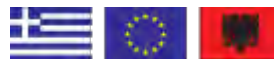




The project is co-funded by the European Union (ERDF)
and by National Funds of Greece & Albania
under the IPA Cross-Border Programme Greece-Albania 2007-2013



Ευρωπαϊκό Διασυνοριακό Πρόγραμμα Συνεργασίας IPA Ελλάδα – Αλβανία 2007 - 2013



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ (ΔΝΣΗ ΥΔΑΤΩΝ
ΗΠΕΙΡΟΥ)

Ταχ. Δ/ση : 5^ο χλμ. Ε.Ο. Ιωαννίνων-Κοζάνης
Ταχ. Κώδικας : 454 45 Ιωάννινα
Πληροφορίες : Δαμιανίδου Έφη
Τηλ. : 26510 – 90243
Fax : 26510 – 90220
E-mail : edamianidou@apdhp-dm.gov.gr
5^ο χλμ. Ε.Ο. Ιωαννίνων-Κοζάνης

Ιωάννινα : 28/1/2014
Αρ. Πρωτοκόλλου : 5380/191

ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΣΥΝΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ 2.1, 2.2, 4.4, 5.1, 5.3 ΤΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:

« "JointWaterS": Προώθηση της Κοινής Εφαρμογής της Κοινοτικής Οδηγίας Πλαίσιο για
τα Ύδατα 2000/60/ΕΚ στη Διασυνοριακή Λεκάνη Απορροής του Ποταμού Αώου/Vjosaa»

[στο πλαίσιο του Διασυνοριακού Προγράμματος IPA «Ελλάδα – Αλβανία 2007-2013»]

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

€ 32.080,00 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%)

Ιανουάριος, 2014

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	3
A ΜΕΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	4
A.1 ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	4
A.1.1 Εισαγωγή.....	4
A.1.2 Ορισμοί.....	5
A.1.3 Νομικό και Θεσμικό Πλαίσιο	7
A.1.4 Ημερομηνίες Αποστολής της Διακήρυξης για δημοσίευση.....	8
A.1.5 Τρόπος Λήψης του Τεύχους της Διακήρυξης	8
A.1.6 Παροχή Διευκρινίσεων / Συμπληρωματικών Πληροφοριών επί της Διακήρυξης.....	9
A.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ.....	10
A.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής.....	10
A.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	11
A.2.3 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.....	19
A.2.4 Εγγύηση Συμμετοχής	22
A.3 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	24
A.3.1 Τρόπος, Τόπος και Χρόνος Υποβολής Προσφορών	24
A.3.2 Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς.....	24
A.3.3 Ισχύς Προσφορών	26
A.3.4 Γλώσσα της Διαδικασίας.....	27
A.3.5 Εναλλακτικές Προσφορές.....	28
A.3.6 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα.....	28
A.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	29
A.4.1 Διαδικασία Παραλαβής και Αξιολόγησης Προσφορών	29
A.4.2 Διευκρινίσεις επί των Προσφορών	31
A.4.3 Απόρριψη Προσφορών	31
A.4.4 Διοικητικές προσφυγές – Έννομη Προστασία	32
A.4.5 Αποτελέσματα – Κατακύρωση – Ματαίωση Διαγωνισμού.....	34
A.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	35
A.5.1 Κατάρτιση, Υπογραφή, Διάρκεια Σύμβασης, Εγγυήσεις	35
A.5.2 Παρακολούθηση και Παραλαβή του Έργου	35
A.5.3 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις.....	36
A.5.4 Υποχρεώσεις του Αναδόχου	37
A.5.5 Εμπιστευτικότητα.....	38
A.5.6 Πνευματικά δικαιώματα	39
A.5.7 Εφαρμοστέο Δίκαιο - Διαιτησία.....	39
A.5.8 Ποινικές Ρήτρες - Εκπτώσεις	39
B ΜΕΡΟΣ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	41
B.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	41
B.1.1 Ανάλυση/Κωδικοποίηση Δράσεων Βάσει του Εγκεκριμένου Τεχνικού Δελτίου Πράξης.....	47
B.1.2 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Δράσεων και Σχετικά Παραδοτέα	48
B.2 ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	49
B.2.1 Κριτήρια Τεχνικής Αξιολόγησης.....	49
B.2.2 Τρόπος Βαθμολόγησης.....	50
B.3 ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	51
B.4 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ - ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ	52
B.4.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	52
B.5 ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	53
B.6 ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	54
B.7 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	55

Συνοπτικά Στοιχεία Διαγωνισμού

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας / Διεύθυνση Υδάτων Ηπείρου
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΣΥΝΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ 2.1, 2.2, 4.4, 5.1, 5.3 ΤΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ: « "JointWaterS": Προώθηση της Κοινής Εφαρμογής της Κοινοτικής Οδηγίας Πλαίσιο για τα Ύδατα 2000/60/EC στη Διασυνοριακή Λεκάνη Απορροής του Ποταμού Αώου/Vjosa» <i>στο πλαίσιο του Διασυνοριακού Προγράμματος IPA «Ελλάδα – Αλβανία 2007-2013»</i>
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας / Διεύθυνση Υδάτων Ηπείρου
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ (Ιωάννινα)
ΤΥΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Πρόχειρος διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα (από τεχνική και οικονομική άποψη) προσφορά.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των 32.080,00 €, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% (Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 26.081,30 €, Φ.Π.Α.: 5.998,70 €).
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Διασυνοριακής Συνεργασίας IPA Ελλάδα – Αλβανία 2007 - 2013, κατά 75% από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (Ε.Τ.Π.Α.) και κατά 25% από Εθνικούς Πόρους.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Έως 30/06/2014
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ / ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	4/02/2014 και ώρα 10:00 π.μ. (Δέκα (10) ημέρες πριν την ημερομηνία και ώρα έναρξης της διενέργειας του Διαγωνισμού).
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	14/02/2014 και ώρα 10:00 π.μ. (μέχρι την ημερομηνία και ώρα έναρξης της διενέργειας του Διαγωνισμού, εφόσον υποβάλλονται αυτοπροσώπως ή από κατάλληλα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο, ή την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα, ήτοι 13/2/2014 και ώρα 14:00, εφόσον αποστέλλονται ταχυδρομικά ή με Courier).
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Έδρα της Αναθέτουσας Αρχής (5ο χλμ. Ε.Ο. Ιωαννίνων – Κονίτσης)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	14/02/2014 και ώρα 10:00 π.μ.

A ΜΕΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

A.1 ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

A.1.1 Εισαγωγή

Στο πλαίσιο της ενταγμένης Πράξης «Promotion of a Joint Implementation of the water Framework Directive (Directive 2000/60/EC) within the transboundary River Basin Aous – Vjosa» του Διασυνοριακού Προγράμματος IPA Ελλάδα – Αλβανία 2007-2013, η Διεύθυνση Υδάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, σε συνεργασία με τη Νομαρχία Vloza (AL), την Υπηρεσία Περιβάλλοντος και Δασών (AL), τη Δημόσια Επιχείρηση Ηλεκτρισμού Α.Ε (ΕΛ) και το Μουσείο Γουλανδρή Φυσικής Ιστορίας / Ελληνικό Κέντρο Βιοτόπων-Υγροτόπων (ΕΛ), έχει ως κεντρικό στόχο να εξετάσει, να μελετήσει και να προτείνει συγκεκριμένες δράσεις/ενέργειες για:

- Την προώθηση της απαραίτητης διασυνοριακής συνεργασίας για τη διαχείριση, παρακολούθηση και προστασία της διασυνοριακής υδατικής λεκάνης του ποταμού Αώου/Vjosa και την από κοινού εφαρμογή του Πλαισίου της Οδηγίας για τα Ύδατα (WFD) και ειδικότερα την εφαρμογή της Κοινοτικής Οδηγίας Πλαίσιο για τα Ύδατα 2000/60.
- Την επίλυση κοινών προβλημάτων της υδρολογικής λεκάνης απορροής του ποταμού Αώου/Vjosa
- Την θέσπιση κοινής στρατηγικής διαχείρισης των υδάτων στο πλαίσιο που ορίζει η Κοινοτική Οδηγία 2000/60
- Την εφαρμογή από κοινού στοχευμένων δράσεων στην κατεύθυνση της εφαρμογής της κοινοτικής πολιτικής για τα ύδατα,
- Την δημιουργία διασυνοριακών μακροπρόθεσμων δεσμών στον τομέα της διαχείρισης της διασυνοριακής υδρολογικής λεκάνης απορροής του ποταμού Αώου/Vjosa

Αναλυτικά το αντικείμενο του παρόντος Έργου με τίτλο «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΣΥΝΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ 2.1, 2.2, 4.4, 5.1, 5.3 ΤΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ: «"JointWaterS": Προώθηση της Κοινής Εφαρμογής της Κοινοτικής Οδηγίας Πλαίσιο για τα Ύδατα 2000/60/EC στη Διασυνοριακή Λεκάνη Απορροής του Ποταμού Αώου/Vjosa» και συνολικά οι υποχρεώσεις του Αναδόχου περιγράφονται στο Παράρτημα «B1. Περιγραφή Φυσικού Αντικείμενου του Έργου» του παρόντος τεύχους.

A.1.2 Ορισμοί

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας.

ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας.

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΑΡΧΗ

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας / Διεύθυνση Υδάτων Ηπείρου.

ΠΡΑΞΗ

Η με τίτλο «Promotion of a Joint implementation of the Water Framework Directive (Directive 2000/60/EC) within the transboundary River Basin of Aoos/Vjosa (Project Acronym: JoinWaterS)» («Προώθηση της Κοινής Εφαρμογής της Κοινοτικής Οδηγίας Πλαίσιο για τα Ύδατα 2000/60/EC στη Διασυνοριακή Λεκάνη Απορροής του Ποταμού Αώου/Vjosa») ενταγμένη Πράξη στο πλαίσιο του Προγράμματος Διασυνοριακής Συνεργασίας IPA Ελλάδα – Αλβανία 2007 – 2013.

ΥΠΟΕΡΓΟ

Τα αντίστοιχα παραδοτέα της Ομάδας Δράσεων 2, 4 και 5 (Work Package 2 ,4, 5) της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας στο πλαίσιο της Πράξης.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Το παρόν Τεύχος που αποτελείται από το Μέρος Α: Γενικοί και Ειδικοί Όροι και το Μέρος Β: Παραρτήματα.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΦΑΚΕΛΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το Συλλογικό Όργανο της Αναθέτουσας Αρχής με αρμοδιότητα τη διενέργεια των διαδικασιών διεξαγωγής του Διαγωνισμού και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Το Συλλογικό Όργανο της Αναθέτουσας Αρχής με αρμοδιότητα την αξιολόγηση των ενστάσεων και προσφυγών του άρθρου Α.4.4 της παρούσας.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ (ΕΠΠΕ)

Το Συλλογικό Όργανο της Αναθέτουσας Αρχής με αρμοδιότητα την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την Παραλαβή των προβλεπόμενων Παραδοτέων.

ΕΡΓΟ

Το σύνολο των απαιτούμενων από τον Ανάδοχο Εργασιών/ Υπηρεσιών, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα «Β1. Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου του Έργου» της παρούσας.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.).

ΣΥΜΒΑΣΗ

Το Συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών (Αναθέτουσας Αρχής – Αναδόχου) για την υλοποίηση του Έργου.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ

Περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος:

α. τη Σύμβαση, β. την παρούσα Διακήρυξη, γ. την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου, δ. την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Το Κόστος του Έργου (περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), σύμφωνα με την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ

Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων που υποβάλλει Αίτηση παραλαβής της παρούσας.

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ / ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΣ

Κάθε Υποψήφιος που υποβάλλει Προσφορά, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο Προσφέρων στον οποίο με Απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής κατακυρώνεται η υλοποίηση του Έργου και καλείται να υπογράψει τη Σύμβαση για την υλοποίηση του Έργου.

ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο Προσφέρων που συνάπτει τη Σύμβαση και αναλαμβάνει την υλοποίηση του Έργου.

ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΣ

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων / Διαγωνιζόμενος με δήλωση του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, αριθμό ταυτότητας, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, κλπ) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα / Διαγωνιζόμενο.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Διασυνοριακού Προγράμματος Συνεργασίας IPA Ελλάδα – Αλβανία 2007 – 2013.

A.1.3 Νομικό και Θεσμικό Πλαίσιο

Ο παρών Διαγωνισμός θα διενεργηθεί έχοντας υπόψη:

- την Απόφαση Έγκρισης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Διασυνοριακής Συνεργασίας IPA Ελλάδα – Αλβανία 2007 – 2013 με αριθμό 302455/ΜΑ/7588/31-12-2012,
- το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο της Πράξης με τίτλο «Promotion of a Joint Implementation of the water Framework Directive (Directive 2000/60/EC) within the transboundary River Basin Aaos – Vjosa-JointWaterS», και την από 5-11-2013 κοινοποίηση της απόφασης της Δ/Α σχετικά με την έγκριση του αιτήματος που υπέβαλε η Δ/νση Υδάτων Ηπείρου σχετικά με τη παράταση και τροποποίηση-ανακατανομή των δαπανών (1^η τροποποίηση) του εγκεκριμένου Τεχνικού Δελτίου της Πράξης με τίτλο «Promotion of a Joint Implementation of the water Framework Directive (Directive 2000/60/EC) within the transboundary River Basin Aaos – Vjosa-JointWaterS»
- τη χρηματοδότηση του Υποέργου της Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας / Διεύθυνση Υδάτων Ηπείρου από τη ΣΑΕΠ 2012ΕΠ31880032,
- την ένταξη του έργου Joint WaterS, στο ΠΔΕ2012 ΣΑΕΠ:ΕΠ3188 ΤΡΟΠ.0,
- την υπ' αριθμό 34672/885/ 18-6-2013 Απόφαση της Γ.Γ. Α.Δ.Η.-Δ. Μ «Καθορισμός αποφαινομένων και γνωμοδοτούντων οργάνων για την συμβασιοποίηση και την υλοποίηση των Δράσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου & Δυτικής Μακεδονίας, στο πλαίσιο του Έργου με τίτλο: «Προώθηση της κοινής εφαρμογής της Οδηγίας Πλαίσιο για τα Ύδατα (Οδηγία 2000/60/ΕΚ) στη διασυνοριακή Λεκάνη Απορροής Ποταμού Αώου/Vjosa», με ακρωνύμιο «Joint WaterS», του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Διασυνοριακής Συνεργασίας «Ελλάδα-Αλβανία» 2007-2013»,
- την υπ' αριθμό 34672/885/18-06-2013 Απόφαση της Γ.Γ.Α.Δ.Η.-Δ.Μ. με την οποία εγκρίθηκε η συμμετοχή της /Δνσης Υδάτων Ηπείρου στην υλοποίηση της Πράξης,
- την από 4/9/2012 εταιρική σύμβαση συνεργασίας (Overall Partnership Agreement) μεταξύ του Συντονιστή Εταίρου και των λοιπών εταίρων του Έργου στην Ελλάδα,
- την από 3/12/2012 συνολική σύμβαση (Overall Contract) μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής και του Συντονιστή Εταίρου και τις τροποποιήσεις αυτής,
- την υπ' αριθμό 5380/191/28-1-2014 Απόφαση της Γ.Γ.Η.-Δ.Μ., με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της παρούσας διακήρυξης.
- Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 266150/10-07-2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)»), όπως εν προκειμένω δύναται να ισχύουν αναλογικά ή συμπληρωματικά, και κατά μέρος όου δεν αντίκειται στις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007.
- τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005»,
- τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α'247) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»,
- Το Νόμο 2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α/01.02.95) όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε, αντικαταστήθηκε και ισχύει σήμερα, και των σε εκτέλεση αυτού κανονιστικών πράξεων.
- την υπ' αριθ. 6 (Αρ. Πρωτ. 2067/14-01-2011) Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκεντρωμένης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Δημόσιες συμβάσεις έργων,

προμηθειών και υπηρεσιών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης από 1-1-2011»,

- Τον Ν.4071/2012 (ΦΕΚ 85Α) «Ρυθμίσεις για την Τοπική Ανάπτυξη, την Αυτοδιοίκηση κ.λ.π.», άρθρο 18: Ρύθμιση θεμάτων Αποκεντρωμένων Διοικήσεων,
- τις διατάξεις του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/20.03.2007 τεύχος Α') «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- τις διατάξεις του Ν. 2690/1999 «Κυρώσεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
- τις διατάξεις του Ν. 3861/10 (ΦΕΚ 112/13.07.2010 τεύχος Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»,
- τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/30.09.2010 τεύχος Α') «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)»,
- τις διατάξεις του Ν. 2198/1994 (αρθ.24) «Παρακράτηση Φόρου Εισοδήματος» (ΦΕΚ 43/Α/22.03.1994),
- την υπ' αριθμό 2037288/808/0026 (ΦΕΚ 433/Β/96) Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός του επιτοκίου των προκαταβολών που δίδονται από το Δημόσιο για προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων»,
- την υπ' αριθμ. 14023/ΕΥΘΥ521/10 (ΦΕΚ 415 Β/12-4-2010) Υπουργική Απόφαση «Διαχείριση Συστήματος και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του στόχου «"Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία"»,
- τους Οδηγούς Διαχείρισης και Πληροφόρησης και Δημοσιότητας του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Διασυνοριακής Συνεργασίας IPA Ελλάδα – Αλβανία 2007 – 2013,

και σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρούσας Διακήρυξης.

A.1.4 Ημερομηνίες Αποστολής της Διακήρυξης για δημοσίευση

Η περίληψη της παρούσας Διακήρυξης στάλθηκε για δημοσίευση:

1. Στον Ελληνικό Τύπο στις

29/01/2014

A.1.5 Τρόπος Λήψης του Τεύχους της Διακήρυξης

Η Αναθέτουσα Αρχή, προς διευκόλυνση των υποψηφίων και για λόγους επίτευξης ευρύτερης δημοσιότητας του περιεχομένου του Διαγωνισμού, θα δημοσιεύσει το Τεύχος της Διακήρυξης στην επίσημη ιστοσελίδα της (<http://www.apdhp-dm.gov.gr/>).

Οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να λάβουν μέρος στο Διαγωνισμό, θα πρέπει να εγγράφως να γνωστοποιήσουν τα στοιχεία τους στην Αναθέτουσα Αρχή όπου θα πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία των Υποψηφίων (Επωνυμία, Διεύθυνση, Αριθμό Τηλεφώνου, Αριθμό Τηλεομοιοτυπίας, Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, κλπ.) υπό μορφή Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Οι Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος υποβάλλονται εγγράφως και αυτοπροσώπως από τους Υποψηφίους ή από κατάλληλα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους ή αποστέλλονται ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή ή με ταχυμεταφορέα (courier) ή μέσω τηλεομοιοτυπίας στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος παραλαμβάνονται και πρωτοκολλούνται από την Αναθέτουσα Αρχή, το αργότερο μέχρι τρεις (3) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού και ώρα 14.00 μμ.

Στην περίπτωση, κατά την οποία η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής και πρωτοκόλλησης των παραπάνω Αιτήσεων είναι ημέρα αργίας, τότε ως καταληκτική ημερομηνία αναφέρεται η αμέσως προηγούμενη εργάσιμη ημέρα.

Διευκρινίσεις:

1. Στις περιπτώσεις νομικών προσώπων, ο όρος «αυτοπροσώπως» αναφέρεται στο νόμιμο εκπρόσωπό τους.
Στην περίπτωση υποβολής Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος μέσω ταχυμεταφορέα (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή του.
- 2.

A.1.6 Παροχή Διευκρινίσεων / Συμπληρωματικών Πληροφοριών επί της Διακήρυξης

Οι Υποψήφιοι μπορούν να ζητούν εγγράφως (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι την καθορισμένη ημέρα και ώρα (βλ. Συνοπτικά Στοιχεία Διαγωνισμού), υποβάλλοντας στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής σχετική Αίτηση Παροχής Διευκρινίσεων το αργότερο δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντά εγγράφως, το αργότερο εντός έξι (6) ημερολογιακών ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι απαντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί των Αιτήσεων Παροχής Συμπληρωματικών Πληροφοριών / Διευκρινίσεων παρέχονται μόνον εγγράφως με επιστολή (της τηλεομοιοτυπίας περιλαμβανομένης) της Αναθέτουσας Αρχής, μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, κοινοποιούμενες προς όλους όσους έχουν γνωστοποιήσει τα στοιχεία τους ως Υποψήφιοι.

Για τη διευκόλυνση των Υποψηφίων, η Αναθέτουσα Αρχή θα δημοσιοποιήσει τις σχετικές απαντήσεις επί των Αιτημάτων Παροχής Συμπληρωματικών Πληροφοριών/ Διευκρινίσεων (χωρίς τη δημοσιοποίηση των στοιχείων του αιτούντος) στην επίσημη ιστοσελίδα της (<http://www.apdhp-dm.gov.gr/>) η οποία θα ανανεώνεται μέχρι και έξι (6) ημερολογιακές ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Κανένας Υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που έχουν υποβληθεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

A.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

A.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν:

- (α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Συνεταιρισμοί της ημεδαπής ή της αλλοδαπής με αντικείμενο δραστηριότητας την προμήθεια σχετικών με το αντικείμενο του Έργου υπηρεσιών, έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους -Μέλους της ΕΕ και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της ΕΕ, του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α/139/27.6.1997), ή από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε.,
- (β) Ενώσεις / Κοινοπραξίες των ανωτέρω υπό (α) που υποβάλλουν κοινή Προσφορά,

εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους «Α.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Α.2.3 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής» της παρούσας.

Υποχρεώσεις / διευκρινήσεις σχετικά με Ένωση / Κοινοπραξία

1. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ένωση / σύμπραξη περισσότερων οικονομικών φορέων, δικαιούται αλλά δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή, κατά τη φάση υποβολής προσφοράς.
2. Σε περίπτωση που η σύμβαση ανατεθεί σε ένωση / σύμπραξη οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτής υποχρεούνται να συστήσουν κοινοπραξία του ΚΒΣ με συμβολαιογραφικό έγγραφο.
3. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της ένωσης / σύμπραξης ή κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης του έργου στην ένωση / σύμπραξη ή κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
4. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της κοινοπραξίας, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με το ίδιο συμβατικό τίμημα και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Προϊσταμένη Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Προϊσταμένη Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της σύμβασης, τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Προϊσταμένη Αρχή.
5. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία, οι λόγοι αποκλεισμού συμμετοχής ισχύουν χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας. Προσφορές Ενώσεων / Κοινοπραξιών των οποίων τα Μέλη δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα Δικαιολογητικά, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αποκλείονται της συμμετοχής:

1. Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις συμμετοχής.
2. Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα με Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. ή επιχείρηση του ευρύτερου δημόσιου τομέα, ή αντίστοιχο φορέα άλλου κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλης χώρας στην οποία έχουν επαγγελματική εγκατάσταση ή αναπτύσσουν επαγγελματική δραστηριότητα, γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

3. Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς του Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, ή αντίστοιχης αρχής άλλου κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλης χώρας στην οποία έχουν επαγγελματική εγκατάσταση ή αναπτύσσουν επαγγελματική δραστηριότητα.
4. Όσοι εμπίπτουν στις περιπτώσεις υποχρεωτικού αποκλεισμού που αναφέρονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007, ήτοι υφίσταται εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
5. Όσοι έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
6. Όσοι διαπιστωθεί ότι έχουν διαπράξει οποιοδήποτε σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.
7. Όσοι τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από νομοθετικές ή κανονιστικές διατάξεις εκάστης χώρας εγκατάστασης, ή υπόκειται ή έχει κινηθεί κατ' αυτών τέτοια ή ανάλογη διαδικασία.
8. Όσοι έχουν καταδικασθεί για οποιοδήποτε αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή και την εν γένει άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
9. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, κατά τους νόμους εκάστης χώρας εγκατάστασης.
10. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις φορολογικές υποχρεώσεις τους, κατά τους νόμους εκάστης χώρας εγκατάστασης.

Διευκρίνιση:

Τα ανωτέρω αναφερόμενα ισχύουν και για τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, εάν έχουν προβεί σε ίδιες ή αντίστοιχες πράξεις ή παραλείψεις, έχουν υποπέσει στα ίδια ή αντίστοιχα παραπτώματα ή έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες για αυτά νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

A.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι Διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν, μαζί με την Προσφορά τους, τα εξής:

- α) Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο «Α.2.4 Εγγύηση Συμμετοχής».
- β) Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνουν:

- i. τα στοιχεία του Διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν,
- ii. ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής των Προσφορών τους,
 - a. δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του αρθρ. 43 του Π.Δ. 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης και της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
 - b. δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση,
 - c. είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους,
 - d. είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού,
 - e. δεν τελούν υπό εκκαθάριση του ν. 2190/1920 ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 και δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση ή υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση,
- iii. αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όλων των Δικαιολογητικών ανάλογα με τη νομική τους μορφή, όπως αυτά αναφέρονται κάτωθι και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρ. 20 του Π.Δ. 118/2007.
- iv. Ότι
 - a. η Προσφορά έχει διάρκεια ισχύος δύο (2) τουλάχιστον μηνών από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του Διαγωνισμού,
 - b. η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης, την οποία ο Διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση,
 - c. ο Διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης,
 - d. τα στοιχεία που αναφέρονται στους Φακέλους Δικαιολογητικών και Τεχνικής Προσφοράς είναι ακριβή,
 - e. ο Διαγωνιζόμενος παραιτείται από το δικαίωμα αποζημίωσης για ενδεχόμενη ζημία από την συμμετοχή του στον εν λόγω Διαγωνισμό.

γ) Εφόσον οι Διαγωνιζόμενοι συμμετέχουν στον Διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την Προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης (σε περιπτώσεις φυσικών προσώπων) ή απόφαση του αρμοδίου, σύμφωνα με το Καταστατικό, Οργάνου για την έγκριση της συμμετοχής του Διαγωνιζόμενου στο Διαγωνισμό, για την παροχή Εξουσιοδότησης προς τον υποβάλλοντα την Προσφορά, εφόσον δεν πρόκειται για το νόμιμο εκπρόσωπο του Διαγωνιζόμενου, και, για τον ενδεχόμενο ορισμό Αντικλήτου (σε περιπτώσεις νομικών προσώπων).

Μετά την αξιολόγηση των Προσφορών, κατά την Ενότητα Α.4.5 του παρόντος, ο Διαγωνιζόμενος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών, από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο Φάκελο, τα εξής Έγγραφα και Δικαιολογητικά (σύμφωνα με τη νομική μορφή του), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

- Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα Δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
- Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο Δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Διαγωνιζόμενο.
- Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Διαγωνιζόμενου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ, ανάλογα με το εάν το αντίστοιχο Δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
- Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον Διαγωνιζόμενο η ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών» στην οποία περιλαμβάνεται το απαιτούμενο Δικαιολογητικό.

Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Προσφέροντα σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας Αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το Πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων	NAI		
2.	(α) δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για τα αδικήματα που προβλέπονται στο Άρθρο 43 Παραγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007. (β) δεν έχει συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη και νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό πτώχευση. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικά όλων των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης που ο Προσφέρων δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	NAI		

Διευκρίνιση:

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα ανωτέρω Δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Προσφέροντα ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη.

Άλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας του Προσφέροντα περί εγγραφής του στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό Μητρώο. Το Πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων (α) δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για τα αδικήματα που προβλέπονται στο Άρθρο 43 Παραγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007. (β) δεν έχει συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη και νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικά όλων των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης που ο Προσφέρων δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Διευκρίνιση:

Σε περίπτωση που στη χώρα του Προσφέροντα ορισμένα από τα ανωτέρω Δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Προσφέροντα ή, στα κράτη όπου δεν

προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του Προσφέροντα ενώπιον δικαστικής ή διοικητική Αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Προσφέροντα.

Τα Ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του Προσφέροντα σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας Αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το Πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι: α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου - δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο Άρθρο 43 Παραγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007. - δεν συμμετείχαν σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη και νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Το Απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό πτώχευση. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό εκκαθάριση ή δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία εκκαθάρισης. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικά όλων των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης που ο Προσφέρων δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Προσφέρων είναι	ΝΑΙ		

	ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.			
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό ειδική εκκαθάριση ή εξυγίανση (σύμφωνα με τα άρθρα 99-106 του Πτωχευτικού Κώδικα). Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.			
10.	Καταστατικό ίδρυσης και ενδεχόμενες τροποποιήσεις του, ή ΦΕΚ δημοσίευσης περιλήψεων, από τα οποία να προκύπτουν η ισχύουσα νομική μορφή, οι σκοποί, τα Όργανα Διοίκησης και εκπροσώπησης του νομικού προσώπου.	ΝΑΙ		

Διευκρίνιση:

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα ανωτέρω Δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Προσφέροντα ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη.

Οι Συνεταιρισμοί

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές: - δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο Άρθρο 43 Παραγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007. - δεν συμμετείχαν σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη και νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Το Απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας Αρχής, ότι ο Προσφέρων λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό πτώχευση. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό εκκαθάριση ή	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία εκκαθάρισης. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.			
7.	Πιστοποιητικά όλων των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης που ο Προσφέρων δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό ειδική εκκαθάριση ή εξυγίανση (σύμφωνα με τα άρθρα 99-106 του Πτωχευτικού Κώδικα). Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.			
10.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η νόμιμη σύσταση και η εκπροσώπηση του Προσφέροντα, η τήρηση των προβλεπόμενων από το νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του Προσφέροντα, την τροποποίηση του Καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του.	ΝΑΙ		

Διευκρίνιση:

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα ανωτέρω Δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Προσφέροντα ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη.

Τα Αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας του Προσφέροντα περί εγγραφής του στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό Μητρώο. Το Πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική Αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού, από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου: - δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο Άρθρο 43 Παραγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007. - δεν συμμετείχαν σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη και νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Το Απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δικαίο της χώρας του. Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες	ΝΑΙ		

4.	<p>πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.</p> <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.</p> <p>Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
5.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.</p> <p>Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
6.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.</p> <p>Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
7.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.</p> <p>Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
8.	<p>Πιστοποιητικό όλων των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης που ο Προσφέρων δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
9.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
10.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό ειδική εκκαθάριση ή εξυγίανση (σύμφωνα με τα άρθρα 99-106 του Πτωχευτικού Κώδικα).</p> <p>Το Πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.</p>			
11.	<p>Φ.Ε.Κ. ίδρυσης ή εν ισχύ Καταστατικό ίδρυσης, περιλαμβανομένων των τυχόν μεταβολών, στα οποία να φαίνεται ποιοι δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.</p>	NAI		

Διευκρίνιση:

Σε περίπτωση που στη χώρα του Προσφέροντα ορισμένα από τα ανωτέρω Δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Προσφέροντα ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του Προσφέροντα ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Προσφέροντα στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Προσφέρων δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό / αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό / αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, Συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		
2.	Δήλωση όλων των Μελών που συμμετέχουν στην Ένωση ή Συμφωνητικό μεταξύ των Μελών της Κοινοπραξίας, στο οποίο μεταξύ άλλων θα περιλαμβάνονται απαραίτητα: <ul style="list-style-type: none"> ▪ η αναφορά στη σύσταση της Κοινοπραξίας ή δέσμευση όλων των Μελών της Ένωσης για σύσταση Κοινοπραξίας, ▪ η ποσοτική κατανομή και η έκταση του μέρους του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, ▪ ο ορισμός ενός Μέλους της Ένωσης / κοινοπραξίας ως υπεύθυνου για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας (Επικεφαλής), ▪ ο ορισμός κοινού εκπροσώπου της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των Μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των Μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. 	ΝΑΙ		
3.	Πράξη του αρμόδιου Οργάνου Διοίκησης κάθε Μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή στην Ένωση / Κοινοπραξία.	ΝΑΙ		

A.2.3 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Δεδομένου του ομογενοποιημένου και σύνθετου σχεδιασμού του Έργου, της διασύνδεσης και αλληλεπίδρασης των περιλαμβανομένων σε αυτό Δράσεων, την εισαγωγή και εξαγωγή τμημάτων παραδοτέων από και προς τα υλοποιούμενα αντικείμενα υπολοίπων εταιρών, και με στόχο την εξασφάλιση Αναδόχου ικανού, με διαπιστωμένη προηγούμενη εμπειρία, να ανταπεξέλθει στις εξειδικευμένες απαιτήσεις άμεσης και αποτελεσματικής υλοποίησης, καθορίζονται για τους Προσφέροντες ελάχιστες προϋποθέσεις οικονομικής - χρηματοοικονομικής και τεχνικής - επαγγελματικής ικανότητας.

Κάθε Προσφέρων θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με **ποινή αποκλεισμού**, τις παρακάτω Ελάχιστες Προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

I.	Οικονομική και Χρηματοοικονομική Ικανότητα.
1.	Ο Προσφέρων θα πρέπει να έχει Μέσον Όρο του Κύκλου Εργασιών των πέντε-τελευταίων διαχειριστικών περιόδων μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του Έργου μη περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας, θα σταθμισθεί ο μέσος όρος του Κύκλου Εργασιών κατά τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές περιόδους και των αποτελεσμάτων κάθε Μέλους της Ένωσης, με συντελεστή στάθμισης το ποσοστό συμμετοχής του σε αυτή.
	Για την τεκμηρίωση της εκπλήρωσης της ανωτέρω Προϋπόθεσης, ο Προσφέρων θα πρέπει να περιλάβει στον Φάκελο Δικαιολογητικών της Προσφοράς του, τους τρεις (3) τελευταίους δημοσιευμένους Ισολογισμούς, εφόσον υποχρεούται στη δημοσίευση Ισολογισμών (η τελευταία χρήση που περιλαμβάνεται στα ανωτέρω στοιχεία είναι αυτή για την οποία έχει παρέλθει η προθεσμία εμπρόθεσμης υποβολής προς την αρμόδια Διεύθυνση Εμπορίου του Ισολογισμού προς δημοσίευση ή υποβολής της Φορολογικής Δήλωσης στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.), ή διαφορετικά επικυρωμένα αντίγραφα των αντίστοιχων φορολογικών δηλώσεων. Τα ανωτέρω στοιχεία υποβάλλονται και από τους αλλοδαπούς Προσφέροντες, ενώ στις περιπτώσεις που η δημοσίευσή τους δεν είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας τους, υποβάλλονται σχετικά ισοδύναμα έγγραφα θεωρημένα από την αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή.

II.	Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα.
1.	<p>Ο Προσφέρων θα πρέπει να διαθέτει επαρκή επαγγελματική και επιστημονική εμπειρία και να είναι σε θέση να αποδείξει την επιτυχή ολοκλήρωση σύνθετων έργων προς Φορείς του Δημοσίου, ή / και της Αυτοδιοίκησης Α' - Β' Βαθμού (περιλαμβανομένων των Νομικών τους Προσώπων και των Ενώσεων αυτών) ή/και την υλοποίηση δράσεων στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενων Πράξεων διασυνοριακής - διακρατικής συνεργασίας ή/και άλλων Εθνικών και Κοινοτικών προγραμμάτων χρηματοδότησης ή/και και ερευνητικών έργων.</p>
	<p>Για την τεκμηρίωση της εκπλήρωσης της ανωτέρω Προϋπόθεσης ο Προσφέρων θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να είναι σε θέση να περιλάβει στο Φάκελο Δικαιολογητικών, Πίνακα Συνοπτικής Παρουσίασης Έργων, σύμφωνα με το Υπόδειγμα «B.5 Πίνακας Παρουσίασης Έργων» του Παραρτήματος, τα οποία έχει ολοκληρώσει κατά την προηγούμενη πενταετία (2009, 2010, 2011, 2012, 2013) και αφορούν στην ολοκλήρωση σύνθετων Έργων προς Φορείς του Δημοσίου, ή / και της Αυτοδιοίκησης Α' - Β' Βαθμού (περιλαμβανομένων των Νομικών τους Προσώπων και των Ενώσεων αυτών) κατά την υλοποίηση δράσεων στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενων Πράξεων διασυνοριακής - διακρατικής συνεργασίας ή/και άλλων Εθνικών και Κοινοτικών προγραμμάτων χρηματοδότησης ή/και ερευνητικών προγραμμάτων.</p> <p>Ειδικότερα, ο Προσφέρων:</p> <p>1) θα πρέπει να περιλάβει στον Πίνακα Παρουσίασης, τρία (3) τουλάχιστον Έργα, στα οποία να αναδεικνύεται η τεχνική και επαγγελματική του ικανότητά να σχεδιάζει και να υλοποιεί σύνθετα έργα στα πλαίσια Εθνικών ή/και Ευρωπαϊκών προγραμμάτων χρηματοδότησης. Ο Προσφέρων δύναται να περιλάβει στον Πίνακα Παρουσίασης Έργων πρόσθετα Έργα που θα αποδεικνύουν, συμπληρωματικά με τα ανωτέρω Έργα, το τεχνικό και επαγγελματικό του προφίλ.</p> <p>Στον ανωτέρω Πίνακα θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να επισυνάπτονται ως αποδεικτικά στοιχεία τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτική παρουσίαση (έκτασης μέχρι τριών (3) σελίδων μεγέθους Α4 το καθένα) των αναφερόμενων στον Πίνακα Έργων. • Βεβαιώσεις Υλοποίησης ή Πρωτόκολλα Παραλαβής (σε πρωτότυπη μορφή ή επικυρωμένα αντίγραφα υπογεγραμμένα αρμοδίως από τους εκπροσώπους των Φορέων) των αναφερόμενων στον Πίνακα Έργων. • Επικυρωμένα αντίγραφα Συμβάσεων και παραστατικών τιμολόγησης, από τα οποία να προκύπτει ότι το οικονομικό μέγεθος των Έργων, τα οποία θα αναφέρονται στον Πίνακα Παρουσίασης Έργων, είναι μεγαλύτερο από το 100% της καθαρής αξίας του προϋπολογισμού του προκηρυσσόμενου Έργου. <p>Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες/φορείς, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.</p> <p>2) Ο Προσφέρων θα πρέπει να διαθέτει ISO 9001:2008 (ή/και άλλο ισοδύναμο) το οποίο να είναι σε ισχύ.</p>
2.	<p>Ο Προσφέρων θα πρέπει να διαθέτει ή να έχει εξασφαλίσει κατάλληλη τεχνική υποδομή/εξοπλισμό και αντικείμενα δραστηριότητας συναφή με το αντικείμενο του Έργου.</p>
	<p>Ο Προσφέρων θα πρέπει να διαθέτει ή να έχει εξασφαλίσει σχετικό τεχνικό εξοπλισμό κατάλληλο για:</p> <p>Α) δειγματοληψία ιχθυοπανίδας (π.χ. συσκευές ηλεκτραλιείας),</p> <p>Β) δειγματοληψία πανίδας βενθικών ασπονδύλων (π.χ. δειγματολήπτης χειρός (hand-net)).</p> <p>Γ) μετρήσεις φυσικοχημικών παραμέτρων (πολυπαραμετρικό όργανο για μέτρηση οξυγόνου, pH και αγωγιμότητας, κατ' ελάχιστο) και υδρομορφολογικών παραμέτρων (ροόμετρο, κατ' ελάχιστο).</p> <p>Δ) διοργάνωση συναντήσεων εργασίας και παραγωγή έντυπου και οπτικοακουστικού υλικού.</p> <p>Για την τεκμηρίωση της εκπλήρωσης της ανωτέρω Προϋπόθεσης ο Προσφέρων θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να περιλάβει στο Φάκελο Δικαιολογητικών της Προσφοράς του Συνοπτική Περιγραφή της Υποδομής του, των αντικείμενων δραστηριότητας, του ιστορικού δραστηριοποίησης του, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο το οποίο θα αποδεικνύει την εξασφάλιση του απαραίτητου τεχνικού εξοπλισμού για την κάλυψη των αναγκών του παρόντος Έργου</p>

	(έκτασης μέχρι δεκαπέντε (15) σελίδων μεγέθους Α4).
3.	Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας.
	<p>Για την τεκμηρίωση της εκπλήρωσης της ανωτέρω Προϋπόθεσης, απαιτείται κατ' ελάχιστον (επί ποινή αποκλεισμού) η Ομάδα Έργου να αποτελείται από επιστήμονες με εξειδικευμένη εμπειρία και χαρακτηριστικά επιστημονικής επάρκειας ανάλογα των απαιτήσεων του Έργου, τα οποία αναλύονται ως εξής:</p> <p><u>Α. Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου (project manager), υπάλληλο ή στέλεχος του αναδόχου, με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον επτά (7) ετών σε έργα προς Φορείς του Δημοσίου, ή / και της Αυτοδιοίκησης Α' - Β' Βαθμού (περιλαμβανομένων των Νομικών τους Προσώπων και των Ενώσεων αυτών) ή/και την υλοποίηση δράσεων στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενων Πράξεων διασυνοριακής - διακρατικής συνεργασίας ή/και άλλων Εθνικών και Κοινοτικών προγραμμάτων χρηματοδότησης ή/και και ερευνητικών έργων.</u></p> <p><u>Β. Ένα (1) στέλεχος ειδικότητας Πληροφορικής τουλάχιστον 5 ετούς εμπειρίας στην ανάπτυξη και διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων και διαχείριση έργων Πληροφορικής.</u></p> <p><u>Γ. Έναν (1) επιστήμονα Θετικών Επιστημών (ΠΕ ή ΤΕ) εξειδικευμένο στην Ιχθυοπανίδα ποταμών:</u></p> <p>A.1 Πτυχίο Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΕΙ, ΤΕΙ) σχετικό με το αντικείμενο του Έργου.</p> <p>A.2 Τουλάχιστον 5 ετή εμπειρία από την κτήση του πτυχίου σε θέματα ιχθυοπανίδας ποτάμιων οικοσυστημάτων.</p> <p>A.3 Τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη εμπειρία στην υλοποίηση έργων παρακολούθησης και αξιολόγησης της ιχθυοπανίδας ή/και της ποιότητας του νερού σύμφωνα με την Οδηγία 2000/60 για τα Ύδατα, η οποία να αποδεικνύεται με την επιτυχή ολοκλήρωση ή συμμετοχή σε τουλάχιστον ένα (1) σχετικό έργο.</p> <p>A.4 Άριστη γνώση Αγγλικών.</p> <p><u>Δ. Έναν (1) επιστήμονα Θετικών Επιστημών (ΠΕ ή ΤΕ) εξειδικευμένο στην Πανίδα Βενθικών Ασπόνδυλων ποταμών:</u></p> <p>B.1 Πτυχίο Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΕΙ, ΤΕΙ) σχετικό με το αντικείμενο του Έργου.</p> <p>B.2 Τουλάχιστον 5 ετή εμπειρία από την κτήση του πτυχίου σε θέματα πανίδας βενθικών ασπόνδυλων ποτάμιων οικοσυστημάτων.</p> <p>B.3 Τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη εμπειρία στην υλοποίηση έργων παρακολούθησης και αξιολόγησης της πανίδας βενθικών ασπονύλων ή/και της ποιότητας του νερού σύμφωνα με την Οδηγία 2000/60 για τα Ύδατα, η οποία να αποδεικνύεται με την επιτυχή ολοκλήρωση ή συμμετοχή σε τουλάχιστον ένα (1) σχετικό έργο.</p> <p>B.4 Άριστη γνώση Αγγλικών.</p> <p>Για την τεκμηρίωση της εκπλήρωσης της ανωτέρω Προϋπόθεσης ο Προσφέρων θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να περιλάβει στον Φάκελο Δικαιολογητικών της Προσφοράς του:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Συνοπτική Περιγραφή της Ομάδας Έργου (έκτασης μέχρι πέντε (5) σελίδων μεγέθους Α4), συνοδευόμενη από: <ul style="list-style-type: none"> - Πίνακα καταγραφής των Μελών της Ομάδας Έργου, συμπληρωμένο σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος «B.6 Πίνακας Καταγραφής Στελεχών Ομάδας Έργου». - Βιογραφικά Σημειώματα των Μελών της Ομάδας Έργου, συμπληρωμένα σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος «B.7 Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος». <p>Τα βιογραφικά σημειώματα όλων των στελεχών της Ομάδας Έργου, επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, περί της ακρίβειας των στοιχείων που δηλώνονται.</p>

	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα και να προσκομίσει τα αντίστοιχα δικαιολογητικά συνεργασίας.		
	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

Διευκρινίσεις:

1.	Εάν κάποια από τις διαχειριστικές χρήσεις του Προσφέροντα αφορά υπερδωδεκάμηνη περίοδο, τότε για την διαπίστωση της εκπλήρωσης της Προϋπόθεσης Ι.1 ανάγεται ο αντίστοιχος Κύκλος Εργασιών σε δωδεκάμηνη περίοδο.
2.	Στους Πίνακες Παρουσίασης Έργων περιλαμβάνονται Έργα που έχει υλοποιήσει ο Προσφέρων είτε ως Κύριος Ανάδοχος είτε ως συμμετέχον σε Κ/Ξ ή ενώσεις. Στη περίπτωση που δεν ήταν Κύριος Ανάδοχος θα πρέπει να συμμετείχε στο Έργο με ποσοστό συμμετοχής τουλάχιστον 50% το οποίο αποδεικνύεται από σχετικά παραστατικά (συμβάσεις, βεβαιώσεις φορέων) και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης σύμφωνα με τη κρίση του Υποψηφίου.
3.	Ο Προσφέρων μπορεί να χρησιμοποιήσει ένα (1) Πίνακα Παρουσίασης Έργων, σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος «Β.5 Πίνακας Παρουσίασης Έργων», καταχωρώντας για καθένα από τα Στοιχεία Τεκμηρίωσης στη στήλη «ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΗ» του Πίνακα την Κατηγορία και τον αριθμό Προϋπόθεσης των ανωτέρω αναφερόμενων Προϋποθέσεων Συμμετοχής (π.χ. Ι1, Ι11, κλπ). Στο Φάκελο Δικαιολογητικών, ο/οι Πίνακας/Πίνακες Παρουσίασης Έργων θα προηγείται/ούνται των αντίστοιχων αποδεικτικών στοιχείων, τα οποία θα πρέπει να έχουν ενιαία και συνεχόμενη αρίθμηση.
4.	Οι Βεβαιώσεις Υλοποίησης ή τα Πρωτόκολλα Παραλαβής, τα οποία χρησιμοποιούνται ως αποδεικτικά στοιχεία εκπλήρωσης των Ελαχίστων Προϋποθέσεων Συμμετοχής Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας, προκειμένου να γίνουν αποδεκτά, θα πρέπει κατ' ελάχιστο να περιλαμβάνουν τα Στοιχεία του Φορέα, αναλυτικά το Αντικείμενο του Έργου (σε επίπεδο παραδοτέου) και την περίοδο υλοποίησης του Έργου.
5.	Στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού δεν επιτρέπεται μέλος της Ομάδας Έργου ενός υποψηφίου να συμμετέχει στην Ομάδα Έργου και άλλο υποψηφίου (επί ποινή αποκλεισμού).
6.	Στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού δεν επιτρέπεται συνεργαζόμενος Υπεργολάβος ενός υποψηφίου να έχει συνάψει συμφωνητικό συνεργασίας και με άλλον υποψήφιο (επί ποινή αποκλεισμού).
7.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα

A.2.4 Εγγύηση Συμμετοχής

Το ύψος της προβλεπόμενης στο Φάκελο Δικαιολογητικών (βλ. Ενότητα Α.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής) Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του Έργου, δηλ. στα Χίλια Εξακόσια Τέσσερα Ευρώ (€ 1.604,00).

Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένα τραπεζικά ή πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ε.Ε. και του Ε.Ο.Χ., και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικά ή πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την Ε.Ε. ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα και επικύρωση από την Αρμόδια Αρχή.

Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες, επί ποινή αποκλεισμού, σύμφωνα με το υπόδειγμα της Ενότητας «Β.4.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής» του Παραρτήματος της παρούσας.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής θα πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την υπογραφή της Σύμβασης και την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς Προσφέροντες μέσα σε δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης με τον Ανάδοχο.

A.3 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A.3.1 Τρόπος, Τόπος και Χρόνος Υποβολής Προσφορών

Οι Υποψήφιοι υποβάλλουν την Προσφορά τους καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή μέσω ειδικά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους, μέχρι την προβλεπόμενη ημερομηνία και ώρα υποβολής τους (βλ. Συνοπτικά Στοιχεία Διαγωνισμού).

Προσφορές που υποβάλλονται μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα ή δεν υποβάλλονται αυτοπροσώπως ή υποβάλλονται από μη εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο δεν θα παραλαμβάνονται.

Οι Προσφορές που παραλαμβάνονται, πρωτοκολλούνται από την Αναθέτουσα Αρχή. Στο Πρωτόκολλο καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας των καταθετών των Προσφορών.

Επίσης, οι Υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν την Προσφορά τους αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή μέσω ιδιωτικού ταχυδρομείου (courier) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής. Στις περιπτώσεις αυτές, οι Προσφορές παραλαμβάνονται από την Αναθέτουσα Αρχή με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην έδρα της μέχρι την προβλεπόμενη (βλ. Συνοπτικά Στοιχεία Διαγωνισμού) καταληκτική ημερομηνία και ώρα.

Δε θα λαμβάνονται υπόψη Προσφορές που ενώ ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την προκαθορισμένη ημερομηνία και ώρα. Οι Προσφορές αυτές θα επιστρέφονται στους Υποψηφίους με μέριμνα της Αναθέτουσας Αρχής και δαπάνη των δικαιούχων, χωρίς να ανοιχθούν.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή Προσφοράς.

Διευκρινίσεις:

1. Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο Προσφέρων αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.
2. Στις περιπτώσεις νομικών προσώπων, η κατάθεση της Προσφοράς «αυτοπροσώπως» αναφέρεται στην κατάθεση από το νόμιμο εκπρόσωπο τους.

A.3.2 Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς

Οι Προσφορές συντάσσονται, επί ποινή αποκλεισμού, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο Φάκελο που θα πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο **ενιαίος σφραγισμένος Φάκελος («Φάκελος Προσφοράς»)** θα πρέπει να περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους Φακέλους:

1. **Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»**, ο οποίος θα πρέπει να περιέχει όλα τα προβλεπόμενα στις Ενότητες «Α.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Α.2.3 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής».
2. **Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, ο οποίος θα πρέπει να περιλαμβάνει δύο Ενότητες, ως εξής:

ΕΝΟΤΗΤΑ Ι: **«ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ»** στην οποία περιέχονται:

- Αποτύπωση του Περιβάλλοντος του Έργου και Περιγραφή της Προσέγγισής του.

- Τεχνική Ανάλυση και Εξειδίκευση του Έργου.
- Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου.
- Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου.

ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΙ: «**ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ – ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**» στην οποία περιέχονται:

- Παρουσίαση της Δομής, της Οργάνωσης και της Σύνθεσης της Ομάδας Έργου, καθώς και αποτύπωση των Αρμοδιοτήτων – Ρόλων των Μελών της.
 - Μεθοδολογία Διοίκησης του Έργου.
3. **Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, ο οποίος περιέχει την Οικονομική Προσφορά του Προσφέροντα σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος «B.3 Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς».

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο Φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ».

Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο (CD),

που θα περιλαμβάνονται στο σφραγισμένο Φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στο σφραγισμένο Φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο ενιαίος σφραγισμένος Φάκελος Προσφοράς πρέπει να φέρει την ένδειξη:

<p style="text-align:center">«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ»</p> <p style="text-align:center">ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:</p> <p style="text-align:center">«ΕΙΣΑΓΕΤΑΙ Ο ΤΙΤΛΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ»</p> <p style="text-align:center">ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: «ΕΙΣΑΓΕΤΑΙ ΤΟ ΟΝΟΜΑ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ»</p> <p style="text-align:center">ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:</p> <p style="text-align:center">«ΕΙΣΑΓΕΤΑΙ Η ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»</p>

Όλοι οι επί μέρους Φάκελοι («ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ») θα φέρουν τις ενδείξεις του ενιαίου σφραγισμένου Φακέλου, όπως παρουσιάζεται στο ανωτέρω Πλαίσιο, και επιπλέον:

1. Στον Φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» θα υπάρχει και η ένδειξη:
ΦΑΚΕΛΟΣ Α – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
2. Στον Φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα υπάρχει και η ένδειξη:
ΦΑΚΕΛΟΣ Β – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
3. Στον Φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα υπάρχει και η ένδειξη:
ΦΑΚΕΛΟΣ Γ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Διευκρινίσεις:

1. Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας θα πρέπει στα Στοιχεία του Προσφέροντα να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου, ο αριθμός τηλεομοιοτυπίας και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των Μελών της.
2. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.
3. Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.
Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” και να μονογράφεται από τον Προσφέροντα.
4. Το περιεχόμενο του Πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το Πρωτότυπο.
5. Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ έντυπης και ηλεκτρονικής μορφής της Προσφοράς, υπερισχύει το Πρωτότυπο σε έντυπη μορφή.
Σε περίπτωση που τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς δεν είναι δυνατό, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον Υποφάκελο Τεχνικής Προσφοράς, τότε αυτά συσκευάζονται κατάλληλα και συνοδεύουν τον κυρίως Φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Τεχνικής Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως Φακέλου.
6. Για την εύκολη σύγκριση των Προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.
7. Οι Προσφορές θα είναι δακτυλογραφημένες και δεν θα φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον Διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της Προσφοράς.
8. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον Διαγωνιζόμενο να αναφέρει σε συνοδευτικό Πίνακα την επεξήγησή τους.
- 9.

A.3.3 Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για δύο (2) μήνες από την επομένη ημέρα της ημερομηνίας Διενέργειας του Διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη δύο (2) μηνών.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει σχετικό έγγραφο αίτημα με τηλεομοιοτυπία προς τους Προσφέροντες, το αργότερο πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των Προσφορών τους.

Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την αποστολή του σχετικού αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, εφόσον αυτές δεν ισχύουν και για τις τυχόν παρατάσεις.

Σε περίπτωση που παρέλθει ο χρόνος ισχύος των Προσφορών χωρίς να έχουν ολοκληρωθεί οι διαδικασίες του Διαγωνισμού με την ανακοίνωση της κατακύρωσης, και χωρίς να έχει ακολουθηθεί η ως άνω διαδικασία από την Αναθέτουσα Αρχή, η ισχύς των Προσφορών θεωρείται ότι παρατείνεται αυτόματα για διάστημα ίσο με την αρχική ισχύ τους.

Στην περίπτωση αυτή, κάθε Προσφέρων διατηρεί το δικαίωμα με απλή έγγραφη ενημέρωση προς την Αναθέτουσα Αρχή να μην κάνει αποδεκτή την αυτόματη παράταση και να αποσύρει την Προσφορά του.

Σε περίπτωση που η Κατακύρωση του Διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της Προσφοράς ή μετά τη λήξη της παράτασής της, η Κατακύρωση δεσμεύει τον Προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός την αποδεχτεί.

Ο Προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και κατά τη διάρκεια της ισχύος της ή κατά τη διάρκεια ισχύος συμφωνηθείσας παράτασης.

Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί κατά τη διάρκεια της ισχύος της ή κατά τη διάρκεια ισχύος συμφωνηθείσας παράτασης, ο Προσφέρων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση, και
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

A.3.4 Γλώσσα της Διαδικασίας

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και κάθε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι συντεταγμένο στην Ελληνική γλώσσα.

Όλα τα έγγραφα, που θα περιλαμβάνονται στο φάκελο της προσφοράς θα υποβάλουν οι Προσφέροντες, θα είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα ή θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στα ελληνικά. Για τις ανάγκες της παρούσας, ως επίσημη μετάφραση θεωρείται εκείνη που γίνεται είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά, που αφορούν σε αλλοδαπά πρόσωπα και θα κατατεθούν από τους Υποψηφίους στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα είτε από το αρμόδιο Προξενείο του οικείου κράτους του Υποψηφίου ή των Μελών αυτού, σε περίπτωση Ένωσης προσώπων, είτε με την επίθεση της Επισημείωσης ("Apostille") σύμφωνα με τη Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84, ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους και θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα ελληνικά. Διευκρινίζεται ότι η διατύπωση αυτή εφαρμόζεται σε όσα έγγραφα και δικαιολογητικά θεωρούνται ως δημόσια έγγραφα κατά το άρθρο 1 της ως άνω Συνθήκης και δη: (i) τα έγγραφα που προέρχονται από αρχή ή δημόσιο υπάλληλο δικαιοδοτικού οργάνου του κράτους, (ii) τα διοικητικά έγγραφα, (iii) τα συμβολαιογραφικά έγγραφα και (iv) οι επίσημες βεβαιώσεις, όπως βεβαιώσεις καταχώρησης, θεωρήσεις για βέβαιη χρονολογία και επικυρώσεις γνησίου υπογραφής που τίθενται σε ιδιωτικό έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο των Υποψηφίων, θα μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στα ελληνικά.

Οι τυχόν αντιρρήσεις (ενστάσεις και προσφυγές) κατά του κύρους της διαδικασίας, σύμφωνα με την παράγραφο Α.4.4 της παρούσας, θα υποβάλλονται στα ελληνικά.

Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και των, Υποψηφίων, των Διαγωνιζομένων, των Προσφερόντων και του Αναδόχου θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Επισημαίνεται η υποχρέωση όλων των ανωτέρω να διευκολύνουν την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων τους με την Αναθέτουσα Αρχή με τον ορισμό και την παρουσία διερμηνέων με δική τους ευθύνη και δαπάνη.

A.3.5 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εφόσον υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο Προσφέρων ο οποίος θα περιλάβει τέτοιας φύσης προτάσεις στην Προσφορά του, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης της Προσφοράς του.

A.3.6 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ. Για τη σύγκριση των Προσφορών θα λαμβάνεται η τιμή χωρίς Φ.Π.Α.

Προσφορά που δε περιλαμβάνει τιμή σε Ευρώ ή περιλαμβάνει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι Προσφέροντες δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Α.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Α.4.1 Διαδικασία Παραλαβής και Αξιολόγησης Προσφορών

4.1.1 Η έναρξη της δημόσιας συνεδρίασης κηρύσσεται, από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Αποσφράγισης Φακέλων Προσφορών και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, την προβλεπόμενη ημερομηνία και ώρα Διενέργειας του Διαγωνισμού (βλ. Συνοπτικά Στοιχεία Διαγωνισμού), οπότε η Επιτροπή Διαγωνισμού παραλαμβάνει τους Φακέλους Προσφορών που υποβλήθηκαν ή απεστάλησαν εμπρόθεσμα στο Πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση αθρόας προσέλευσης Διαγωνιζομένων στο Πρωτόκολλο κατά την ώρα λήξης της προθεσμίας, με ευθύνη της Επιτροπής θα πρωτοκολλούνται και θα παραλαμβάνονται οι Φάκελοι Προσφορών όλων των Διαγωνιζομένων που προσήλθαν στο Πρωτόκολλο εγκαίρως, δηλαδή πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας.

Οι Διαγωνιζόμενοι που υποβάλλουν εκπρόθεσμα το Φάκελο Προσφοράς, καθώς και αυτοί που δεν έχουν παραλάβει το Τεύχος της Διακήρυξης κατά τα προβλεπόμενα στην Ενότητα «Α.1.5 Τρόπος Λήψης του Τεύχους της Διακήρυξης» αποκλείονται του Διαγωνισμού. Για τους συγκεκριμένους θα περιληφθεί σχετική αναφορά στο Πρακτικό Ι της Επιτροπής. Οι αποδεκτοί Φάκελοι Προσφορών μονογράφονται εξωτερικά από το σύνολο των Μελών της Επιτροπής Διαγωνισμού, ενώ οι μη αποδεκτοί Φάκελοι Προσφορών επιστρέφονται με μέριμνα της Επιτροπής στους Ενδιαφερόμενους που απορρίφθηκαν στο Στάδιο αυτό.

4.1.2 Η Επιτροπή, κατά τη διάρκεια της δημόσιας συνεδρίασης, αποσφραγίζει τους Φακέλους Προσφορών, μονογράφει εξωτερικά όλους τους επιμέρους Φακέλους, ελέγχει την πληρότητα του περιεχομένου τους ως προς τον αριθμό των περιλαμβανομένων σε αυτούς επιμέρους Φακέλων, καθώς και την ορθότητα της συσκευασίας των επιμέρους Φακέλων, σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρούσας και καταγράφει τις Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τα προβλεπόμενα, οι οποίες και αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία του Διαγωνισμού. Σχετική αναφορά θα περιληφθεί στο Πρακτικό Ι της Επιτροπής.

Κατά την ίδια δημόσια συνεδρίαση, και για τους έγκυρους Φακέλους Προσφορών μόνον, ανοίγονται οι επί μέρους Φάκελοι Δικαιολογητικών, μονογράφεται και καταγράφεται το περιεχόμενό τους από τα Μέλη της Επιτροπής.

Στη συνέχεια η Επιτροπή σε κλειστή, πλέον διαδικασία, και μετά την αποχώρηση των παρευρισκομένων εκπροσώπων των Διαγωνιζομένων, ελέγχει:

- την πληρότητα των επιμέρους Φακέλων Δικαιολογητικών, σύμφωνα με την Ενότητα «Περιεχόμενο Φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»,
- το δικαίωμα συμμετοχής κάθε Προσφέροντα στη διαδικασία σύμφωνα με την Ενότητα «Α.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής»,
- την καταλληλότητα των Δικαιολογητικών συμμετοχής σύμφωνα με την Ενότητα «Α.2.2. Δικαιολογητικά Συμμετοχής»,
- την εκπλήρωση των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής σύμφωνα με την Ενότητα «Α.2.3 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής».

Αναφορικά με τα Κριτήρια Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής Ικανότητας, θα εξεταστεί η ικανότητα των Προσφερόντων για την υλοποίηση του Έργου με βάση τα υποβληθέντα στοιχεία, τα οποία προβλέπονται στην Ενότητα «Α.2.3 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής» (Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής Ι).

Αναφορικά με τα Κριτήρια Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας, θα εξεταστεί η προηγούμενη εμπειρία των Προσφερόντων σε σχετικά με το αντικείμενο του Διαγωνισμού Έργα που έχουν υλοποιηθεί κατά το παρελθόν από τους Προσφέροντες, η κατάλληλη υποδομή και επιχειρησιακή οργάνωση των Προσφερόντων, καθώς και η επάρκεια για το

αντικείμενο του Έργου της ορισθείσας Ομάδας Έργου, με βάση τα υποβληθέντα στοιχεία που προβλέπονται στην Ενότητα «Α.2.3 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής».

4.1.3 Το πρώτο Στάδιο του Διαγωνισμού ολοκληρώνεται με τη σύνταξη από την Επιτροπή του Πρακτικού Ι.

Το Πρακτικό Ι περιλαμβάνει τα στοιχεία των Διαγωνιζομένων, αναλυτική αναφορά των περιεχομένων των Φακέλων Δικαιολογητικών και αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής περί του αποκλεισμού των Διαγωνιζομένων που δεν πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής στο Διαγωνισμό.

Το Πρακτικό Ι, τοιχοκολλείται την ίδια ή την επόμενη εργάσιμη ημέρα της ολοκλήρωσης του, με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής, στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Αναθέτουσας Αρχής.

Αντίγραφο του Πρακτικού Ι της Επιτροπής αποστέλλεται με τηλεομοιοτυπία από την Αναθέτουσα Αρχή προς τους Προσφέροντες την ημέρα της τοιχοκόλλησής του.

4.1.4 Μετά την ανακοίνωση του Πρακτικού Ι, η Επιτροπή ανοίγει σε κλειστή συνεδρίαση τους Φακέλους Τεχνικών Προσφορών των Διαγωνιζομένων που δεν αποκλείστηκαν σύμφωνα με το Πρακτικό Ι, μονογράφει το περιεχόμενο κάθε Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς και το καταγράφει στο Πρακτικό ΙΙ.

Στη συνέχεια, σε κλειστές συνεδριάσεις της, συντάσσει Έκθεση Αξιολόγησης, στην οποία αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές των Διαγωνιζομένων και τις βαθμολογεί σύμφωνα με τα Κριτήρια Τεχνικής Αξιολόγησης του Παραρτήματος Β.2 της παρούσας.

Η Επιτροπή ολοκληρώνει την Έκθεση Αξιολόγησης εντός επτά (7), το αργότερο, ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία που ανοίχτηκαν οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών, την οποία ενσωματώνει στο Πρακτικό ΙΙ.

Στο Πρακτικό ΙΙ περιλαμβάνονται ακόμα, οι Πίνακες με τις αναλυτικές βαθμολογίες των Διαγωνιζομένων επί του καθενός Κριτηρίου, η αιτιολόγηση τους και η τελική συνολική βαθμολογία κάθε Τεχνικής Προσφοράς.

Το Πρακτικό ΙΙ τοιχοκολλείται την ίδια ή την επόμενη εργάσιμη ημέρα της σύνταξής του, με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής, στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και αντίγραφο αυτού αποστέλλεται με τηλεομοιοτυπία από την Αναθέτουσα Αρχή προς τους Προσφέροντες, που δεν αποκλείστηκαν σύμφωνα με το Πρακτικό Ι, την ημέρα της τοιχοκόλλησής του.

4.1.5 Με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής, αποστέλλεται προς τους Διαγωνιζομένους, των οποίων οι Τεχνικές τους Προσφορές δεν απορρίφθηκαν κατά το προηγούμενο Στάδιο, έγγραφη Πρόσκληση σε δημόσια συνεδρίαση της Επιτροπής για το άνοιγμα των Οικονομικών Προσφορών.

Η έγγραφη αυτή Πρόσκληση αποστέλλεται τουλάχιστον δύο (2) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής της δημόσιας συνεδρίασης για το άνοιγμα των Οικονομικών Προσφορών.

Κατά την ημέρα και ώρα της συνεδρίασης η Επιτροπή αποσφραγίζει τους Φακέλους «Οικονομικών Προσφορών» των Διαγωνιζομένων που δεν αποκλείστηκαν σύμφωνα με το Πρακτικό ΙΙ, τις μονογράφει και καταχωρεί το περιεχόμενό τους στο Πρακτικό ΙΙΙ.

Στη συνέχεια η Επιτροπή σε κλειστή διαδικασία ελέγχει το περιεχόμενο των Οικονομικών Προσφορών, προκειμένου να διαπιστώσει το βαθμό, στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Διακήρυξης και καταχωρεί στο σχετικό Πρακτικό ΙΙΙ τις τυχόν Οικονομικές Προσφορές που κρίνει απορριπτές, αναλύοντας για κάθε μία από αυτές τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

Δεδομένου του εξειδικευμένου αντικείμενου του Έργου και των υψηλών απαιτήσεων υλοποίησής του, Οικονομική Προσφορά της οποίας το κόστος είναι μικρότερο του ογδόντα τοις εκατό του Προϋπολογισμού του Έργου (χωρίς το Φ.Π.Α.), κρίνεται ότι δεν εξασφαλίζει την απαιτούμενη ποιότητα παροχής υπηρεσιών ή / και προσόντων των στελεχών της Ομάδας Έργου και θεωρείται υπερβολικά χαμηλή.

Υπερβολικά χαμηλές Οικονομικές Προσφορές θα πρέπει να συνοδεύονται από επαρκή αιτιολόγηση, η οποία θα περιλαμβάνει στοιχεία, τα οποία θα αφορούν ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: τον οικονομικό χαρακτήρα της μεθόδου παροχής των υπηρεσιών, τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή/και τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο Προσφέρων για την εκτέλεση του Έργου, την πρωτοτυπία των υπηρεσιών, κ.λπ.

Η επάρκεια της αιτιολόγησης υπερβολικά χαμηλών Οικονομικών Προσφορών εξετάζεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών. Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινήσεων, η Επιτροπή εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη της προσφοράς αυτής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007.

Η Επιτροπή στη συνέχεια προβαίνει στην κατάρτιση Πίνακα αύξουσας κατάταξης των παραδεκτών Οικονομικών Προσφορών, υπολογίζει τη σταθμισμένη βαθμολογία των παραδεκτών Προσφορών, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Παραρτήματος «B.2 Μέθοδος Αξιολόγησης», τις καταγράφει σε σχετικό Πίνακα και προσδιορίζει την πλέον συμφέρουσα Προσφορά.

Σε περίπτωση που περισσότερες της μίας Προσφορές λάβουν την ίδια σταθμισμένη βαθμολογία, ως πλέον συμφέρουσα προκρίνεται η Προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς.

Μετά την ολοκλήρωσή του, το Πρακτικό ΙΙΙ τοιχοκολλείται, με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής, στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Αναθέτουσας Αρχής. Αντίγραφο του Πρακτικού ΙΙΙ αποστέλλεται με τηλεομοιοτυπία από την Αναθέτουσα Αρχή προς τους Προσφέροντες, που δεν αποκλείστηκαν στο προηγούμενο Στάδιο, την ημέρα της τοιχοκόλλησής του.

Το Στάδιο αυτό του Διαγωνισμού ολοκληρώνεται με την καταγραφή των ενεργειών της Επιτροπής και της εισήγησής της προς την Προϊσταμένη Αρχή για την ανάθεση του Έργου, στο Πρακτικό ΙΙΙ, το οποίο μαζί με τις γνωμοδοτήσεις της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων επί ενδεχόμενων Ενστάσεων, διαβιβάζεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού στην Προϊσταμένη Αρχή για τις περαιτέρω ενέργειες.

A.4.2 Διευκρινίσεις επί των Προσφορών

Η Επιτροπή Αποσφράγισης Φακέλων Προσφορών και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα, εφόσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικών με το περιεχόμενο της Προσφοράς του, καθ' όλη την διάρκεια του Διαγωνισμού.

Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι Προσφέροντες υποχρεούνται να υποβάλλουν εγγράφως προς την Επιτροπή, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που θα τους ζητηθεί, τις σχετικές διευκρινίσεις. Σε αντίθετη περίπτωση η Προσφορά τους θα απορριπτεται.

Σημειώνεται ότι οι διευκρινίσεις αποστέλλονται με ευθύνη του Προσφέροντα για την έγκαιρη άφιξη τους, ενώ λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν από την Επιτροπή.

A.4.3 Απόρριψη Προσφορών

Προσφορά για την οποία συντρέχει μία ή περισσότερες των προϋποθέσεων απόρριψης που περιλαμβάνονται σε άλλες Ενότητες της παρούσας Διακήρυξης, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επίσης απορρίπτεται ως απαράδεκτη και Προσφορά για την οποία συντρέχει μία ή περισσότερες των παρακάτω συνθηκών:

1. Η Προσφορά δεν καλύπτει πλήρως τους όρους της Διακήρυξης, όλοι οι όροι της οποίας θεωρούνται ουσιώδεις και απαραίτητοι.

2. Η Προσφορά υποβάλλεται από Προσφέροντα που δεν έχει παραλάβει το Τεύχος της Διακήρυξης σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται από την παρούσα.
3. Ο χρόνος ισχύος της Προσφοράς είναι μικρότερος από το ζητούμενο.
4. Ο περιλαμβανόμενος στην Προσφορά χρόνος παράδοσης του Έργου είναι μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
5. Η Προσφορά αφορά τμήμα μόνο του Έργου.
6. Η Προσφορά περιλαμβάνει αναφορές –ενδείξεις του προσφερομένου τιμήματος σε άλλο μέρος, πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
7. Κατά την Βαθμολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς, έλαβε σε ένα τουλάχιστον από τα Κριτήρια Τεχνικής Αξιολόγησης, βαθμολογία χαμηλότερη του 80, σύμφωνα με τις προβλέψεις της Ενότητας «Β.2.2 Τρόπος Βαθμολόγησης Κριτηρίων».
8. Η Προσφορά είναι αόριστη, ασαφής ή ανεπίδεκτη εκτίμησης, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις.

A.4.4 Διοικητικές προσφυγές – Έννομη Προστασία

1. Ενστάσεις – Προδικαστικές προσφυγές

Κάθε Προσφέρων που έχει έννομο συμφέρον δικαιούται να ασκήσει κατά μεν των πρακτικών I, II, III της Επιτροπής Αποσφράγισης Φακέλων Προσφορών και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού τις ενστάσεις του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/10.07.2007 τεύχος Α') «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)», κατά δε της Διακήρυξης και των αποφάσεων της Προϊσταμένης Αρχής και της Αναθέτουσας Αρχής εν γένει που αφορούν τη διεξαγωγή του Διαγωνισμού την ειδική προδικαστική προσφυγή του Ν. 3886/2010.

Οι ενιστάμενοι / προσφεύγοντες υποβάλλουν στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής αυτοπροσώπως ή μέσω κατάλληλα εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τους, όπως αποδεικνύεται από σχετική έγγραφη εξουσιοδότηση, την έγγραφη Ένστασή / Προδικαστική Προσφυγή τους σε πρωτότυπη μορφή. Στις περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποβολή Ένστασης «αυτοπροσώπως» αναφέρεται στην υποβολή από το νόμιμο εκπρόσωπό τους.

Η Ένσταση / Προδικαστική Προσφυγή παραλαμβάνεται επί αποδείξει και πρωτοκολλείται. Ο αριθμός Πρωτοκόλλου που λαμβάνει η Ένσταση / Προδικαστική Προσφυγή κατά την παραλαβή της αποδεικνύει το χρόνο κατάθεσής της, προκειμένου να ελεγχθεί το εμπρόθεσμο της υποβολής της.

Στην Ένσταση / Προδικαστική Προσφυγή πρέπει να αναφέρονται με σαφήνεια και περιεκτικότητα οι λόγοι για τους οποίους υποβάλλεται, επαρκώς τεκμηριωμένοι, ώστε να στοιχειοθετούν το βάσιμο της υποβολής της.

Σε περίπτωση που εξαιτίας υποβληθείσας Ένστασης / Προδικαστική Προσφυγή, της οποίας πιθανολογείται κακόβουλη υποβολή με αποκλειστικό σκοπό την καθυστέρηση ή την εν γένει παρακώλυση της εξέλιξης της διαδικασίας του Διαγωνισμού, προκληθεί οποιασδήποτε φύσης βλάβη ή οικονομική ζημία στην Αναθέτουσα Αρχή, θα είναι δυνατή η άσκηση εκ μέρους της κάθε δικαιώματος που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

2. Ενστάσεις του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/10.07.2007 τεύχος Α') «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)»

Ενστάσεις του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/10.07.2007 τεύχος Α') «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» κατά των Πρακτικών I, II ή III της Επιτροπής Αποσφράγισης Φακέλων Προσφορών και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού υποβάλλονται εγγράφως στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής υπόψη της Επιτροπής ως εξής :

- Κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο Διαγωνισμό και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από την ημέρα παραλαβής των Φακέλων Προσφορών. Η Ένσταση, στην περίπτωση αυτή, δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του Διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά

την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων, η οποία υποβάλλει την αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Προϊσταμένη Αρχή, η οποία και αποφαινεται τελικά.

- Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του Διαγωνισμού, μόνο από Προσφέροντα που συμμετέχει στον Διαγωνισμό ή αποκλείστηκε από αυτόν σε οποιοδήποτε Στάδιο της διαδικασίας του Διαγωνισμού και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο Στάδιο, κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ημερών από την ημέρα της ανακοίνωσης του αποτελέσματος του αντίστοιχου Σταδίου. Η Απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της Ένστασης, στην περίπτωση αυτή, εκδίδεται από την Προϊσταμένη Αρχή το αργότερο δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

Εφόσον δεν υποβληθεί έγγραφη Ένσταση από τους Προσφέροντες εντός των αναφερόμενων ανωτέρω προθεσμιών, τα Πρακτικά της Επιτροπής Αποσφράγισης Φακέλων Προσφορών και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού και τα αντίστοιχα αποτελέσματα του κάθε Σταδίου θα θεωρούνται οριστικά και δεσμευτικά.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, απορρίπτονται από την Προϊσταμένη Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων, ως απαράδεκτες.

Οι αποφάσεις επί των Ενστάσεων κοινοποιούνται με επιμέλεια του Προέδρου της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών σε όλους τους Προσφέροντες.

Για το παραδεκτό της άσκησης Ένστασης, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο Άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/10.07.2007 τεύχος Α') «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)», υποβάλλεται Απόδειξη κατάθεσης στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής ποσού ίσου με χίλια (1.000) Ευρώ.

3. Προδικαστικές προσφυγές του Ν. 3886/2010

Οι διαφορές που αναφύονται κατά τη διαδικασία που προηγείται της σύναψης της σύμβασης διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων», όπως αυτός εκάστοτε ισχύει, σύμφωνα με τις οποίες πριν από την υποβολή αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, ο ενδιαφερόμενος οφείλει, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών, αφ' ότου έλαβε με οποιονδήποτε τρόπο γνώση της πράξης ή παράλειψης την οποία θεωρεί παράνομη, να ασκήσει Προδικαστική Προσφυγή ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής. Εάν παρέλθει άπρακτη η παραπάνω δεκαπενθήμερη προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται πάντως να δεχτεί εν όλω ή εν μέρει την προδικαστική προσφυγή και μετά την πάροδο της ανωτέρω προθεσμίας, έως την προτεραιία της πρώτης ορισθείσας δικασίμου της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, στην περίπτωση αυτή καταργείται αντιστοίχως η δίκη επί της εν λόγω αίτησης, κατά το μέρος για το οποίο έγινε αποδεκτή η προδικαστική προσφυγή του αιτούντος. Ο ενδιαφερόμενος, εντός δέκα (10) ημερών από την ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της Προδικαστικής Προσφυγής, δύναται να ασκήσει Αίτηση Ασφαλιστικών Μέτρων, για τους ίδιους λόγους με αυτούς της προδικαστικής προσφυγής, ενώπιον του αρμοδίου Δικαστηρίου.

Επί των Προδικαστικών Προσφυγών αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων.

Οι αποφάσεις επί των Προδικαστικών Προσφυγών κοινοποιούνται με επιμέλεια του Προέδρου της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών σε όλους τους Προσφέροντες. Μετά από την έκδοση απόφασης επί Προδικαστικής Προσφυγής από την Προϊσταμένη Αρχή, δεν είναι δυνατή η υποβολή περαιτέρω ενστάσεων ή αντιρρήσεων.

A.4.5 Αποτελέσματα – Κατακύρωση – Ματαίωση Διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός ολοκληρώνεται με την έκδοση της σχετικής απόφασης Κατακύρωσης του Έργου από την Προϊσταμένη Αρχή, η οποία εκδίδεται μετά την αξιολόγηση των Δικαιολογητικών της Ενότητας Α.2.2 της παρούσας που οφείλει ο προκρινόμενος Προσφέρων να καταθέσει, μετά την έγγραφη ειδοποίηση του και όχι πέραν των 20 ημερών.

Η Απόφαση Κατακύρωσης της Προϊσταμένης Αρχής κοινοποιείται μέσω τηλεομοιοτυπίας σε όλους τους Διαγωνιζόμενους, οι οποίοι δεν αποκλείστηκαν σύμφωνα με το Πρακτικό ΙΙ.

Η προς τον επιλεγέντα Ανάδοχο κοινοποίηση της Απόφασης Κατακύρωσης έχει την έννοια της πληροφόρησης και όχι της σύναψης Σύμβασης, η οποία τελεί υπό τις προϋποθέσεις της Ενότητας «Α.5 Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι».

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική και ελεύθερη κρίση της και αζημίως για αυτήν να ματαιώσει ή να επαναλάβει το Διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως:

- για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

A.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

A.5.1 Κατάρτιση, Υπογραφή, Διάρκεια Σύμβασης, Εγγυήσεις

1. Μετά την γνωστοποίηση της απόφασης Κατακύρωσης του Έργου από την Προϊσταμένη Αρχή σύμφωνα με την Ενότητα «Α.4.5 Αποτελέσματα – Κατακύρωση – Ματαίωση Διαγωνισμού», ο προσωρινός Ανάδοχος καλείται από την Αναθέτουσα Αρχή εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών σε καθορισμένη ημέρα και τόπο να υπογράψει την Σύμβαση, εκτός και αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι που γίνονται αποδεκτοί και από τα δύο μέρη, οπότε μπορεί να προσδιοριστεί ο χρόνος υπογραφής της Σύμβασης και σε μεταγενέστερη των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών ημερομηνία.
2. Ο προσωρινός Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
3. Εφόσον παρέλθει η ανωτέρω προθεσμία χωρίς ο προσωρινός Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν προσκομίσει την προβλεπόμενη Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής κηρύσσεται έκπτωτος και θα καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.

Σε αυτή την περίπτωση, η Προϊσταμένη Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης Προσφέροντα ή εφόσον δεν υπάρχει επόμενος, επαναλαμβάνει το Διαγωνισμό. Η Απόφαση αυτή λαμβάνεται σε βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.

4. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους Υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην Ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του επιλεγέντος Αναδόχου, θα διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Η Σύμβαση θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:
 - Τον τρόπο και χρόνο υπογραφής της Σύμβασης.
 - Τα συμβαλλόμενα μέρη.
 - Το Φυσικό Αντικείμενο το οποίο θα υλοποιήσει ο Ανάδοχος.
 - Το Χρονοδιάγραμμα της υλοποίησης.
 - Το συνολικό κόστος.
 - Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
 - Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
 - Τον τρόπο πληρωμής.
5. Το κείμενο της Σύμβασης θα κασιχύει των Παραρτημάτων της, εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητά από τη Σύμβαση και τα Παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακλύβουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά ισχύος η παρούσα Διακήρυξη, η Οικονομική Προσφορά και η Τεχνική του Προσφορά του Αναδόχου.
6. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, εντός δέκα ημερολογιακών (10) ημερών.

A.5.2 Παρακολούθηση και Παραλαβή του Έργου

1. Για την παρακολούθηση της εκτέλεσης και την παραλαβή του Έργου θα οριστεί από την Προϊσταμένη Αρχή, Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ), η οποία είναι

αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους εργασιών και του συνόλου του Έργου του Αναδόχου, συντάσσοντας σχετικά Πρωτόκολλα προσωρινής και οριστικής παραλαβής των Παραδοτέων του Έργου.

2. Ο τρόπος παρακολούθησης και παραλαβής του Έργου θα αποτυπώνεται στη Σύμβαση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου
3. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι αρμόδια και για την οριστική παραλαβή του Έργου, για την οποία εκδίδει Βεβαίωση Ολοκλήρωσης του Έργου.

A.5.3 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

1. Η καταβολή της αμοιβής του Αναδόχου για την υλοποίηση του Έργου θα πραγματοποιηθεί ως εξής:
 - Εντός μηνός από την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος μπορεί να εισπράξει έντοκη προκαταβολή ποσοστού μέχρι πενήντα (50%) τοις εκατό του Συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (άρθρο 35 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/10.07.2007 τεύχος Α'), έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής, συντεταγμένης σύμφωνα με το Υπόδειγμα που επισυνάπτεται στο Παράρτημα «Υπόδειγματα Εγγυητικών Επιστολών - Βεβαιώσεων» της παρούσας.
 - ο Η Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής θα αποδεσμεύεται σταδιακά με την απόσβεση της Προκαταβολής που θα γίνεται με παρακράτηση από κάθε τμηματική πληρωμή του Αναδόχου ποσοστού που θα οριστεί στη Σύμβαση. Η Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής θα μειώνεται παράλληλα και ισόποσα με τις μειώσεις της Προκαταβολής. Οι μειώσεις αυτές θα γίνουν σταδιακά μέχρι και την τελική εξόφληση του Αναδόχου. Σε κάθε πληρωμή του Αναδόχου θα παρακρατείται τόκος για το απομειούμενο τμήμα της Προκαταβολής, ο οποίος θα υπολογίζεται από την ημερομηνία λήψης της Προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία της σχετικής με την εισπράξη τμηματικής παραλαβής από την ΕΠΠΕ. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της Προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες.
 - Οι λοιπές πληρωμές στο πλαίσιο της Σύμβασης θα πραγματοποιούνται τμηματικά και ανάλογα με την πρόοδο υλοποίησης του Έργου, όπως θα πιστοποιείται από την έκδοση των σχετικών Πρωτοκόλλων Παραλαβής της ΕΠΠΕ και όπως ειδικότερα θα προσδιοριστεί στη Σύμβαση.
2. Εφόσον συντρέχουν ειδικές προϋποθέσεις, το είδος των οποίων ενδεικτικά θα αναφέρεται στη Σύμβαση, που καθιστούν αδύνατη την υλοποίηση του Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή, παρέχεται το δικαίωμα στην Αναθέτουσα Αρχή να διακόψει τη Σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος θα αμειφθεί για τις υπηρεσίες που παρείχε μέχρι την ημερομηνία της κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ανακοίνωσης της Αναθέτουσας Αρχής για τη διακοπή της Σύμβασης, αφού παραληφθούν από την ΕΠΠΕ τα μέχρι τότε Παραδοτέα του.
3. Κάθε πληρωμή προς τον Ανάδοχο θα γίνεται με την προσκόμιση από την πλευρά του των απαιτούμενων παραστατικών / δικαιολογητικών, όπως αυτά προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.
4. Σε περίπτωση Ένωσης χωρίς νομική προσωπικότητα, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα Μέλος της Ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος του Έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει κάθε Μέλος της, όπως έχει περιγραφεί στην Τεχνική Προσφορά της σχετικής Ένωσης, και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.
5. Είναι δυνατό για λόγους ευχέρειας να προβλεφθεί και να δηλωθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή, κατά τη διάρκεια σύναψης της Σύμβασης, ο ορισμός ενός Μέλους της Κοινοπραξίας ή της Ένωσης ως εκπροσώπου. Ο εκπρόσωπος αυτός θα εκδίδει τα σχετικά παραστατικά

προς την Αναθέτουσα Αρχή και θα μεριμνά για την καταβολή των αντίστοιχων ποσών στα υπόλοιπα Μέλη, σύμφωνα με τη συμμετοχή του καθενός στο υλοποιηθέν τμήμα του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπέχει καμία ευθύνη για την προσήκουσα καταβολή στα Μέλη της Κοινοπραξίας ή της Ένωσης και δεν εμπλέκεται εν γένει, κατά οποιονδήποτε τρόπο, σε ζητήματα που αναφέρονται στις εσωτερικές σχέσεις μεταξύ των Μελών της Κοινοπραξίας ή της Ένωσης.

6. Από τις τμηματικές πληρωμές του Αναδόχου θα γίνεται παρακράτηση Φόρου Εισοδήματος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
Παράλληλα, με κάθε τμηματική πληρωμή του Αναδόχου, θα πραγματοποιείται και αναλογική απομείωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, η οποία θα γνωστοποιείται στην αρμόδια Τράπεζα και θα κοινοποιείται στον Ανάδοχο.

A.5.4 Υποχρεώσεις του Αναδόχου

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την ΕΠΠΕ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
3. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό και τους συνεργάτες του για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
4. Ο Ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του κατάλληλου επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η ΕΠΠΕ δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.
5. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου είναι εφικτή υπό την προϋπόθεση ότι το νέο Μέλος θα είναι τουλάχιστον ισότιμο με αυτό που αντικαθιστά, και εφόσον κρίνεται από τον Ανάδοχο ότι μία τέτοια ενέργεια θα ενισχύσει και θα αποβεί προς όφελος του Έργου ή εφόσον συντρέχουν άλλες ειδικές συνθήκες. Η αντικατάσταση κοινοποιείται από τον Ανάδοχο στην ΕΠΠΕ εγγράφως, τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη ισχύος της.
6. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή, εκτός της αμοιβής του, την οποία μπορεί ελεύθερα και χωρίς προηγούμενη έγκριση να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του.
8. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και αιτιολογημένα προς την ΕΠΠΕ.
9. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή

από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων, οι οποίοι σχετίζονται με την υλοποίηση του Έργου.

10. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση / Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
11. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

A.5.5 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

1. Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του Έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση του παρόντος Έργου και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει την υποχρέωση αυτή στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδεμένους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.
2. Ο Ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους και συνεργάτες ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του παρόντος Έργου και διασφαλίζει ότι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του και στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδεμένους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.
3. Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή η εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος Έργου, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του Έργου αυτού. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.
4. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες, εξαιρουμένων του προσωπικού, των συνεργατών και των εγκαταστάσεων των Υπεργολάβων.

A.5.6 Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, και όλα τα υπόλοιπα Παραδοτέα - που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν ιδιοκτησία του Εταιρικού Σχήματος στο σύνολό του σύμφωνα με το άρθρο 11 της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ του Επικεφαλής Εταίρου και της Διαχειριστικής Αρχής, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους. Η Διαχειριστική Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να χρησιμοποιήσει τα προαναφερθέντα στοιχεία για δράσεις επικοινωνίας και ενημέρωσης αναφορικά με το πρόγραμμα, με το άρθρο 11 παράγραφος 1 της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ του επικεφαλής εταίρου και της Διαχειριστικής Αρχής.

A.5.7 Εφαρμοστέο Δίκαιο - Διαιτησία

Ο Ανάδοχος του Έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Ιωαννίνων, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς θα ανήκει επίσης στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη Παράγραφο.

A.5.8 Ποινικές Ρήτρες - Εκπτώσεις

Σε περίπτωση υπέρβασης συμβατικής προθεσμίας κατά την υλοποίηση του Έργου με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σε βάρος του Αναδόχου σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Σε περίπτωση υπέρβασης προθεσμιών παράδοσης (αρχικών ή τροποποιηθείσων) Παραδοτέων, η Προϊσταμένη Αρχή, μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ, μπορεί να επιβάλλει ποινική ρήτρα σε βάρος του Αναδόχου για κάθε ημέρα καθυστέρησης σε ποσοστό 0,1% επί της συμβατικής αξίας των Παραδοτέων που καθυστερούν και κατά μέγιστο σε ποσοστό 10% αυτής.
2. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, οι αξίες όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) και οι προθεσμίες λαμβάνοντας υπόψη τις χρονικές μεταβολές, οι οποίες δύναται να έχουν προκύψει μετά από έγγραφη κοινή συμφωνία μεταξύ των συμβαλλομένων μερών.
3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Η είσπραξη των ποινικών ρητρών αναστέλλεται μέχρι την ολοκλήρωση του Έργου, η οποία εφόσον πραγματοποιηθεί εντός συμβατικών προθεσμιών προκαλεί την αυτόματη αναιρέση των ως άνω ποινικών ρητρών.

5. Αντίθετα, εφόσον η ολοκλήρωση του Έργου πραγματοποιηθεί σε εξωσυμβατικό χρόνο, το σύνολο των επιβληθεισών ποινικών ρητρών αθροίζεται και συμψηφίζεται στη τελική πληρωμή του Αναδόχου.
6. Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται αναλογικά με τη συμμετοχή τους στο Έργο για κάθε ένα από τα Μέλη της.
7. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα, με Απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ, να κηρύξει, αζημίως για αυτήν, έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει κατ' εξακολούθηση ουσιώδεις όρους της Σύμβασης που θα υπογραφεί, εφόσον μετά από δύο τουλάχιστον διαδοχικές σχετικές έγγραφες επισημάνσεις της ΕΠΠΕ δεν συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της.
8. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή μέσω της ΕΠΠΕ βεβαιώνει την αξία, σύμφωνα με τα δεδομένα της αγοράς και της Σύμβασης, των παρασχεθεισών υπηρεσιών του Αναδόχου, καθώς και κάθε άλλη οφειλή έναντι αυτού κατά την ημερομηνία της έκπτωσης, και καταβάλει το αναλογούν τίμημα.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΕΥΤΑΞΑ

B ΜΕΡΟΣ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

B.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στο πλαίσιο της ενταγμένης Πράξης «Promotion of a Joint Implementation of the water Framework Directive (Directive 2000/60/EC) within the transboundary River Basin Aaos – Vjosa» του Διασυνοριακού Προγράμματος IPA Ελλάδα – Αλβανία 2007-2013, η Διεύθυνση Υδάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, σε συνεργασία με τη Νομαρχία Vloja (AL), την Υπηρεσία Περιβάλλοντος και Δασών (AL), τη Δημόσια Επιχείρηση Ηλεκτρισμού Α.Ε (ΕΛ) και το Μουσείο Γουλανδρή Φυσικής Ιστορίας / Ελληνικό Κέντρο Βιοτόπων-Υγροτόπων (ΕΛ), έχει ως κεντρικό στόχο να εξετάσει, να μελετήσει και να προτείνει συγκεκριμένες δράσεις/ενέργειες για:

- Την προώθηση της απαραίτητης διασυνοριακής συνεργασίας για τη διαχείριση, παρακολούθηση και προστασία της διασυνοριακής υδατικής λεκάνης του ποταμού Αώου/Vjosa και την από κοινού εφαρμογή του Πλαισίου της Οδηγίας για τα Ύδατα (WFD) και ειδικότερα την εφαρμογή της Κοινοτικής Οδηγίας Πλαίσιο για τα Ύδατα 2000/60.
- Την επίλυση κοινών προβλημάτων της υδρολογικής λεκάνης απορροής του ποταμού Αώου/Vjosa
- Την θέσπιση κοινής στρατηγικής διαχείρισης των υδάτων στο πλαίσιο που ορίζει η Κοινοτική Οδηγία 2000/60
- Την εφαρμογή από κοινού στοχευμένων δράσεων στην κατεύθυνση της εφαρμογής της κοινοτικής πολιτικής για τα ύδατα,
- Την δημιουργία διασυνοριακών μακροπρόθεσμων δεσμών στον τομέα της διαχείρισης της διασυνοριακής υδρολογικής λεκάνης απορροής του ποταμού Αώου/Vjosa

Στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης, ο Ανάδοχος καλείται να προβεί στις κάτωθι Δράσεις/Ενέργειες που αφορούν υπηρεσίες εξωτερικής εμπειρογνομosύνης και τεχνικής υποβοήθησης της Αναθέτουσας Αρχής (Α.Δ.Η.-Δ.Μ.):

A. Παραγωγή Ενημερωτικού Υλικού και Δράσεις Διάχυσης/Διάδοσης Αποτελεσμάτων του Έργου.

A.1 Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Λογότυπου (Logo) και Ιστοσελίδας Έργου και Παραγωγή Ενημερωτικών Φυλλαδίων (Leaflets)

Η παρούσα Δράση αφορά στην παραγωγή ενημερωτικού υλικού για το έργο «Promotion of a Joint implementation of the Water Framework Directive (Directive 2000/60/EC) within the transboundary River Basin of Aaos/Vjosa» και ειδικότερα, τον σχεδιασμό και δημιουργία λογοτύπου για το έργο, δικτυακού τόπου προβολής και ανάδειξης των δράσεών του, καθώς και τρίπτυχου ενημερωτικού εντύπου. Το ενημερωτικό υλικό θα παραχθεί σύμφωνα με τις οδηγίες του Information and Publicity Project Partners Guidebook του Προγράμματος “Greece- Albania 2007-2013” IPA Cross-border Programme (www.greece-albania.eu), όπως έχει εγκριθεί και ισχύει. Επιπλέον, το υλικό που θα παραχθεί, τα παραδοτέα και η σήμανση των δράσεων πληροφόρησης και δημοσιότητας, θα πρέπει να ακολουθούν τα πρότυπα (templates) και τις οδηγίες του Οδηγού Δημοσιότητας.

Τα εργαλεία πληροφόρησης και δημοσιότητας που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης, θα υποβάλλονται εκ των προτέρων από την Αναθέτουσα Αρχή στην Κοινή Τεχνική Γραμματεία του Προγράμματος (ΚΤΓ) για να ελέγχει εάν πληρούνται οι απαιτήσεις δημοσιότητας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται σε τυχόν υποδείξεις – παρατηρήσεις της ΚΤΓ και της Αναθέτουσας Αρχής, φέροντας την αποκλειστική ευθύνη για την τήρηση των απαιτήσεων δημοσιότητας.

A.1.1. Σχεδιασμός και Παραγωγή Λογότυπου Έργου (Logo)

Σχεδιασμός λογοτύπου για το έργο, σε έγχρωμη και ασπρόμαυρη μορφή. Το λογότυπο θα λειτουργήσει ως ένα σύγχρονο και δυναμικό επικοινωνιακό εργαλείο, καθώς και ως εικαστικό στοιχείο ανάδειξης του έργου και θα είναι κοινό για όλους τους εταίρους. Θα πληροί κριτήρια, όπως η συμβατότητα με τη φύση, την ταυτότητα και τους σκοπούς του έργου, η δυνατότητα να διατηρεί τη δύναμή του σε διαφορετικά υλικά και μεγέθη, η σχεδιαστική αρτιότητα, η άμεση αναγνώριση και γρήγορη ανάκλησή του στη μνήμη. Το Λογότυπο θα παραδοθεί σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (σε μορφή εικόνας και διανυσματική), σε μικρή, μεσαία και μεγάλη διάσταση.

A.1.2. Ιστοσελίδα Έργου (Web Page)

Ανάπτυξη και γραφιστικός σχεδιασμός δικτυακού τόπου για την προβολή και ανάδειξη του έργου, των δράσεων, της πορείας και των αποτελεσμάτων του.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη δημιουργία και λειτουργία της ιστοσελίδας του έργου. Η ιστοσελίδα θα πρέπει να ικανοποιεί πλήρως τις προδιαγραφές που αναφέρονται στον οδηγό δημοσιότητας του προγράμματος. Η ιστοσελίδα θα πρέπει να έχει σύντομο url, με κατάληξη ".eu", να είναι αυτόνομη, τρίγλωσση (αγγλικά, ελληνικά, αλβανικά) και να παρέχει πληροφορίες για το έργο, την πρόοδο υλοποίησής του και τα αποτελέσματά του.

Θα πρέπει να περιλαμβάνει μεταξύ άλλων, μία σύντομη περιγραφή του Προγράμματος «Ελλάδα – Αλβανία», την αναφορά στην πηγή χρηματοδότησης μαζί με τις σημαίες της ΕΕ και των συμμετεχόντων χωρών και να υπάρχουν οι ζητούμενοι από τον οδηγό δημοσιότητας σύνδεσμοι (links).

Ο Ανάδοχος θα εισηγηθεί στην Αναθέτουσα Αρχή τη δομή του, καθώς και την εικαστική και γραφιστική προσέγγιση, θα ενσωματώσει τυχόν σχόλια και παρατηρήσεις και με βάση τη συμφωνηθείσα δομή και εικαστική προσέγγιση, θα σχεδιάσει και θα αναπτύξει τον δικτυακό τόπο, διασφαλίζοντας τη δυνατότητα εύκολης πλοήγησης, καθώς και τη δυνατότητα εύκολης ενημέρωσης και εμπλουτισμού του από την Αναθέτουσα Αρχή. Ο δικτυακός τόπος θα πρέπει να αναπτυχθεί με δυναμικό τρόπο ώστε κάθε υπο-σύστημά του να ενημερώνεται εύκολα από τους διαχειριστές του, χωρίς την εξωτερική παρέμβαση εξειδικευμένου προγραμματιστή.

Ο Ανάδοχος θα σχεδιάσει και παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα οριζόντια πλακάτ (banners) που θα χαρακτηρίζουν τον δικτυακό τόπο καθώς και τυχόν άλλα γραφικά που θα περιλαμβάνει, σε ψηφιακά αρχεία υψηλής ανάλυσης (raster και vector) αλλά και σε αρχεία πλήρως επεξεργάσιμα (π.χ. eps, psd) και θα αναλάβει την γραφιστική επιμέλεια επιμέρους τμημάτων του δικτυακού τόπου που θα έχουν αναπτυχθεί στο πλαίσιο άλλων δράσεων του έργου (π.χ. Newsletter), ώστε να εξασφαλίζεται η ομοιομορφία και ενσωμάτωση αυτών στον δικτυακό τόπο.

Στον δικτυακό τόπο θα υπάρχει ρητή μνεία και αναφορά στις πηγές χρηματοδότησης του έργου, θα παρουσιάζονται όλοι οι σχετικοί με το Έργο και το Πρόγραμμα λογότυποι και θα υπάρχουν υπερ-συνδέσεις με την επίσημη ιστοσελίδα του Προγράμματος "Greece-Albania 2007-2013" IPA Cross-border Programme, καθώς και με όλες τις σχετικές με το έργο ιστοσελίδες, σύμφωνα με τις οδηγίες του Information and Publicity Project Partners Guidebook του Προγράμματος που βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα www.greece-albania.eu. Ο δικτυακός τόπος θα αναπτυχθεί στην αγγλική, ελληνική και αλβανική γλώσσα. Η πληροφορία που θα αναρτηθεί θα παραδοθεί στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή στην ελληνική γλώσσα και αλβανική γλώσσα και ο Ανάδοχος θα τη μεταφράσει στην αγγλική γλώσσα. Ευθύνη επίσης του Αναδόχου είναι η δημιουργία εποπτικού υλικού που τυχόν απαιτηθεί για τη βέλτιστη απόδοση του περιεχομένου (χάρτες, φωτογραφικό υλικό κ.λπ.).

Κατά το σχεδιασμό και ανάπτυξη της ιστοσελίδας, θα πρέπει να υιοθετηθούν οι προδιαγραφές προσβασιμότητας για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες (οδηγίες προσβασιμότητας W3C και συγκεκριμένα στα Web Content Accessibility Guidelines WAI/WCAG). Οι γενικές αρχές που θα πρέπει να διέπουν το σύνολο του δικτυακού τόπου σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο είναι:

- Καλαίσθητη εικαστική παρουσίαση. Η εικαστική παρουσίαση θα εγκριθεί από τους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη φάση του σχεδιασμού.

- Αποτίμηση της λειτουργικότητας και προσβασιμότητας από online εργαλεία αξιολόγησης, ώστε να προσδιορισθεί κατά πόσο αυτή ικανοποιεί τις απαιτήσεις των χρηστών.
- Ευκολία ανανέωσης και γρήγορη παρουσίαση των πληροφοριών.
- Δυνατότητα εύκολης και ανοιχτής πρόσβασης από όλους.
- Δυνατότητα δυναμικής αλλαγής του περιεχομένου και προσθαφαίρεσης κατηγοριών - υποκατηγοριών.
- Υπηρεσία αναζήτησης κειμένου εντός του δικτυακού τόπου.
- Ύπαρξη φόρμας ηλεκτρονικής επικοινωνίας.
- Δυνατότητα εγγραφής των επισκεπτών σε υπηρεσία αποστολής Newsletter.
- Παροχή μηχανισμών πλοήγησης, πληροφορίας προσανατολισμού, μπάρων χειρισμού, και χάρτη πλοήγησης της ιστοσελίδας, ώστε οι χρήστες να αναγνωρίζουν τη θέση τους στον ιστοτόπο (π.χ. ύπαρξη αναγνωριστικού τίτλου σε κάθε υποσελίδα και μενού πλοήγησης, χάρτης ιστοτόπου).
- Χρήση γλώσσας μεταδεδομένων (markup) αντί για τη χρήση εικόνων, για τη μετάδοση της πληροφορίας πλοήγησης (π.χ. τίτλοι υποσελίδων), ή για τις επικεφαλίδες των πινάκων.
- Χρήση κατάλληλων meta tags για τη βέλτιστη καταχώρηση στους καταλόγους των κυριότερων μηχανών αναζήτησης.
- Χρήση προεπιλεγμένων προτύπων γραφικής αναπαράστασης της πληροφορίας (Cascading Style Sheets - CSS), ώστε η διαμόρφωση (γραμματοσειρές, χρώματα, μεγέθη κλπ.) να μπορεί να αποθηκευθεί σε ένα και μόνο αρχείο.
- Οργάνωση των αρχείων ώστε να εξασφαλίζεται η απόδοση των ιστοσελίδων και χωρίς style sheets, καθώς και σε περιπτώσεις απενεργοποίησης (ή μη υποστήριξης) των εικόνων, των χρωμάτων, των scripts, applets ή άλλων αρχείων προγραμματισμού από τον φυλλομετρητή του χρήστη.
- Ενσωμάτωση υπηρεσίας εξαγωγής στατιστικών στοιχείων επισκεψιμότητας (π.χ. Google analytics).
- Υπηρεσία διάθεσης των πρόσφατων επικεφαλίδων ειδήσεων με τη μορφή του προτύπου RSS (Really Simple Syndication).
- Υποστήριξη ημερομηνίας τελευταίας ενημέρωσης κάθε υποσελίδας.
- Ύπαρξη ειδικού χώρου στην ιστοσελίδα που θα υποδεικνύει στον χρήστη τις τελευταίες ενημερώσεις.
- Εργαλεία διασύνδεσης και διάδοσης περιεχομένου σε γνωστά κοινωνικά δίκτυα (π.χ. Facebook, Twitter, Linked in, Google+).

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες φιλοξενίας του δικτυακού τόπου σε δικό του χώρο και θα είναι υπεύθυνος για την προμήθεια μοναδικού ονόματος χώρου (domain name) και για την ανανέωσή του για τουλάχιστον 2 έτη μετά τη λήξη του έργου. Το όνομα χώρου θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Η ολοκλήρωση του δικτυακού τόπου προϋποθέτει την παράδοση των αρχείων κώδικα και των γραφικών στην Αναθέτουσα Αρχή, την ανάρτησή τους στο Διαδίκτυο και την τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών συνδεσιμότητας με το λογισμικό του παρόχου φιλοξενίας του δικτυακού τόπου, ώστε να εξασφαλίζεται η πλήρης λειτουργικότητά του. Ο ανάδοχος θα έχει ακόμη την ευθύνη της τεχνικής υποστήριξης του δικτυακού τόπου για τουλάχιστον 2 έτη μετά τη λήξη του έργου. Ο ανάδοχος θα συντάξει έντυπες οδηγίες χρήσης και θα πραγματοποιήσει επιτόπου επίδειξη στην εφαρμογή τους για τη διαχείριση και ενημέρωση του δικτυακού τόπου.

A.1.3. Σχεδιασμός και Παραγωγή Τρίπτυχων Ενημερωτικών Φυλλαδίων του Έργου (Leaflets)

Σχεδιασμός και παραγωγή τρίπτυχου ενημερωτικού εντύπου προβολής του έργου και των δράσεών του. Το έντυπο θα είναι τρίγωνο και θα παραχθεί σε 2.500 αντίτυπα (1.000 στην ελληνική, 500 στην αγγλική και 1000 στην αλβανική γλώσσα). Σε αυτό, θα παρουσιάζονται μέσα από εύληπτα κείμενα και εικονογραφικό υλικό, η ταυτότητα και οι σκοποί του έργου, οι επιμέρους δράσεις και τα αναμενόμενα αποτελέσματά του. Στο οπισθόφυλλο του εντύπου θα εμφανίζεται ο λογότυπος του Χρηματοδοτικού Μέσου και θα γίνεται αναφορά στο χρηματοδοτικό μέσο και στο Πρόγραμμα "Greece- Albania 2007-2013" IPA Cross-border Programme, σύμφωνα με τις οδηγίες του Information and Publicity Project Partners Guidebook.

Οι προδιαγραφές του εντύπου είναι: διάσταση εντύπου 48X29cm ανοικτό, εκτύπωση τετραχρωμία με βερνίκι, σε χαρτί velvet 250gr, πίκμανση και δίπλωμα. Τα κείμενα του εντύπου θα παραδοθούν

από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο στην ελληνική και αλβανική γλώσσα. Ευθύνη του Αναδόχου αποτελεί η μετάφραση και επιμέλειά τους στην αγγλική γλώσσα, καθώς και η δημιουργία εποπτικού υλικού (π.χ. φωτογραφίες) που τυχόν απαιτηθεί.

Εκτός από τις έντυπες εκτυπώσεις, ο Ανάδοχος θα παραδώσει το έντυπο σε ψηφιακή μορφή ως εξής:

α) αρχείο εικόνας σε ελάχιστη ανάλυση 400 dpi ή 4000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση και χρωματικό βάθος 24 Bit, με μη απωλεστική κωδικοποίηση σε ανοικτό τύπο αρχείου όπως TIFF ή/και lossless JPEG 2000.

β) αρχείο σε πρωτογενή επεξεργάσιμη μορφή (π.χ. psd, eps, κλπ),

γ) αρχείο PDF, που θα υποστηρίζει αναζήτηση και ευρετηρίαση του πλήρους κειμένου, σύμφωνα με τις παρακάτω απαιτήσεις:

Παράδοση του αρχείου σε μορφή αδιόρθωτου OCR.

Παράδοση του αρχείου σε μορφή αρχείου text και XML σε μορφή UTF8 αδιόρθωτου OCR. Το text αρχείο πρέπει να βρίσκεται σε ξεχωριστό αρχείο τύπου κωδικοποίησης UTF-8 και να συμπεριλαμβάνει αλλαγές γραμμής και σελίδας.

Παράδοση του αρχείου σε αναλυτικό αρχείο στις πρότυπες μορφές (μορφή ABBYY XML ή ανοικτή μορφή hOCR), που περιλαμβάνουν στοιχεία θέσης για κάθε χαρακτήρα / λέξη του κειμένου και επιτρέπουν την παρουσίαση του κειμένου με εφαρμογή φυλλομέτρησης και με δυνατότητες αναζήτησης με hit highlighting.

Παράδοση τελικού αρχείου με ενσωμάτωση στο PDF αρχείου «Image PDF with hidden text» που να επιτρέπει την αναζήτηση και επιλογή κειμένου.

Ο Ανάδοχος (Δημιουργός) υποχρεούται να μεταβιβάσει τα περιουσιακά δικαιώματα χρήσης και εκμετάλλευσης του έργου του στην Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και τα δικαιώματα διάθεσης του έργου του μέσω του Διαδικτύου με αναφορά στον Δημιουργό, με κύριο σκοπό την ενημέρωση του κοινού (μη κερδοσκοπικός σκοπός).

A.2 Διοργάνωση Διήμερου Close-out meeting του Έργου στην Ελλάδα

Στα πλαίσια της παρούσας Δράσης, ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή στο σχεδιασμό και διοργάνωση της τελικής συνάντησης του Έργου (close-out meeting). Στα πλαίσια της τελικής συνάντησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη κατάλληλη προετοιμασία και υποστήριξη του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής και την εξασφάλιση των απαραίτητων υποδομών για την επιτυχή υλοποίησή του.

Συγκεκριμένα, θα αναλάβει:

1. Υποστήριξη διοργάνωσης της συνάντησης για περίπου 100 άτομα/ημέρα-προετοιμασία folders.
2. Την υποστήριξη του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής στη προετοιμασία των παρουσιάσεων που θα λάβουν χώρα κατά τη συνάντηση (γλώσσα παρουσιάσεων-τεχνική επιμέλεια).
3. Τη κάλυψη catering για 100/ημέρα (παράθεση καφέ και γεύματος).
5. Την εξασφάλιση διερμηνέα/μεταφραστή και κατάλληλου εξοπλισμού.

B. Διαβούλευση με Εμπλεκόμενους Φορείς και Οριστικοποίηση του Προγράμματος/Δικτύου Παρακολούθησης

B.1 Διοργάνωση Συνάντησης Διαβούλευσης με Εμπλεκόμενους Φορείς

Στα πλαίσια της συγκεκριμένης Δράσης, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την διοργάνωση μιας (1) συνάντησης διαβούλευσης με εμπλεκόμενους φορείς στην Ελλάδα (περίπου 30 συμμετέχοντες) για την οριστικοποίηση του Προγράμματος/Δικτύου παρακολούθησης που θα εφαρμοστεί στην υδρολογική λεκάνη απορροής του ποταμού Αώου.

Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα αναλάβει:

1. Τη προετοιμασία κατάλληλου χώρου και την εξασφάλιση του τεχνικού εξοπλισμού για την εξυπηρέτηση των αναγκών της συνάντησης διαβούλευσης στην Ελλάδα.
2. Τη κατάρτιση λίστας συμμετεχόντων για την αποστολή προσκλήσεων συμμετοχής.
3. Τη κάλυψη catering για 50 άτομα (παράθεση καφέ και γεύματος).
4. Την επιστημονική υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής.

B.2 Σύνταξη Έκθεσης για το Δίκτυο/Πρόγραμμα Παρακολούθησης στην Ελλάδα

Ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή στη σύνταξη της τελικής έκθεσης σχετικά με το Δίκτυο/Πρόγραμμα Παρακολούθησης που θα εφαρμοστεί στην Υδρολογική Λεκάνη Απορροής του ποταμού Αώου για την Ελληνική πλευρά, κατόπιν των αποτελεσμάτων της συνάντησης διαβούλευσης.

Γ. Υλοποίηση δειγματοληψιών και αναλύσεων δειγμάτων για την α) Ιχθυοπανίδα και την β) Πανίδα βενθικών ασπόνδυλων από την ευρύτερη περιοχή της υδρολογικής λεκάνης απορροής του ποταμού Αώου (Ήπειρος).

Συγκεκριμένα, αντικείμενο της παρούσας Δράσης είναι η διεξαγωγή δειγματοληψιών σε ποταμούς, αναλύσεων και επεξεργασιών για το βιολογικό ποιοτικό στοιχείο της πανίδας βενθικών ασπόνδυλων και της ιχθυοπανίδας της υδρολογικής λεκάνης απορροής του ποταμού Αώου, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Οδηγίας Πλαίσιο για τα Ύδατα 2000/60, καθώς και η ταξινόμηση της οικολογικής κατάστασης της με βάση τα αποτελέσματα των παραπάνω δειγματοληψιών. Συνδυαστικά και συμπληρωματικά, θα πραγματοποιηθούν μετρήσεις φυσικοχημικών και υδρομορφολογικών παραμέτρων ανά σημείο/σταθμό δειγματοληψίας και καταγραφή και ανάλυση πιέσεων (ανθρωπογενών κλπ).

Πιο αναλυτικά, στα πλαίσια των παραπάνω, απαιτούνται οι κάτωθι ενέργειες ανά θεματικό αντικείμενο δειγματοληψίας:

Γ.1 Δειγματοληψία Ιχθυοπανίδας (10 δειγματοληπτικά σημεία)

Ο Ανάδοχος θα πραγματοποιήσει δειγματοληψίες ιχθυοπανίδας και επί τόπου μετρήσεις φυσικοχημικών παραμέτρων (θρεπτικές ουσίες, BOD₅, συγκέντρωση οξυγόνου, pH, αγωγιμότητα και θερμοκρασία νερού, κατ' ελάχιστον) και θα συγκεντρωθούν στοιχεία για τις πιέσεις (π.χ. χρήσεις / καλύψεις γης στη λεκάνη απορροής του Αώου) από 10 χαρακτηριστικά σημεία εντός της Λεκάνης Απορροής του Αώου που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι δειγματοληψίες ψαριών καθώς και οι δειγματοληψίες νερού για θρεπτικές ουσίες, BOD₅ και οι επί τόπου μετρήσεις φυσικοχημικών και υδρομορφολογικών παραμέτρων θα πραγματοποιούνται την ίδια ημερομηνία. Οι δειγματοληψίες ψαριών θα διενεργούνται σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα δειγματοληψίας ISO EN 14962:2006 "Water quality – Guidance on the scope and selection of fish sampling methods", EN 14011 Water quality. Sampling of fish with electricity καθώς και άλλα κατάλληλα διεθνή πρότυπα και πρωτόκολλα. Ομοίως, οι δειγματοληψίες και μετρήσεις φυσικοχημικών και υδρομορφολογικών παραμέτρων θα ακολουθούν διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα και πρωτόκολλα. Για κάθε δειγματοληψία θα συμπληρώνεται σχετικό πρωτόκολλο. Ο Ανάδοχος, στην προσφορά του θα πρέπει να υποβάλει λεπτομερές χρονοδιάγραμμα, μεθοδολογία και παραμέτρους που θα μετρώνται για τις ανωτέρω δειγματοληψίες έτσι ώστε να ικανοποιούνται οι απαιτήσεις της Ευρωπαϊκής Οδηγίας Πλαίσιο 2000/60 για τα Ύδατα.

Εντός των υποχρεώσεων του Αναδόχου είναι και οι αναλύσεις των δειγμάτων ψαριών και των δειγμάτων νερού για φυσικοχημικές και υδρομορφολογικές παραμέτρους, όπου στη συνέχεια θα γίνουν ανάλογες επεξεργασίες των δεδομένων (ποιοτικών, ποσοτικών) ανάλυσης. Ειδικότερα, θα γίνει στατιστική επεξεργασία των κατάλληλων μετρικών-δεικτών των παραμέτρων: α) σύνθεση ψαριών, β) αφθονία ψαριών, γ) ευαισθησία στη διατάραξη είδη ψαριών και κατανομή κατά ηλικίες.

Ακολουθώντας, με βάση τα ανωτέρω και την εκτίμηση των πιέσεων, θα προταθεί η ταξινόμηση της οικολογικής κατάστασης των ποταμών της περιοχής σε πέντε κλάσεις ποιότητας (άριστη, καλή, μέτρια, ελλιπής, κακή). Θα ληφθούν υπόψη: α) οι διάφοροι τύποι ποταμών, τυχόν υφιστάμενες τυποχαρακτηριστικές συνθήκες αναφοράς και όρια οικολογικής ποιότητας για την περιοχή αλλά

και για τη χώρα γενικότερα, με βάση τις υφιστάμενες προσεγγίσεις από τα σχέδια διαχείρισης των λεκανών απορροής ή εργασίες πεδίου, βιβλιογραφικές αναφορές κ.λπ., β) τυχόν υπάρχουσες χρονοσειρές δεδομένων ψαριών από ποταμούς της χώρας και γ) μετρικές, πρωτόκολλα, κ.λπ. που προκύπτουν από την άσκηση διαβαθμονόμησης στη Μεσογειακή ή σε άλλη γεωγραφική ομάδα καθώς και από τη διεθνή βιβλιογραφία και διεθνή ερευνητικά έργα (π.χ. WISER).

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος καλείται στην Τεχνική Προσφορά του να προσδιορίσει και να αναλύσει: (α) τις πηγές δεδομένων που θα χρησιμοποιήσει, περιλαμβανομένων χρονοσειρών δεδομένων ψαριών (β) τις μεθόδους που θα χρησιμοποιήσει, περιλαμβανομένων των δεικτών – μετρικών που θα χρησιμοποιηθούν και των στατιστικών αναλύσεων. Αυτές θα πρέπει να είναι οι πλέον κατάλληλες και ευρέως χρησιμοποιούμενες σε αντίστοιχες έρευνες.

Γ.2 Δειγματοληψία Πανίδας Βενθικών Ασπονδύλων (10 Δειγματοληπτικά Σημεία)

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πραγματοποιήσει δειγματοληψίες πανίδας βενθικών και επί τόπου μετρήσεις φυσικοχημικών και υδρομορφολογικών παραμέτρων (θρεπτικές ουσίες, BOD₅, συγκέντρωση οξυγόνου, pH, αγωγιμότητα και θερμοκρασία νερού) και θα συγκεντρωθούν στοιχεία για τις πιέσεις (π.χ. χρήσεις / καλύψεις γης στη λεκάνη απορροής του Αώου) από 10 χαρακτηριστικά σημεία (παρόχθια) της Λεκάνης Απορροής του Αώου που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι δειγματοληψίες βενθικών ασπονδύλων καθώς και οι δειγματοληψίες νερού για θρεπτικές ουσίες, BOD₅ και οι επί τόπου μετρήσεις φυσικοχημικών και υδρομορφολογικών παραμέτρων θα πραγματοποιούνται την ίδια ημερομηνία. Οι δειγματοληψίες βενθικών ασπονδύλων θα διενεργούνται σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα δειγματοληψίας EN ISO 8689: 2000, EN ISO 10870: 2012, καθώς και άλλα κατάλληλα διεθνή πρότυπα και πρωτόκολλα. Ομοίως, οι δειγματοληψίες και μετρήσεις φυσικοχημικών και υδρομορφολογικών παραμέτρων θα ακολουθούν διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα και πρωτόκολλα. Για κάθε δειγματοληψία θα συμπληρώνεται σχετικό πρωτόκολλο. Ο Ανάδοχος, στην προσφορά του θα υποβάλει λεπτομερές χρονοδιάγραμμα, μεθοδολογία και παραμέτρους που θα μετρώνται για τις ανωτέρω δειγματοληψίες έτσι ώστε να ικανοποιούνται οι απαιτήσεις της Οδηγίας Πλαίσιο για τα Ύδατα.

Εντός των υποχρεώσεων του Αναδόχου είναι και οι αναλύσεις των δειγμάτων βενθικών ασπονδύλων και των δειγμάτων νερού για φυσικοχημικές παραμέτρους όπου στη συνέχεια θα γίνουν ανάλογες επεξεργασίες των δεδομένων (ποιοτικών, ποσοτικών) ανάλυσης. Ειδικότερα, θα γίνει στατιστική επεξεργασία των κατάλληλων μετρικών-δεικτών των παραμέτρων: α) σύνθεση και αφθονία βενθικών ασπονδύλων και β) ευαισθησία στη διατάραξη είδη.

Ακολουθώντας, με βάση τα ανωτέρω και την εκτίμηση των πιέσεων, θα προταθεί η ταξινόμηση της οικολογικής κατάστασης των ποταμών της περιοχής σε πέντε κλάσεις ποιότητας (άριστη, καλή, μέτρια, ελλιπής, κακή). Θα ληφθούν υπόψη α) οι διάφοροι τύποι ποταμών, τυχόν υφιστάμενες τυποχαρακτηριστικές συνθήκες αναφοράς και όρια οικολογικής ποιότητας για την περιοχή αλλά και για τη χώρα γενικότερα, με βάση τις υφιστάμενες προσεγγίσεις από τα σχέδια διαχείρισης των λεκανών απορροής ή εργασίες πεδίου, βιβλιογραφικές αναφορές κ.λπ., β) τυχόν υπάρχουσες χρονοσειρές δεδομένων βενθικών ασπονδύλων από ποταμούς της χώρας και γ) μετρικές, πρωτόκολλα, κ.λπ. που προκύπτουν από την άσκηση διαβαθμονόμησης στη Μεσογειακή ή σε άλλη γεωγραφική ομάδα καθώς και από τη διεθνή βιβλιογραφία και διεθνή ερευνητικά έργα (π.χ. WISER).

Αναμένεται, ο Υποψήφιος Ανάδοχος στην Τεχνική Προσφορά του να προσδιορίσει και να αναλύσει: (α) τις πηγές δεδομένων που θα χρησιμοποιήσει, περιλαμβανομένων χρονοσειρών δεδομένων βενθικών ασπονδύλων (β) τις μεθόδους που θα χρησιμοποιήσει, περιλαμβανομένων των δεικτών – μετρικών που θα χρησιμοποιηθούν και των στατιστικών αναλύσεων. Αυτές θα πρέπει να είναι οι πλέον κατάλληλες και ευρέως χρησιμοποιούμενες σε αντίστοιχες έρευνες.

Γ.3 Τεχνική/Επιστημονική Υποστήριξη στη Σύνταξη της Τελικής Κοινής Έκθεσης Αναφοράς για τη Παρακολούθηση (Final Joint Monitoring Report of the Aous/Vjosa River Basin).

Ο Ανάδοχος θα παρέχει την κατάλληλη επιστημονική / τεχνική υποστήριξη κατά τη σύνταξη της Τελικής Κοινής Έκθεσης Αναφοράς για την παρακολούθηση (Final Joint Monitoring Report of the Aous/Vjosa River Basin). Σκοπός της Τελικής Κοινής Έκθεσης Αναφοράς είναι η από κοινού εκτίμηση της κατάστασης των υδάτων της διασυνοριακής περιοχής Αώου/Vjosa, σύμφωνα με την Οδηγία Πλαίσιο για τα Ύδατα 2000/60/ΕΚ. Η εν λόγω Έκθεση, η οποία αφορά στη σύνθεση των Τεχνικών Εκθέσεων Αναφοράς των δύο χωρών (Ελλάδα και Αλβανία) θα βασίζεται:

Α) στα αποτελέσματα των δειγματοληψιών / αναλύσεων και την προτεινόμενη ταξινόμηση της οικολογικής κατάστασης των υδάτων, για τις δύο χώρες.

Β) στα δεδομένα Τεχνικής Έκθεσης Αναφοράς όπως αυτά προκύπτουν από την εγκατάσταση και λειτουργία τηλεμετρικών σταθμών για τη μέτρηση και καταγραφή φυσικοχημικών και υδρομορφολογικών ποιοτικών στοιχείων (παραμέτρων), στις δύο χώρες, στο πλαίσιο του παρόντος Έργου.

Γ) στα αποτελέσματα της Έκθεσης Αναφοράς για το πρόβλημα της μείωσης των πληθυσμών ιχθυοπανίδας στη λεκάνη απορροής του ποταμού Αώου.

Β.1.1 Ανάλυση/Κωδικοποίηση Δράσεων Βάσει του Εγκεκριμένου Τεχνικού Δελτίου Πράξης

Οι παραπάνω Δράσεις, που καλείται να υποστηρίξει ο Ανάδοχος στα πλαίσια του παρόντος Έργου, κωδικοποιούνται στο Εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Πράξης (Application Form) και ομαδοποιούνται σε αντίστοιχα Πακέτα Εργασίας (Π.Ε.), σύμφωνα με τον επόμενο Πίνακα.

Κωδικός Δράσης/Περιγραφή	Κωδικός Παραδοτέου/Περιγραφή
Π.Ε. 2: Πληροφόρηση και Δημοσιότητα (Information and Publicity)	
2.1 Παραγωγή Επικοινωνιακού και Πληροφοριακού Υλικού	2.1.1. Λογότυπο Έργου (Logo)
	2.1.2. Ιστοσελίδα Έργου (τρίγλωσση)
	2.1.3. Τρίπτυχα Ενημερωτικά Φυλλάδια (τρίγλωσσα)
2.2 Επικοινωνία του Έργου, Διάχυση/Διάδοση Πληροφοριών και Αποτελεσμάτων	2.2.2. Διοργάνωση Close-out meeting
Π.Ε. 4: Ανάπτυξη Κοινού Δικτύου/Προγράμματος Παρακολούθησης των Υδάτων (Development of a joint water monitoring network/program)	
4.4 Διαβούλευση με τους Εμπλεκόμενους Φορείς και Οριστικοποίηση του Προγράμματος Παρακολούθησης	4.4.2. Διοργάνωση Συνάντησης Διαβούλευσης
	4.4.7. Τελικώς Αποδεκτή Έκθεση Περιγραφής του Προγράμματος/Δικτύου Παρακολούθησης για την Ελλάδα (κατόπιν Διαβούλευσης)
Π.Ε. 5: Εφαρμογή του Κοινού Προγράμματος Παρακολούθησης (Implementation of the Joint Monitoring Programm)	
5.1 Δειγματοληψία και Ανάλυση Ποιοτικών Παραμέτρων	5.1.1. Τεχνική Έκθεση Αποτελεσμάτων Ανάλυσης για την Ελληνική Πλευρά
5.3 Κοινή Έκθεση Παρακολούθησης (Αποτελέσματα και προτεινόμενη κατάταξη της κατάστασης των υδάτων)	5.3.1. Τελική Κοινή Έκθεση Αναφοράς Αποτελεσμάτων Παρακολούθησης του Δικτύου/Προγράμματος.

Ο Προϋπολογισμός του Έργου ανά Δράση συνοψίζεται στον παρακάτω Πίνακα:

Δράσεις	Ενδεικτικός Προϋπολογισμός (περιλαμβανομένου Φ.Π.Α.)
Δράση 2.1	€ 13.000,00
Δράση 2.2	€ 5.500,00
Δράση 4.4	€ 2.080,00
Δράση 5.1	€ 10.500,00
Δράση 5.3	€ 1.000,00
ΣΥΝΟΛΟ	€ 32.080,00

Β.1.2 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Δράσεων και Σχετικά Παραδοτέα

Το Έργο συνολικά θα διαρκέσει από την υπογραφή της Σύμβασης, μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής, έως τις **30/06/2014**.

Η εκτέλεση των επιμέρους Δράσεων από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή έγγραφη συμφωνία.

Οι λεπτομέρειες και το ακριβές Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης για κάθε Δράση θα καθορίζονται στη Σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο και στη βάση του κάτωθι πλαισίου, το οποίο θα πρέπει να τηρηθεί και στις «Τεχνικές Προσφορές» των Προσφερόντων.

Τίτλος Δράσης	Έναρξη	Ολοκλήρωση
Παραγωγή Επικοινωνιακού και Πληροφοριακού Υλικού (2.1)	Υπογραφή της Σύμβασης	30/06/2014
Επικοινωνία του Έργου, Διάχυση/Διάδοση Πληροφοριών και Αποτελεσμάτων (2.2)	Υπογραφή της Σύμβασης	30/06/2014
Διαβούλευση με τους Εμπλεκόμενους Φορείς και Οριστικοποίηση του Προγράμματος Παρακολούθησης (4.4)	Υπογραφή της Σύμβασης	5/3/2014
Δειγματοληψία και Ανάλυση Ποιοτικών Παραμέτρων (5.1)	Υπογραφή της Σύμβασης	31/05/2014
Τελική Έκθεση Αποτελεσμάτων του Κοινού Προγράμματος Παρακολούθησης της Διασυνωριακής Λεκάνης Απορροής Αώου/V.Josa (5.3)	Υπογραφή της Σύμβασης	30/06/2014

B.2 ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Το Έργο θα ανατεθεί με βάση τη συμφερότερη Προσφορά, η οποία θα προκύψει από τη συσχέτιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των Προσφερόντων και των αντίστοιχων Οικονομικών Προσφορών.

Η κατάταξη των Προσφορών θα γίνει με βάση την τελική βαθμολόγηση της κάθε μίας που θα προκύψει από τον τύπο:

$$Li = 80 * (Bi / Bmax) + 20 * (Kmin/Ki)$$

όπου:

- Li : συνολική βαθμολογία της Προσφοράς i
- Bi : η συνολική βαθμολογία των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης της Προσφοράς i
- Ki : η συνολική τιμή της Προσφοράς i
- Bmax : η μέγιστη συνολική βαθμολογία των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των Προσφορών
- Kmin : η μικρότερη τιμή των Προσφορών

Ως πλέον συμφέρουσα Προσφορά ανακηρύσσεται εκείνη που παρουσιάζει το μέγιστο Li στον τύπο της προηγούμενης παραγράφου. Ο υπολογισμός του Li γίνεται μέχρι το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

B.2.1 Κριτήρια Τεχνικής Αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων των Προσφορών συνίσταται στη βαθμολόγηση τους στη βάση επιμέρους Κριτηρίων Αξιολόγησης, με τους αντίστοιχους Συντελεστές Βαρύτητας, όπως παρουσιάζονται στη συνέχεια :

Αξιολόγηση	Συντελεστής Βαρύτητας
ΕΝΟΤΗΤΑ I: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	70%
ΕΝΟΤΗΤΑ II: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ – ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	30%
Σύνολο	100%

Σε κάθε ένα Κριτήριο Αξιολόγησης έχει δοθεί σχετική βαρύτητα επί τοις εκατό, έτσι ώστε το άθροισμα των Κριτηρίων Αξιολόγησης καθεμιάς από τις Ενότητες Αξιολόγησης να αθροίζει στο 100% της συγκεκριμένης Ενότητας, όπως αναλύεται στην συνέχεια:

ΕΝΟΤΗΤΑ I: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ **70%**

Για τη βαθμολόγηση της συγκεκριμένης Ενότητας Κριτηρίων θα αξιολογηθούν τα εξής:

▪ Αποτύπωση του Περιβάλλοντος του Έργου και Περιγραφή της Προσέγγισής του.	20%
▪ Τεχνική Ανάλυση και Εξειδίκευση του Έργου.	45%
▪ Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου.	25%
▪ Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου.	10%

ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΙ: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ – ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**30%**

Για τη βαθμολόγηση της συγκεκριμένης Ενότητας Κριτηρίων θα αξιολογηθούν τα εξής:

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Παρουσίαση της Δομής, της Οργάνωσης και της Σύνθεσης της Ομάδας Έργου, καθώς και αποτύπωση των Αρμοδιοτήτων – Ρόλων των Μελών της. 	60%
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Μεθοδολογία Διοίκησης του Έργου. 	40%

B.2.2 Τρόπος Βαθμολόγησης

Όλα τα επί μέρους στοιχεία των Ενοτήτων που συνιστούν Κριτήρια Αξιολόγησης βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των Προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Επίσης μειώνεται μέχρι 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι τεχνικές προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών έχουν κριθεί ως επουσιώδεις και η προσφορά ως τεχνικά αποδεκτή.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων.

Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 80 έως 120 βαθμούς.

B.3 ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΡΓΟ: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΣΥΝΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ 2.1, 2.2, 4.4, 5.1, 5.3 ΤΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:

« "JointWaterS": Προώθηση της Κοινής Εφαρμογής της Κοινοτικής Οδηγίας Πλαίσιο για τα Ύδατα 2000/60/ΕC στη Διασυνοριακή Λεκάνη Απορροής του Ποταμού Αώου/Vjosa»

[στο πλαίσιο του Διασυνοριακού Προγράμματος IPA «Ελλάδα – Αλβανία 2007-2013»]

Κωδικός	Δράση	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (τιμές σε Ευρώ)	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΣ Φ.Π.Α. (τιμές σε Ευρώ)	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕ Φ.Π.Α. (τιμές σε Ευρώ)
Δράση 2.1	Παραγωγή Επικοινωνιακού και Πληροφοριακού Υλικού)			
Δράση 2.2	Επικοινωνία του Έργου, Διάχυση/Διάδοση Πληροφοριών και Αποτελεσμάτων			
Δράση 4.4	Διαβούλευση με τους Εμπλεκόμενους Φορείς και Οριστικοποίηση του Προγράμματος Παρακολούθησης			
Δράση 5.1	Δειγματοληψία και Ανάλυση Ποιοτικών Παραμέτρων			
Δράση 5.3	Τελική Έκθεση Αποτελεσμάτων του Κοινού Προγράμματος Παρακολούθησης της Διασυνοριακής Λεκάνης Απορροής Αώου/Vjosa			
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ:				
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΕ Φ.Π.Α. (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ):				

B.4 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ - ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ

B.4.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ Ημερομηνία έκδοσης

Προς: [Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής]

Εγγυητική Επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός αριθμόςΤΚ.....

β)..... οδός αριθμόςΤΚ.....

γ)..... οδός αριθμόςΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ, για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της.....για εκτέλεση του έργου συνολικής αξίας σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή Ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

B.5 ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΦΟΡΕΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ (Ενότητα Α.2.3)	ΕΙΔΟΣ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗΣ

B.6 ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΕΤΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

B.7 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

Προσωπικές Πληροφορίες

Επώνυμο / Όνομα
Διεύθυνση
Τηλέφωνο
Υπηκοότητα
Χρονολογία γέννησης

Επαγγελματική Εμπειρία

Χρονολογίες
Απασχόληση ή θέση που
κατείχατε
Κύριες δραστηριότητες και
αρμοδιότητες
Όνομα και διεύθυνση εργοδότη
Τύπος ή τομέας δραστηριότητας

Εκπαίδευση και Κατάρτιση

Χρονολογίες
Τίτλος του πιστοποιητικού ή
διπλώματος
Επωνυμία και είδος του
οργανισμού που παρείχε την
εκπαίδευση ή κατάρτιση

Ατομικές Δεξιότητες και Ικανότητες

Μητρική γλώσσα
Άλλες Γλώσσες
Ικανότητα Ανάγνωσης
Ικανότητα Γραφής

Ικανότητα Ομιλίας

Καλλιτεχνικές δεξιότητες και
ικανότητες

Πρόσθετες Πληροφορίες