



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΟΡΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ**

Ιωάννινα, 18.01.2012

Αρ. Πρωτ.: 2890/852

Ταχ. Δ/ση: Βορείου Ηπείρου 20
454 45 Ιωάννινα
Πληροφορίες: Χρ. Κλεφτάκης
Τηλέφωνο 2651360327
Fax 2651360341
E-mail xkleftakis@apdhp-dm.gov.gr
Ιστοσελίδα www.apdhp-dm.gov.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 1/2012

**Πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την καθαριότητα των Συνοριακών Σταθμών
Κακαβιάς και Μέρτζανης Π.Ε. Ιωαννίνων και Μαυροματίου Π.Ε. Θεσπρωτίας**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107/Α΄) «Διοίκηση Οργάνωση Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 141/2010 (ΦΕΚ 234/Α΄) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας».
4. Τις διατάξεις του Ν. 2647/1998 (ΦΕΚ 237/Α΄) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
5. Τις διατάξεις του Ν.2286/95 (ΦΕΚ 19/Α΄) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
6. Τις διατάξεις του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/Α΄) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
7. Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α΄) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005.
8. Τις διατάξεις του Π.Δ 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α΄) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
9. Την αριθμ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/Β΄) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».

10. Την με αριθμ. 16757/28-07-2003 (ΦΕΚ 1132/Β΄) Κοινή Απόφαση των ΥΠ.ΟΙ.Ο. και ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. «Ρύθμιση του τρόπου είσπραξης και διαχείρισης από τα Περιφερειακά Ταμεία Ανάπτυξης των εσόδων από μισθώματα που προέρχονται από τους χερσαίους Συνοριακούς Σταθμούς».
11. Τις διατάξεις του Ν. 2946/2001 (ΦΕΚ 224/Α΄) «Υπαίθρια Διαφήμιση, Συμπολιτείες Δήμων και Κοινοτήτων και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 18 παρ. 8γ.
12. Τις διατάξεις του άρθρου 49 του Ν. 3986/2011 (ΦΕΚ 152/Α΄) «Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2012-2015».
13. Την υπ' αριθμ. 33803/25.07.2011 (ΦΕΚ 1710/Β΄) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών – Οικονομικών «Άνοιγμα Λογαριασμού Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης».
14. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 2757/831/17.01.2012 απόφαση της Γενικής Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, «Έγκριση διενέργειας πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την καθαριότητα των Συνοριακών Σταθμών Κακαβιάς και Μέρτζανης Π.Ε. Ιωαννίνων και Μαυροματίου Π.Ε. Θεσπρωτίας».
15. Την ανάγκη καθαρισμού του συγκροτήματος των συνοριακών σταθμών Κακαβιάς και Μέρτζανης Π.Ε. Ιωαννίνων και Μαυροματίου Π.Ε. Θεσπρωτίας , για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών που στεγάζονται σ' αυτούς.

Προκηρύσσουμε

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, για την ανάδειξη αναδόχου του έργου καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων στους Συνοριακούς Σταθμούς Κακαβιάς και Μέρτζανης Π.Ε. Ιωαννίνων και Μαυροματίου Π.Ε. Θεσπρωτίας, για το χρονικό διάστημα, από 01.03.012 έως 31.12.012, συνολικού προϋπολογισμού **41.000,00** ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% και **κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη μηνιαία τιμή ανά Σταθμό**, με ανώτερη τιμή προσφοράς για κάθε Συνοριακό Σταθμό ως ακολούθως :

- Α) **Σ.Σ. Κακαβιάς** Π.Ε. Ιωαννίνων: ανώτερη τιμή προσφοράς **2.000,00 €** ανά μήνα, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%.
- Β) **Σ.Σ. Μέρτζανης** Π.Ε. Ιωαννίνων: ανώτερη τιμή προσφοράς **1.000,00 €** ανά μήνα, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%.
- Γ) **Σ.Σ. Μαυροματίου** Π.Ε. Θεσπρωτίας: ανώτερη τιμή προσφοράς **1.100,00 €** ανά μήνα, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%.

ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο γραφείο του Τμήματος Συνοριακών Σταθμών Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, οδός Βορείου Ηπείρου 20, Ιωάννινα, **στις 8 Φεβρουαρίου 2012 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ.**, από την αρμόδια επιτροπή.

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την παρούσα διακήρυξη, ήτοι την 10^η πρωινή ώρα της 8^{ης} Φεβρουαρίου 2012.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό για όσους Συνοριακούς Σταθμούς επιθυμούν.

Η προσφορά κατατίθεται από τον προσφέροντα ιδιοχείρως στην αρμόδια υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού, μέχρι την ώρα της λήξης της προθεσμίας ή από τον εκπρόσωπό του, με προσκόμιση των δικαιολογητικών εκπροσώπησης (ειδική πληρεξουσιότητα σε φυσικό πρόσωπο, προκειμένου αυτό να υποβάλλει την προσφορά,

εφόσον ασφαλώς το εν λόγω φυσικό πρόσωπο δεν είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του προσφέροντος), τα οποία, αν δεν είναι συνημμένα στην προσφορά, θα πρέπει να παραδίδονται, κατά την παράδοση του φακέλου της προσφοράς, εκτός φακέλου.

Εκτός της ιδιόχειρης κατάθεσης των προσφορών, κατά τα ανωτέρω, αυτές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο (ΕΛ.ΤΑ, courier) και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση, ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορές που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω οριζόμενη προθεσμία δεν θα γίνουν δεκτές, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται, εκτός αν η επίδοση των προσφορών που θα έχει αρχίσει πριν από την παραπάνω ώρα, συνεχίζεται, χωρίς διακοπή, μέχρι την υποβολή των προσφορών όλων των διαγωνιζόμενων, ή δοθεί παράταση από την επιτροπή.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 1^ο

Δικαίωμα συμμετοχής – Δικαιολογητικά

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν ιδιώτες ή επιχειρήσεις οποιασδήποτε νομικής μορφής με αντικείμενο δραστηριότητας εργασίες καθαρισμού κτιριακών εγκαταστάσεων και κοινοχρήστων χώρων. (σύμφωνα με την βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επιμελητήριο).

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν τα εξής δικαιολογητικά:

1. Φορολογική ενημερότητα συμμετοχής στο διαγωνισμό για χρέη προς το δημόσιο σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 9 του Ν. 1418/84, όπως συμπληρώθηκε με το Ν. 2229/94.
2. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας συμμετοχής στο διαγωνισμό για τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (βεβαίωση ΙΚΑ).
3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου της υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους δραστηριότητα και δεν τελούν σε πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση και δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
4. Βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επιμελητήριο.
5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου της υπογραφής, στην οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση.
6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου της υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι έλαβαν γνώση των όρων του διαγωνισμού, τους οποίους και αποδέχονται ανεπιφύλακτα και ότι όλα τα στοιχεία που δήλωσαν και κατέθεσαν είναι αληθή.

Η έλλειψη οποιουδήποτε εκ των ανωτέρω δικαιολογητικών αποτελεί ουσιώδη λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Άρθρο 2^ο

Αντικείμενο του διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η καθαριότητα των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων στους Συνοριακούς Σταθμούς Κακαβιάς και Μέρτζανης Π.Ε. Ιωαννίνων και Μαυροματίου Π.Ε. Θεσπρωτίας, όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'.

Άρθρο 3^ο Τρόπος υποβολής των προσφορών

Οι προσφορές, με ποιινή να μη γίνουν αποδεκτές, θα υποβάλλονται σε ένα αντίτυπο μέσα σε καλά κλεισμένο φάκελο, στο εξωτερικό του οποίου θα αναγράφονται ευκρινώς τα παρακάτω:

- α) Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- β) Ο πλήρης τίτλος του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό ήτοι:
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΟΡΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ
(Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού καθαρισμού Συνοριακών Σταθμών)
- γ) Ο αριθμός της διακήρυξης
- δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- ε) Τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα
- στ) Η ένδειξη «**Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία**»

Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται :

Α) Κλειστός υποφάκελος με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**» στον οποίο θα εσωκλείονται τα δικαιολογητικά συμμετοχής που αναφέρονται στο 1^ο Άρθρο της παρούσας.

Β) Κλειστός υποφάκελος με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», στην οποία θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικά αναλυτικά το καθαρό ποσό προσφοράς για κάθε μήνα σε κάθε Συνοριακό Σταθμό που ο ενδιαφερόμενος επιθυμεί και ο αναλογούν Φ.Π.Α., σύμφωνα με το υπόδειγμα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄).

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν διορθώσεις, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή θα πρέπει να είναι μονογραφημένη από τον προσφέροντα.

Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες δημιουργούν ασάφειες και καθιστούν αδύνατη την αξιολόγηση κατά την κρίση της επιτροπής.

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην υπηρεσία εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Όταν ολοκληρωθεί η παραλαβή των προσφορών, η επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών δημόσια.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, ενώπιον όσων υπέβαλαν προσφορές ή των νόμιμων εκπροσώπων τους, εφόσον παρίστανται, με την ακόλουθη διαδικασία:

1. Αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι και οι φάκελοι των δικαιολογητικών συμμετοχής, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο.
2. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται από τα μέλη της επιτροπής και θα αποσφραγισθούν μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών.
3. Για όσες προσφορές δεν κριθούν κατά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αποδεκτές, οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν θα αποσφραγιστούν και θα επιστραφούν στους συντάκτες τους μετά την ολοκλήρωση του διαγωνισμού.
4. Μετά την αξιολόγηση των όλων των δικαιολογητικών ακολουθεί η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές. Οι οικονομικές προσφορές των προσφορών που έγιναν αποδεκτές αξιολογούνται και συντάσσεται πρακτικό αξιολόγησης προσφορών.

5. Η κατακύρωση του διαγωνισμού στον μειοδότη γίνεται ύστερα από την έγκριση των πρακτικών του διαγωνισμού.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης.

Διευκρινήσεις που δίνονται από τους προσφέροντας οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές μέχρι την λήξη της σύμβασης. Προσφορά που ορίζει χρόνο μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η επιτροπή διενέργειας διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει οποιοδήποτε πρόσθετο στοιχείο κρίνει απαραίτητο.

Άρθρο 4°

Προσφερόμενη τιμή

Η τιμή προσφοράς θα πρέπει να δίνεται σε ΕΥΡΩ (€) και θα αναγράφεται απαραίτητα στην οικονομική προσφορά ολογράφως και αριθμητικά. Η τιμή προσφοράς θα αναφέρεται ξεχωριστά για κάθε Σταθμό.

Στην τιμή προσφοράς περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, για όλες τις εργασίες που περιγράφονται στην παρούσα. Η τιμή της προσφοράς είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο μέχρι την λήξη της σύμβασης. Αποκλείεται η αναθεώρηση των τιμών προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέρα από την τιμή της προσφοράς του.

Άρθρο 5°

Αξιολόγηση – Κατακύρωση διαγωνισμού – Υπογραφή σύμβασης

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει ξεχωριστά για κάθε Σταθμό, με κριτήριο την οικονομικότερη μηνιαία προσφορά για κάθε Σταθμό ξεχωριστά.

Προσφορά η οποία είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή υπό αίρεση απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά τη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων οργάνου.

Προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές που παρουσιάζουν επουσιώδεις αποκλίσεις οπότε θεωρούνται τεχνικά αποδεκτές.

Αποκλίσεις από τους όρους που έχουν χαρακτηριστεί από την διακήρυξη ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνιστούν απόρριψη των προσφορών.

Σε περίπτωση που αναδειχθούν δύο (2) οι περισσότεροι μειοδότες με ίδια οικονομική προσφορά, για κάθε Σταθμό, ο τελευταίος μειοδότης αναδεικνύεται με κλήρωση που διενεργείται από την επιτροπή ενώπιον των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό.

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα γίνει με απόφαση της υπηρεσίας. Ο ανάδοχος, υπέρ του οποίου έγινε η κατακύρωση του διαγωνισμού, υποχρεούται σε (4) ημέρες από την κατακύρωση του διαγωνισμού να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Με την απόφαση κατακύρωσης η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί, έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Σε περίπτωση που ο τελευταίος μειοδότης δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της Υπηρεσίας για την υπογραφή της σύμβασης σύμφωνα με τα ανωτέρω, ο διαγωνισμός με απόφαση της Υπηρεσίας θα κατακυρωθεί στον αμέσως επόμενο μειοδότη.

Άρθρο 6° Εποπτεία καθαριότητας

Ο μειοδότης του διαγωνισμού είναι υποχρεωμένος να εκτελεί με επιμέλεια τις εργασίες καθαρισμού που περιγράφονται στο δελτίο περιγραφής εργασιών καθαρισμού κάθε Συνοριακού Σταθμού, για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης.

Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να υπακούει στις εντολές και υποδείξεις των αρμόδιων, για την εποπτεία και τον έλεγχο της καθαριότητας, υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, καθώς και των προϊσταμένων των Τελωνείων.

Σε κάθε περίπτωση που δεν ολοκληρωθούν οι εργασίες σύμφωνα με του όρους της σύμβασης, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες από το άρθρο 32 του Π.Δ. 394/96 (ΚΠΔ) κυρώσεις.

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από αρμόδια επιτροπή σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.

Άρθρο 7° Πληρωμή - Κρατήσεις

Η πληρωμή θα γίνεται μετά το τέλος κάθε μήνα, μέσω του Τμήματος Συνοριακών Σταθμών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, με την προσκόμιση σε αυτό των εκάστοτε νόμιμων απαιτούμενων για την πληρωμή δικαιολογητικών.

Οι νόμιμες κρατήσεις θα βαρύνουν τον εργολάβο καθαριότητας.

Η δαπάνη θα βαρύνει τα έσοδα της παρ. 3 του άρθρου 9 του Ν. 2647/1998, όπως ισχύει.

Άρθρο 8° Λοιποί όροι

1. Το κείμενο της διακήρυξης είναι ισχυρότερο από κάθε άλλο κείμενο, σχετικό με τον διαγωνισμό, εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία, σκεύη και υλικά καθαρισμού και συσκευασίας, τα οποία απαραίτητα θα έχουν τις απαιτούμενες άδειες των Υγειονομικών και λοιπών αρχών.
3. Τα μηχανήματα καθαρισμού πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα.
4. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.
5. Μισθός, επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων, δώρα Πάσχα κ.λπ., εργοδοτικές εισφορές, βαρύνουν τον ανάδοχο.
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας και ιδιαίτερα αυτές που αφορούν νόμιμες αμοιβές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει με δικές του δαπάνες το προσωπικό για κάθε είδους ατύχημα.
7. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Σ.Σ., εφόσον οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ίδιου ή των εργασιών του.
8. Υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άφογο, από πλευράς συμπεριφοράς, απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Σ.Σ. και το οποίο να τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων και τον κανονισμό λειτουργίας του Σ.Σ.

9. Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας διατηρεί το δικαίωμα, αν κρίνει ότι κάποιος από το προσωπικό του αναδόχου είναι ακατάλληλος ή από άποψη εκτέλεσης της εργασίας καθαριότητας ή από άποψη συμπεριφορά, να ζητήσει την αντικατάστασή του, μετά από αιτιολογημένη απόφασή της.
10. Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιωνδήποτε δικαιωμάτων του ανάδοχου, που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιωνδήποτε απαιτήσεων του ανάδοχου.
11. Ο ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεστεί λόγους ανώτερης βίας, για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως εκτέλεση αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεστεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανώτερης βίας, εντός 2 ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.
12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεμβαίνει άμεσα και να καθαρίζει τοπικά, σε οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση του ζητηθεί.
13. Η εργασία θα πρέπει να είναι ιδιαίτερα επιμελημένη και θα ελέγχεται από τριμελή επιτροπή που θα ορισθεί προς την τήρηση των συμφωνηθέντων.
14. Η προθεσμία της σύμβασης αρχίζει από την 01.03.2012 και ισχύει έως τις 31.12.2012, μπορεί δε να παραταθεί, με μονομερή απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, μέχρι δύο (2) μήνες και για χρονικό διάστημα που δεν θα υπερβαίνει τους δώδεκα μήνες με σύμφωνη γνώμη του συμβασιούχου προμηθευτή.
15. Ως προς τα λοιπά θέματα ισχύουν οι διατάξεις περί προμηθειών του δημοσίου.

Άρθρο 9^ο

Διάθεση – Δημοσιοποίηση της διακήρυξης

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν τη Διακήρυξη του διαγωνισμού μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, από το γραφείο του Τμήματος Συνοριακών Σταθμών Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας, οδός Βορείου Ηπείρου 20, Ιωάννινα, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Η παρούσα διακήρυξη, με τα σχετικά Παραρτήματα, παρέχεται και στο δικτυακό τόπο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου – Δυτικής Μακεδονίας <http://www.apdhp-dm.gov.gr> (μενού Ενημέρωση Νέα-Ανακοινώσεις).

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων της Αναθέτουσας Αρχής, στον πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος Διοικητικού – Οικονομικού Ν. Θεσπρωτίας και στον πίνακα ανακοινώσεων των Τελωνείων Κακαβιάς, Μέρτζανης και Μαυροματίου.

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

ΔΗΜΗΤΡΑ ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΥ - ΜΠΑΣΤΑ

Κοινοποίηση:

1. Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Ηπείρου
Στοά Σάρκα 28-30
453 32 Ιωάννινα
2. Τελωνείο Κακαβιάς
440 02 Δελβινάκι
3. Τελωνείο Μέρτζανης
441 00 Κόνιτσα

4. Τελωνείο Μαυροματίου
463 00 Φιλιάτες
5. Επιμελητήριο Ιωαννίνων
Χ. Τρικούπη & Οπλ. Πουτέτση 14
453 32 Ιωάννινα
6. Επιμελητήριο Θεσπρωτίας
Κυρά Βασιλικής 13
461 00 Ηγουμενίτσα
7. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου-Δυτ. Μακεδονίας
Τμήμα Διοικητικού – Οικονομικού Ν. Θεσπρωτίας
461 00 Ηγουμενίτσα

Εσωτερική Διανομή:

- Χρονολογικό Αρχείο
- Τμήμα Συνοριακών Σταθμών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

(Ανήκει στην με αριθμ. 1/2012 διακήρυξη)

ΔΕΛΤΙΟ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**1. Συνοριακός Σταθμός Κακαβιάς**

Ο καθαρισμός θα γίνεται σε όλους τους χώρους των κτιρίων του Σ.Σ. Κακαβιάς και των αύλειων χώρων του κάθε μέρα σε επταήμερη βάση, ως εξής:

A. Ο καθαρισμός των εσωτερικών και των εξωτερικών χώρων του Συνοριακού Σταθμού Κακαβιάς θα πραγματοποιείται κάθε μέρα, καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών.

B. Οι εργασίες καθαρισμού **εσωτερικών χώρων** θα γίνονται:

1. Στο κυρίως κτίριο του Συνοριακού Σταθμού συμπεριλαμβανομένου και του υπόγειου χώρου όπου βρίσκονται τα κρατητήρια, οι χώροι διαμονής του προσωπικού και οι λοιποί βοηθητικοί χώροι.
2. Στο κτίριο που στεγάζεται η Κτηνιατρική Υπηρεσία.
3. Στα εξωτερικά δωμάτια ελέγχου διέλευσης (counters).

Γ. Οι εργασίες καθαρισμού των **εξωτερικών χώρων** θα πραγματοποιούνται σ' όλο τον περιβάλλοντα χώρο που περικλείει ο Συνοριακός Σταθμός Κακαβιάς.

2. Συνοριακός Σταθμός Μέρτζανης

Ο Καθαρισμός θα γίνεται σε όλους τους χώρους των κτιρίων του Σ.Σ. Μέρτζανης και των αύλειων χώρων του κάθε μέρα σε επταήμερη βάση, ως εξής:

A. Ο καθαρισμός των εσωτερικών και των εξωτερικών χώρων του Συνοριακού Σταθμού Μέρτζανης θα πραγματοποιείται κάθε μέρα, καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών.

B. Οι εργασίες καθαρισμού **εσωτερικών χώρων** θα γίνονται:

1. Στο κυρίως κτίριο του Συνοριακού Σταθμού συμπεριλαμβανομένου και του υπόγειου χώρου.
2. Στα εξωτερικά δωμάτια ελέγχου διέλευσης (counters).

Γ. Οι εργασίες καθαρισμού των **εξωτερικών χώρων** θα πραγματοποιούνται σ' όλο τον περιβάλλοντα χώρο που περικλείει ο Συνοριακός Σταθμός Μέρτζανης.

3. Συνοριακός Σταθμός Μαυροματίου

Ο Καθαρισμός θα γίνεται σε όλους τους χώρους των κτιρίων του Σ.Σ. Μαυροματίου και των αύλειων χώρων του κάθε μέρα σε επταήμερη βάση, ως εξής:

A. Ο καθαρισμός των εσωτερικών και των εξωτερικών χώρων του Συνοριακού Σταθμού Μαυροματίου θα πραγματοποιείται κάθε μέρα, καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών.

B. Οι εργασίες καθαρισμού **εσωτερικών χώρων** θα γίνονται

1. Στο κυρίως κτίριο του Συνοριακού Σταθμού συμπεριλαμβανομένου και του υπόγειου χώρου.
2. Στα εξωτερικά δωμάτια ελέγχου διέλευσης (counters).

Γ. Οι εργασίες καθαρισμού των **εξωτερικών χώρων** θα πραγματοποιούνται σ' όλο τον περιβάλλοντα χώρο που περικλείει ο Συνοριακός Σταθμός Μαυροματίου.

Αναλυτικά οι εργασίες καθαρισμού, σε όλους τους Συνοριακούς Σταθμούς, θα γίνονται ως εξής:

1. Ξεσκόνισμα – καθάρισμα επίπλων, γραφείων, ντουλαπιών, φωτοτυπικών κτλ, κάθε μέρα.
2. Καθάρισμα (σκούπισμα, σφουγγάρισμα όλων των γραφείων, αιθουσών και κοινόχρηστων χώρων), κάθε μέρα.
3. Άδειασμα και καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων, κάθε μέρα.
4. Επιμελής καθαριότητα των εσωτερικών και εξωτερικών WC (πλύσιμο ειδών υγιεινής, σφουγγάρισμα με τα απαραίτητα χημικά καθαριστικά σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής), κάθε μέρα και όσες φορές απαιτείται.
5. Καθαρισμός εξωτερικών χώρων από διάφορα πεταμένα αντικείμενα, κάθε μέρα.
6. Αποκομιδή σκουπιδιών από όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους των Συνοριακών Σταθμών, κάθε μέρα.
7. Τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα δοχεία και στους κάδους, κάθε μέρα.
8. Καθαρισμός υαλοπινάκων και κουφωμάτων με κατάλληλο υγρό μία φορά κάθε μήνα.
9. Καθαρισμός τοίχων μία φορά κάθε μήνα.
10. Κοπή χόρτων και θάμνων εντός της περιφραξης του Συνοριακού Σταθμού, όταν απαιτείται.
11. Καθαρισμός εσχαρών και φρεατίων όμβριων υδάτων από αντικείμενα και φερτά υλικά, όταν απαιτείται.

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

ΔΗΜΗΤΡΑ ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΥ - ΜΠΑΣΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
(Ανήκει στην με αριθμ. 1/2012 διακήρυξη)

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Του που εδρεύει (πόλη).....
(οδός) (αριθμός) (αρ. τηλεφώνου).....

Προς την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού

Ο υπογράφων σας γνωρίζουμε ότι για την ανάληψη του έργου της καθαριότητας, όπως αυτό περιγράφεται στη διακήρυξη, η μηνιαία οικονομική προσφορά μας, είναι η εξής:

1. Συνοριακός Σταθμός Κακαβιάς:

Προσφορά (ολογράφως) ευρώ (αριθμητικά) €.
Φ.Π.Α. 23% (ολογράφως) ευρώ (αριθμητικά) €.
ΣΥΝΟΛΟ: (ολογράφως) ευρώ (αριθμητικά) €.

2. Συνοριακός Σταθμός Μέρτζανης:

Προσφορά (ολογράφως) ευρώ (αριθμητικά) €.
Φ.Π.Α. 23% (ολογράφως) ευρώ (αριθμητικά) €.
ΣΥΝΟΛΟ: (ολογράφως) ευρώ (αριθμητικά) €.

3. Συνοριακός Σταθμός Μαυροματίου:

Προσφορά (ολογράφως) ευρώ (αριθμητικά) €.
Φ.Π.Α. 23% (ολογράφως) ευρώ (αριθμητικά) €.
ΣΥΝΟΛΟ: (ολογράφως) ευρώ (αριθμητικά) €.

(Ημερομηνία).....

Σφραγίδα και υπογραφή

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η προσφορά μπορεί να αφορά και τους τρεις σταθμούς μαζί ή τους δύο από τους τρεις ή έναν μόνον.