b>	<b>ΟΘΟΝΕΣ</b>	
<b>4.</b>	<b>NAS FILE SERVER 878</b>	

5.	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ Α4	
6.	ΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ	
7.	ΣΑΡΩΤΕΣ	
8.	ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΟ	
9.	ΜΝΗΜΗ 1	
10.	ΜΝΗΜΗ 2	
11.	ΜΝΗΜΗ 3	
12.	ΚΑΡΤΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ	
13.	ΠΟΝΤΙΚΙ	
14.	ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟ	
15.	UPS	
16.	SWITCH	
17.	ΣΚΛΗΡΟΙ ΔΙΣΚΟΙ SATA 500 GB	
18.	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ 3TB	
19.	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ 1TB	
20	NORTON ANTIVIRUS 360	

**ΟΜΑΔΑ 2 : Είδη για τις υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, που εδρεύουν στη Δυτική Μακεδονία**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
1.	ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ Η/Υ 1	



2.	<b>ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ Η/Υ 2</b>	
3.	<b>ΟΘΟΝΕΣ</b>	
4.	<b>NAS FILE SERVER 878</b>	
5.	<b>ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ Α4</b>	
6.	<b>ΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ</b>	
7.	<b>ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΟ</b>	
8.	<b>ΜΝΗΜΗ 1</b>	
9.	<b>ΜΝΗΜΗ 2</b>	
10.	<b>ΜΝΗΜΗ 3</b>	
11.	<b>ΠΟΝΤΙΚΙ</b>	
12.	<b>ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟ</b>	
13.	<b>UPS</b>	
14.	<b>SWITCH</b>	
15.	<b>ΣΚΛΗΡΟΙ ΔΙΣΚΟΙ SATA 500 GB</b>	
16.	<b>ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ 3TB</b>	
17.	<b>ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ 1TB</b>	
18.	<b>OFFICE 2013 HOME AND BUS 64 bit</b>	
19.	<b>win 7 pro 64 bit</b>	
20.	<b>win 8.1 prof GB 64 bit</b>	